

Số 50 -HD/ĐU

HƯỚNG DẪN sắp xếp, hệ thống hồ sơ tổ chức đảng và đảng viên

Căn cứ Hướng dẫn 01-HD/TW của Trung ương Đảng ngày 28 tháng 9 năm 2021 về Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng và Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Ban Tổ chức Trung ương về Hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng. Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở thực hiện sắp xếp, hệ thống hồ sơ, sổ sách liên quan đến tổ chức đảng và đảng viên nội dung cụ thể như sau:

I. Hồ sơ tổ chức Đảng

Hồ sơ của một tổ chức đảng bao gồm các loại hồ sơ sau đây:

- Sổ danh sách đảng viên “**Mẫu 7-HSDV**” (Phụ lục 1): sổ này dạng cuốn, các nội dung về đảng viên được ghi bằng tay vào sổ hoặc có thể lập sổ danh sách đảng viên điện tử, tuy nhiên định kỳ mỗi năm phải thực hiện in ra, đóng thành cuốn, bí thư ký chốt trang và đóng dấu giáp lai các trang. Danh sách đảng viên thể hiện đủ đảng viên từ khi thành lập đơn vị đến nay, trong trường hợp thất lạc sổ danh sách đảng viên, đơn vị phải có công văn báo cáo đảng ủy Sở và tiến hành tái lập sổ từ thời gian tối thiểu là năm 2020 đến nay.
- Sổ danh sách đảng viên dự bị “**Mẫu 18-KNĐ**” (Phụ lục 2)
- Sổ đảng viên ra khỏi đảng “**Mẫu 8-HSDV**”
- Sổ đảng viên từ trần “**Mẫu 9-HSDV**”
- Sổ giao nhận hồ sơ đảng viên “**Mẫu 10-HSDV**”
- Sổ giới thiệu sinh hoạt đảng “**Mẫu 10-SHĐ**”
- Sổ cho mượn tài liệu trong hồ sơ đảng viên để nghiên cứu “**Mẫu 11-HSDV**”
- Sổ phát thẻ đảng “**Mẫu 8-TĐV**”
- Sổ tặng Huy hiệu Đảng “**Mẫu 5-HHĐ**”
- Sổ theo dõi khen thưởng “**Mẫu 4-KT**”

11. Nghị quyết, hồ sơ của đảng bộ, chi bộ về kết nạp đảng, công nhận đảng viên chính thức, cho ra khỏi đảng....

12. Các quyết định: kết nạp, công nhận đảng viên chính thức, quyết định phát thẻ đảng, quyết định xóa tên đảng viên dự bị, quyết định xóa tên,

13. Các quyết định thành lập đảng bộ, chi bộ, quyết định chuyển giao tổ chức và đảng viên đối với chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở, quyết định khen thưởng...

14. Quyết định con dấu và bảo quản con dấu

15. Quản lý đảng viên đi nước ngoài: sổ theo dõi đảng viên ra nước ngoài, lưu trữ các văn bản như đơn, bản cam kết, báo cáo, các bản photo quyết định, lịch trình...(Phụ lục 3)

Lưu ý: Các loại sổ được lập phù hợp với tình hình cụ thể của đơn vị. Ví dụ đơn vị không có đảng viên từ trần thì không lập sổ đảng viên từ trần “**Mẫu 9-HSDV**”.

II. Hồ sơ đảng viên

Các đơn vị lập Mục lục hồ sơ đảng viên (biểu mẫu đính kèm) cho mỗi đảng viên và tổng hợp, sắp xếp hồ sơ đảng viên theo trình tự của Mục lục hồ sơ đảng viên.

Lưu ý, Phiếu đảng viên luôn được lưu giữ tại Ban Tổ chức Đảng ủy Sở nên các đơn vị ghi nhận “Có” tại mục Phiếu đảng viên trong Mục lục hồ sơ.

