

Số: 1022 /KH-UBND

Nghệ An, ngày 19 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy khối chính quyền tỉnh Nghệ An

Thực hiện Kế hoạch số 04-KH/BCĐ ngày 13/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” (viết tắt là Ban Chỉ đạo Trung ương); Kết luận số 09-KL/BCĐ ngày 24/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương; Thông báo kết luận số 134/TB-BCĐTKNQ18 ngày 03/12/2024 của Ban Chỉ đạo về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ18 ngày 06/12/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Công văn số 24/CV-BCĐTKNQ18 ngày 18/12/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về việc định hướng, gợi ý một số nội dung về sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện; Công văn số 7968/BNV-CCVC ngày 08/12/2024 của Bộ Nội vụ về việc định hướng xây dựng phương án bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động khi thực hiện sắp xếp bộ máy hành chính; Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 13/12/2024 của Ban Chỉ đạo tỉnh Nghệ An về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và định hướng sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh Nghệ An tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy khối chính quyền tỉnh Nghệ An, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Sắp xếp, tinh gọn tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã (viết tắt là UBND cấp huyện) thống nhất với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, liên thông trong quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực từ Trung ương đến cấp huyện; đồng thời, thực hiện sắp xếp giảm đầu mối bên trong gắn với giảm biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, có số lượng cơ cấu hợp lý, có phẩm chất, năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong thời kỳ mới.

- Tiếp tục hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy khối chính quyền bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả trên cơ sở tổ chức hợp lý các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện quản lý đa ngành, đa lĩnh vực; phát huy đầy đủ vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND tỉnh, UBND cấp huyện được Hiến pháp quy định nhằm xây dựng khối chính quyền dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh,

công khai, minh bạch, phục vụ Nhân dân, tăng cường sự quản lý thông suốt từ Trung ương đến địa phương, trên cơ sở phân cấp, phân quyền hợp lý, đáp ứng yêu cầu xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

2. Yêu cầu

- Quán triệt nội dung định hướng và kế hoạch, tiến độ sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy khối chính quyền theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương, Ban Chỉ đạo tỉnh và Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Chú trọng công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy. Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, kịp thời quan tâm giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Xây dựng phương án, đề án, chuẩn bị đầy đủ điều kiện cần thiết để sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi có quyết định của cấp có thẩm quyền; bảo đảm việc sắp xếp không ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, tổ chức, đơn vị, không bỏ sót địa bàn, lĩnh vực, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động, đặc biệt là các nhiệm vụ liên quan đến phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tạm dừng: Việc tiếp nhận, tuyển dụng, luân chuyển công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP (trừ giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và nhân viên y tế trong các cơ sở khám chữa bệnh) trong tất cả các cơ quan, đơn vị; việc giới thiệu bổ nhiệm người giữ chức vụ cao hơn trong tất cả các cơ quan, đơn vị; việc bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan đơn vị thuộc diện sáp nhập, hợp nhất, giải thể (trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền quyết định). Việc tạm dừng được thực hiện từ ngày 01/12/2024 cho đến khi hoàn thành việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, biên chế để giải quyết việc điều chuyển, sắp xếp, bố trí (thừa, thiếu) giữa các cơ quan, đơn vị.

- Tên gọi của các cơ quan, đơn vị sau khi hợp nhất, sáp nhập, sắp xếp phải bảo đảm tính kế thừa, bao quát được chức năng, nhiệm vụ cơ bản của ngành, lĩnh vực (trên cơ sở thống nhất với tên gọi của các bộ, ngành Trung ương sau hợp nhất).

3. Nguyên tắc

- Bám sát định hướng sắp xếp theo yêu cầu của Nghị quyết số 18-NQ/TW, của Ban Chỉ đạo Trung ương, Ban Chỉ đạo tỉnh và Ban Thường vụ Tỉnh ủy về định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Tổ chức hợp lý các cơ quan chuyên môn để quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, thực hiện nguyên tắc một cơ quan thực hiện nhiều việc và một việc chỉ giao cho một cơ quan chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính; thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, **giảm tối thiểu 15% đầu mỗi tổ chức bên trong** của tất cả các Sở, ngành (không bao gồm các tổ chức thuộc diện hợp nhất, sáp nhập do trùng lặp chức năng, nhiệm vụ khi thực hiện phương án hợp nhất các sở, ngành) theo đúng định hướng của Trung ương. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước của khối chính quyền sau khi được sắp xếp, tinh gọn.

