

Số: **137**/HD-CĐBTP

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2024

HƯỚNG DẪN Xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2025

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam; căn cứ Quyết định số 1754/QĐ-TLĐ ngày 19/9/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2025; Hướng dẫn số 32/HD-TLĐ ngày 19/9/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2025, Ban Thường vụ Công đoàn Bộ Tư pháp hướng dẫn công đoàn cơ sở xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2025 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2024

1. Về thu, chi tài chính công đoàn

Căn cứ kết quả tổ chức thực hiện thu, chi, nộp nghĩa vụ tài chính công đoàn 9 tháng đầu năm 2024 và ước thực hiện cả năm 2024, các công đoàn cơ sở cần tập trung đánh giá một số nội dung chủ yếu sau:

- Đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong việc thu nộp kinh phí và đoàn phí công đoàn theo quy định hiện hành; đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi tài chính công đoàn, việc giao dự toán và cấp kinh phí năm 2024.

- Đánh giá công tác thống kê, theo dõi số liệu lao động, đoàn viên theo báo cáo của tổ chức và số liệu lao động, đoàn viên theo số liệu thu tài chính công đoàn.

2. Về quản lý tài chính, tài sản công đoàn

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ thu, chi, quản lý tài chính công đoàn theo phân cấp; xây dựng dự toán, tổ chức thực hiện dự toán, quyết toán; công khai dự toán, quyết toán và nộp kinh phí lên công đoàn cấp trên.

- Đánh giá những khó khăn, thuận lợi trong việc triển khai thực hiện các quy định về thu, chi, quản lý tài chính. Đánh giá, phân tích về việc thực hiện cơ chế thu, phân cấp tài chính tác động đến kết quả thu kinh phí công đoàn và đoàn phí công đoàn.

- Đánh giá công tác quản lý tài sản, đầu tư xây dựng theo các quy định hiện hành.

II. XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2025

1. Mục tiêu, yêu cầu

- Dự toán thu tài chính công đoàn năm 2025 các cấp công đoàn xây dựng có tính khả thi cao. Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị xây dựng dự toán thu đảm bảo **thu đúng, thu đủ, kịp thời** theo quy định hiện hành, đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ hoạt động.

- Dự toán chi tài chính công đoàn cần đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí. Nội dung chi tập trung cho các hoạt động thiết thực, hiệu quả như: đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên, **hạn chế chi tiếp khách, hành chính và các chi phí khác.**

- Trong năm dự toán, khi Tổng Liên đoàn ban hành các văn bản mới liên quan đến việc thực hiện dự toán thì các đơn vị thực hiện theo hiệu lực của văn bản mới ban hành của Tổng Liên đoàn và hướng dẫn của Công đoàn Viên chức Việt Nam.

2. Nguyên tắc xây dựng dự toán

- Chấp hành nghiêm các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác tài chính công đoàn và hướng dẫn của Công đoàn Viên chức Việt Nam.

- Kinh phí công đoàn 2% được tính trên tổng mức tiền lương của những người lao động thuộc đối tượng phải đóng bảo hiểm xã hội (BHXH) theo quy định của pháp luật về BHXH. Cơ sở xác định Quỹ tiền lương nộp kinh phí công đoàn 2% năm 2025 tại các đơn vị được tính trên tiền lương bình quân đóng BHXH 6 tháng đầu năm 2024 (*tính theo mức lương cơ sở quy định tại Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và mức lương tối thiểu vùng theo Nghị định số 74/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ*) tại đơn vị nhân với số lao động thuộc đối tượng phải đóng BHXH theo quy định của pháp luật về BHXH.

- Đoàn phí công đoàn thu trên số đoàn viên công đoàn theo tiền lương và phụ cấp lương tại từng khu vực và theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Phân phối nguồn chi tại các cấp, tỉ trọng chi tại các mục và mức chi của các nội dung đảm bảo theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn.

3. Một số nội dung chủ yếu trong công tác xây dựng dự toán

3.1. Các khoản thu

- **Thu kinh phí công đoàn:** Tiền lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn năm 2024 tại các đơn vị được xác định là tiền lương đóng BHXH cho người lao động bình quân 6 tháng đầu năm 2024 (*tính theo mức lương cơ sở quy định tại Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và mức lương tối thiểu vùng theo Nghị định số 74/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ*) nhân với số lao động tại đơn vị thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn, khuyến khích đơn vị lấy số liệu sát thời điểm lập dự toán năm 2025 (*theo số liệu cơ quan*

BHXX cung cấp). Các đơn vị xây dựng dự toán số thu kinh phí công đoàn năm 2025 tăng 5% so với số ước thực hiện năm 2024.

- **Thu đoàn phí công đoàn:** Căn cứ Điều 23, Chương IV, Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam để các cấp công đoàn xác định số thu đoàn phí công đoàn của đoàn viên tại từng khu vực (hành chính, sự nghiệp; doanh nghiệp) bảo đảm chính xác. Mức thu đoàn phí bình quân 1 đoàn viên năm 2025 bảo đảm không thấp hơn mức thu bình quân 1 đoàn viên công đoàn theo quyết toán năm 2024.

Các đơn vị xây dựng dự toán số thu kinh phí công đoàn và đoàn phí công đoàn năm 2025 tăng 5% so với số ước thực hiện năm 2024.

- **Các khoản thu khác:** Các cấp công đoàn cần tích cực, chủ động trong việc tạo các nguồn thu khác để tăng nguồn thu phục vụ cho hoạt động của tổ chức công đoàn.