III. Các loại hồ sơ khác:

1. Sổ biên bản họp đảng bộ, chi bộ: thực hiện theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06 tháng 7 năm 2018 của Ban Tổ chức Trung ương một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; Hướng dẫn 02-HD/TU ngày 22 tháng 3 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy về nội dung sinh hoạt chi bộ và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ

2. Hồ sơ kiểm điểm đánh giá năm 2021, 2022, 2023

3. Hồ sơ đại hội nhiệm kỳ gần nhất và các quyết định chuẩn y cấp ủy

4. Sổ quản lý văn bản đi – đến và các văn bản đi-đến

5. Hồ sơ thu chi đảng phí

6. Danh sách đảng viên tại thời điểm chuyển giao tổ chức đảng (**Phụ lục 4**)

7. Hồ sơ kiểm tra giám sát

8. Hồ sơ khen thưởng và các giấy khen thưởng

IV. Tiến độ kiểm tra hồ sơ

Văn phòng Đảng ủy sẽ thành lập đoàn kiểm tra hồ sơ tổ chức đảng và đảng viên và tiến hành kiểm tra tại đơn vị theo lịch cụ thể như sau:

TT	Tên đơn vị	Thời gian
1	CB TRƯỜNG THPT CHUYÊN-NĂNG KHIẾU TDTT NGUYỄN THỊ ĐỊNH	20/8/2024
2	CB TRƯỜNG THPT NĂNG KHIẾU TDTT	20/8/2024
3	CB TRƯỜNG THPT NAM SÀI GÒN	21/8/2024
4	CB TRƯỜNG THPT QUỐC TẾ VIỆT ÚC	21/8/2024
5	CB TRƯỜNG PTĐB NGUYỄN ĐÌNH CHIÊU	22/8/2024
6	CB TRUNG TÂM GDTX CHU VĂN AN	22/8/2024
7	CB TRƯỜNG MẦM NON THÀNH PHỐ	23/8/2024
8	CB TRƯỜNG MẦM NON 19/5 THÀNH PHỐ	23/8/2024
9	CB TRƯỜNG MẦM NON NAM SÀI GÒN	24/8/2024
10	CB TRUNG TÂM GDTX LÊ QUÍ ĐÔN	24/8/2024
11	CB TRUNG TÂM GDKTHN LÊ THỊ HỒNG GÁM	27/8/2024
12	CB TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP CHO NGƯỜI KHUYẾT TẬT	27/8/2024
13	CB TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP HUYỆN BÌNH CHÁNH	28/8/2024
14	CB TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP TÂN BÌNH	28/8/2024
15	CB TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - CÔNG NGHỆ TP.HỒ CHÍ MINH	29/8/2024
16	CB TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TP.HỒ CHÍ MINH	29/8/2024
17	CB TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐẠI VIỆT SÀI GÒN	30/8/2024
18	CB TRƯỜNG CAO ĐẲNG VH-NT&DL SÀI GÒN	30/8/2024
19	CB TRƯỜNG CAO ĐẲNG VIỄN ĐÔNG	03/9/2024
20	ĐB TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT TP.HỒ CHÍ MINH	03/9/2024
21	ĐB TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC	04/9/2024
22	ĐB TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG TP.HỒ CHÍ MINH	04/9/2024

23	ĐB TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ	05/9/2024
24	ĐB TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁCH KHOA NAM SÀI GÒN	05/9/2024
25	ĐB TRUNG CẤP KINH TẾ - KỸ THUẬT QUẬN 12	06/9/2024
26	CB CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC TP.HỒ CHÍ MINH	06/9/2024
27	CB TRUNG CẤP KINH TẾ - KỸ THUẬT NGUYỄN HỮU CẢNH	10/9/2024
28	CB TRUNG CẤP BÁCH NGHỆ TP.HỒ CHÍ MINH	10/9/2024
29	ĐB CƠ QUAN SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	11/9/2024

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy Sở,
- Các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Huỳnh Long