- Cơ bản kết thúc mô hình Chi cục và tương đương trong các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh. Tổ chức lại các Chi cục và tương đương (trừ Chi cục Kiểm lâm, Chi cục Quản lý thị trường) thành phòng chuyên môn thuộc sở, chuyển nhiệm vụ dịch vụ công (hiện do các Chi cục đảm nhận) về đơn vị sự nghiệp công lập tương đồng.

- Đối với các tổ chức bên trong các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện quá ít nhiệm vụ, khó bố trí biên chế theo quy định về tiêu chuẩn thành lập phòng thì sắp xếp, sáp nhập hợp lý, phù hợp thực tiễn.

- Việc sắp xếp, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ căn cứ vào **đối tượng quản lý** của từng cơ quan, đơn vị; đảm bảo tránh chồng chéo, tránh bỏ sót về chức năng nhiệm vụ giữa các sở, ban, ngành, giữa các tổ chức bên trong của đơn vị.

- Rà soát, sắp xếp lại chức năng quản lý nhà nước giữa các cấp, tránh chồng chéo nhưng vẫn đảm bảo thuận lợi cho việc quản lý, hướng dẫn chuyên môn của cấp tỉnh với cấp huyện; xóa bỏ các khâu trung gian, giảm các bộ phận phục vụ để thống nhất về một đầu mối, sắp xếp lại các vị trí việc làm dùng chung đảm bảo tránh lãng phí biên chế.

- Đối với bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện rà soát, đề xuất số lượng sau sắp xếp theo nguyên tắc tinh gọn.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp, chi cục trực thuộc: Trước mắt thực hiện bàn giao, tiếp nhận nguyên trạng và tiếp tục rà soát đảm bảo đối với từng nhóm dịch vụ sự nghiệp công chỉ có một đơn vị sự nghiệp cung ứng, “kiên quyết xóa bỏ các tổ chức trung gian”.

- Sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập có cùng chức năng, nhiệm vụ để nâng cao hiệu lực, hiệu hoạt động. Tinh giản những đơn vị sự nghiệp công lập không cần thiết, hoạt động không có hiệu quả. Chủ động rà soát những đơn vị, dự báo được những đơn vị sẽ chấm dứt hoạt động hoặc bị giảm nhiệm vụ trong thời gian tới.

- Việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải được thực hiện nghiêm túc, thận trọng, khoa học, chặt chẽ; bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, có nguyên tắc, tiêu chí cụ thể, phù hợp với tình hình thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

3.1. Đối với các Sở thực hiện hợp nhất

- Thực hiện rà soát, tinh gọn các phòng hỗ trợ, dùng chung sau khi hợp nhất, cụ thể: Tổ chức 01 Văn phòng, 01 Thanh tra, 01 Phòng thực hiện chức năng Tài chính - Kế hoạch - Đầu tư, 01 Phòng thực hiện chức năng Tổ chức cán bộ (nếu trước đây đã có tổ chức này tại 02 Sở).

- Đối với các phòng chuyên môn: Trên cơ sở tiếp nhận nguyên trạng thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ để thực hiện sắp xếp theo nguyên tắc đảm bảo không bỏ sót, không trùng lặp chức năng, nhiệm vụ; khuyến khích tổ chức lại phòng quản lý đa nhiệm vụ, đa lĩnh vực và đảm bảo tiêu chí tối thiểu 06 công chức.

3.2. Đối với các Sở, ngành có bàn giao và tiếp nhận một phần chức năng, nhiệm vụ: Thực hiện rà soát chuyển bộ phận chuyên môn tương ứng với

chức năng, nhiệm vụ và chuyển một phần các bộ phận hỗ trợ, dùng chung tương ứng với khối lượng nhiệm vụ chuyên môn được điều chuyển.

4. Nhiệm vụ

Một số nhiệm vụ chung cần tập trung triển khai tại các cơ quan, địa phương, đơn vị:

- Tiến hành rà soát tất cả các hoạt động của các Ban chỉ đạo theo hướng kết thúc hoạt động, chỉ giữ lại những Ban chỉ đạo có chức năng, nhiệm vụ cần thiết.

- Sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với giảm biên chế cán bộ, công chức, viên chức và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng dự thảo Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của của cơ quan mình để trình cấp có thẩm quyền ban hành ngay sau khi có hướng dẫn thống nhất của Chính phủ, bảo đảm các điều kiện tiến hành đại hội đảng bộ các cấp.

- Đề xuất và giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị.