3.2. Phân phối nguồn thu: Tỷ lệ phân phối năm 2025 như sau: Công đoàn cơ sở được sử dụng 75% tổng số thu kinh phí công đoàn và 70% tổng số thu đoàn phí; công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được sử dụng 15% tổng thu kinh phí công đoàn và 15% đoàn phí công đoàn. Thu khác ở cấp nào thu được thì cấp đó được giữ lại sử dụng 100%.

3.3. Chi tài chính công đoàn

- Dự toán chi trong phạm vi nguồn thu được phân phối sử dụng theo quy định; trong dự toán chi cần dành nguồn kinh phí để tổ chức nhiệm vụ trọng tâm, nội dung và hình thức hoạt động thiết thực vì lợi ích cho đoàn viên công đoàn và người lao động, tránh hình thức, lãng phí... Việc mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên tài sản cân đối từ nguồn kinh phí chi thường xuyên bảo đảm đúng chế độ, thực hiện chi tiêu tiết kiệm chống lãng phí theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Chi của công đoàn cơ sở: Thực hiện theo Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở.

- Dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2023 của đơn vị nếu sử dụng các quỹ thực hiện theo Quyết định số 4407/QĐ-TLĐ ngày 25/3/2022. Nội dung sử dụng được thuyết minh cụ thể trong hồ sơ dự toán.

- Dự phòng chi: 5% Tổng số chi thường xuyên (chi thường xuyên không bao gồm chi xây dựng cơ bản và mua sắm tài sản cố định)

III. HỒ SƠ BÁO CÁO DỰ TOÁN

Hồ sơ báo cáo dự toán được lập thành **02 bộ** gửi về Công đoàn Bộ, gồm:

- Báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn – B14-TLĐ.
- Thuyết minh chi tiết dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2025.
- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán 2024.

Các đơn vị nộp báo cáo về Công đoàn Viên chức Việt Nam **trước ngày 22/10/2024** (đơn vị truy cập trang web congdoanvienchucvn.org.vn để tải các biểu mẫu báo cáo).

Đề nghị các công đoàn cơ sở tập trung triển khai thực hiện tốt về nội dung và thời gian. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về Công đoàn Bộ Tư pháp (Đồng chí Trần Thị Thanh Hoà – ĐT: 02462738330) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ Bộ (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Thanh Tịnh (để b/c);
- CĐVCVN (để b/c);
- BTV CĐ Bộ (để biết);
- Ủy ban KTCĐ Bộ (để biết và kiểm tra);
- Ban TCVP CĐ Bộ
- Các công đoàn cơ sở trực thuộc (để t/hiện);
- Lưu: CĐB, kế toán.





Công đoàn cấp trên:

Công đoàn:

**CÔNG ĐOÀN
BỘ TƯ PHÁP**

Mẫu: B14-TLĐ

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 của Tổng Liên đoàn)

BÁO CÁO

DỰ TOÁN THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN

Năm ...

A- CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN

- Số lao động tính quỹ lương đóng KPCĐ: người - Quỹ lương đóng KPCĐ: đồng
- Số đoàn viên: người - Quỹ lương đóng ĐPCĐ: đồng
- Số cán bộ CĐ chuyên trách: người

B- CÁC CHỈ TIÊU THU CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN:

ĐVT: đồng

TT	NỘI DUNG	Mục lục TCCĐ (Mã số)	Ước thực hiện năm trước	Dự toán năm nay	Ghi chú
I	CHÍNH CÔNG ĐOÀN TÍCH LŨY ĐẦU KỲ	10			
II	PHẦN THU				
2.1	Thu Đoàn phí công đoàn	22			
2.2	Thu Kinh phí công đoàn	23			
2.3	NSNN hỗ trợ	24			
2.4	Các khoản thu khác	25			
	a- Chuyên môn hỗ trợ	25.01			
	b- Thu khác	25.02			
	CỘNG THU TCCĐ (2.1+2.2+2.3+2.4)				
2.5	Tài chính công đoàn cấp trên cấp	28			
	a. Kinh phí công đoàn cấp trên cấp theo phân phối	28.01.01			
	b. Tài chính công đoàn cấp trên cấp hỗ trợ	28.02.01			
2.6	Nhận bàn giao tài chính công đoàn	40			
2.7	Các khoản các tăng nguồn TCCĐ	47			
	TỔNG CỘNG THU (II=2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7)				
III	PHẦN CHI				

3.1	Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động	31			
3.2	Chi tuyên truyền đoàn viên và người lao động	32			
3.3	Chi quản lý hành chính	33			
3.4	Chi lương, phụ cấp và các khoản phải nộp theo lương	34			
	a- Lương, phụ cấp... của cán bộ trong biên chế	34.01			
	b- Phụ cấp cán bộ công đoàn	34.02			
	c- Các khoản phải nộp theo lương	34.03			
3.5	Chi khác	37			
	CỘNG CHI (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)				
3.6	ĐPCĐ, KPCĐ phải nộp cấp trên quản lý trực tiếp	60			
3.7	Bàn giao tài chính công đoàn	42			
3.8	Các khoản các giảm nguồn TCCĐ	48			
	TỔNG CỘNG CHI (III=3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6 + 3.7)				
IV	DỰ PHÒNG	70			
V	TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN TÍCH LŨY CUỐI KỲ (V=I+II-III-IV)	50			

C- THUYẾT MINH

NGƯỜI LẬP
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm
TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký tên, đóng dấu)