- Hướng dẫn xử lý tài chính, ngân sách, tài sản công và chuyển tiếp quản lý dự án đầu tư công... trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

II. ĐỊNH HƯỚNG SẮP XẾP, TINH GỌN TỔ CHỨC BỘ MÁY KHỐI CHÍNH QUYỀN

1. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh

Duy trì 04 cơ quan (có sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy bên trong), gồm: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Tư pháp; Thanh tra tỉnh; Sở Ngoại vụ.

1.1. Định hướng cơ cấu, sắp xếp và hợp nhất các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh tương ứng với sắp xếp các Bộ ở Trung ương như sau:

(1) Hợp nhất Sở Kế hoạch và Đầu tư và Sở Tài chính

a) Về tên gọi của Sở sau hợp nhất: **Sở Kinh tế - Tài chính**

b) Về chức năng, nhiệm vụ: **Sở Kinh tế - Tài chính** tiếp nhận nguyên trạng chức năng, nhiệm vụ của 02 Sở trước khi hợp nhất.

Giao Sở Tài chính cùng với Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu Đề án sắp xếp và hợp nhất.

(2) Hợp nhất Sở Giao thông vận tải và Sở Xây dựng

a) Về tên gọi của Sở sau hợp nhất: **Sở Xây dựng và Giao thông**

b) Về chức năng, nhiệm vụ: **Sở Xây dựng và Giao thông** tiếp nhận nguyên trạng chức năng, nhiệm vụ của 02 Sở trước khi hợp nhất.

Giao Sở Giao thông vận tải cùng với Sở Xây dựng tham mưu Đề án sắp xếp và hợp nhất.

(3) Hợp nhất Sở Tài nguyên và Môi trường và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

a) Về tên gọi của Sở sau hợp nhất: **Sở Nông nghiệp và Môi trường.**

b) Về chức năng, nhiệm vụ: **Sở Nông nghiệp và Môi trường** tiếp nhận

nguyên trạng chức năng, nhiệm vụ của 02 Sở trước khi hợp nhất.

Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cùng với Sở Tài nguyên và môi trường tham mưu Đề án sắp xếp và hợp nhất.

(4) Hợp nhất Sở Thông tin và Truyền thông và Sở Khoa học và Công nghệ

a) Về tên gọi của Sở sau hợp nhất: **Sở Khoa học, Công nghệ và Truyền thông**

b) Về chức năng, nhiệm vụ: **Sở Khoa học, Công nghệ và Truyền thông** tiếp nhận nguyên trạng chức năng, nhiệm vụ của 02 Sở trước khi hợp nhất.

Giao Sở Khoa học và Công nghệ cùng với Sở Thông tin và truyền thông tham mưu Đề án sắp xếp và hợp nhất.

(5) Hợp nhất Sở Văn hóa và Thể thao và Sở Du lịch.

a) Về tên gọi của Sở sau hợp nhất: **Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.**

b) Về chức năng, nhiệm vụ: **Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch** tiếp nhận nguyên trạng chức năng, nhiệm vụ của 02 Sở trước khi hợp nhất.

Giao Sở Văn hóa và Thể thao cùng với Sở Du lịch tham mưu Đề án sắp xếp và hợp nhất.

(6) Hợp nhất Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Sở Nội vụ

a) Về tên gọi của Sở sau hợp nhất: **Sở Nội vụ và Lao động.**

b) Về chức năng, nhiệm vụ: **Sở Nội vụ và Lao động** thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý nhà nước về lĩnh vực Nội vụ và tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về *lao động, tiền lương; việc làm; người có công; an toàn, vệ sinh lao động; bảo hiểm xã hội, bình đẳng giới.*

Giao Sở Nội vụ cùng với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu Đề án sắp xếp và hợp nhất (*sau khi chuyển một số chức năng, nhiệm vụ sang Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế, Ban Dân tộc*); đồng thời, phối hợp với Ban Dân tộc để chuyển chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Ban Tôn giáo trực thuộc Sở Nội vụ về Ban Dân tộc.

1.2. Điều chuyển và tiếp nhận một số chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh như sau:

(1) Ban Dân tộc: Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy tham mưu quản lý nhà nước về *tôn giáo* từ Sở Nội vụ; tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ tham mưu về *công tác giảm nghèo* từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; đổi tên thành **Ban Dân tộc - Tôn giáo.**

Giao Ban Dân tộc cùng với Sở Nội vụ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu Đề án sắp xếp, tiếp nhận.

(2) Sở Y tế: Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy tham mưu quản lý nhà nước về *bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội*; quản lý sử dụng Quỹ Bảo trợ trẻ em theo quy định từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chuyển sang; phối hợp cùng với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu *tiếp nhận nhiệm vụ theo dõi, quản lý sức khỏe cán bộ của tỉnh (sau khi kết thúc hoạt động của Ban Bảo vệ sức khỏe cán bộ).*

Giao Sở Y tế cùng với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu Đề án sắp xếp, tiếp nhận.

(3) **Sở Giáo dục và Đào tạo:** Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy tham mưu quản lý nhà nước về *giáo dục nghề nghiệp* từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chuyển sang.

Giao Sở Giáo dục và Đào tạo cùng với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu Đề án sắp xếp, tiếp nhận.

(4) **Sở Công Thương:** Tiếp nhận nguyên trạng Cục quản lý thị trường địa phương từ Bộ Công Thương và tổ chức lại thành Chi cục Quản lý thị trường thuộc Sở Công Thương.

Giao Sở Công Thương phối hợp cùng với Bộ Công Thương tham mưu Đề án sắp xếp, tiếp nhận.

2. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện

2.1. Duy trì 04 Phòng chuyên môn, gồm: Phòng Tư pháp; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Thanh tra huyện (thành phố, thị xã); Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện (trừ các địa phương *đã sáp nhập Phòng Y tế vào Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện*).

2.2. Định hướng cơ cấu, sắp xếp, tổ chức lại các Phòng chuyên môn khác

(1) Hợp nhất **Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và Phòng Nội vụ**

a) Về tên gọi của Phòng sau hợp nhất: **Phòng Nội vụ và Lao động**.

b) Về chức năng, nhiệm vụ: **Phòng Nội vụ và Lao động** tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ của **Phòng Nội vụ** và chức năng, nhiệm vụ về *lao động, tiền lương; việc làm; người có công; an toàn, vệ sinh lao động; bảo hiểm xã hội; bình đẳng giới từ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội* hiện nay.

(2) **Thành lập Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị** trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về *xây dựng, giao thông, công thương* trên địa bàn cấp huyện từ **Phòng Kinh tế và Phòng Quản lý đô thị (tại thành phố, thị xã), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (tại huyện)** hiện nay.

(3) **Thành lập Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin** trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước của **Phòng Văn hóa - Thông tin** và chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về *khoa học và công nghệ* từ **Phòng Kinh tế (tại thành phố, thị xã), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (tại huyện)** hiện nay trên địa bàn các huyện, thành phố, thị xã.

(4) **Thành lập Phòng Nông nghiệp và Môi trường** trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước của **Phòng Tài nguyên và Môi trường** và chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước của **Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (tại huyện)** và chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về *nông nghiệp và phát triển nông thôn* từ **Phòng Kinh tế (tại thành phố, thị xã)** hiện nay trên địa bàn các huyện, thành phố, thị xã.

(5) **Phòng Y tế:** Thực hiện sắp xếp phù hợp với tình hình, đặc điểm của địa phương như sau:

a) Đối với các địa phương đang có **Phòng Y tế**: Tiếp nhận chức năng tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực *bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội* từ **Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội** hiện nay.

b) Đối với các địa phương **đã sáp nhập Phòng Y tế** vào **Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện**: căn cứ tình hình, đặc điểm tại địa phương để quyết định giao **Văn phòng** tiếp nhận chức năng tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực *bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội* từ **Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội** hiện nay hoặc thành lập **Phòng Y tế** để thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và tiếp nhận chức năng tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực *bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội* từ **Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội** hiện nay.

(6) **Phòng Giáo dục và Đào tạo** tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về *giáo dục nghề nghiệp* từ **Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội** hiện nay.

(7) **Phòng Dân tộc**: Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về *tôn giáo* từ **Phòng Nội vụ**; nhiệm vụ *giảm nghèo* từ **Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**, đổi tên thành **Phòng Dân tộc - Tôn giáo**.

Trường hợp không thành lập **Phòng Dân tộc** thì chuyển chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về *công tác dân tộc* về **Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện** thực hiện; chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về *tôn giáo, giảm nghèo* tiếp tục giao **Phòng Nội vụ và Lao động quản lý hoặc chuyển về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện** quản lý.

3. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập

Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập theo yêu cầu của Nghị quyết 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII; Nghị quyết số 08/NQ-CP của Chính phủ; Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về việc thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-TW; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP; Kế hoạch số 111-KH/TU ngày 02/01/2018 và Đề án số 09-ĐA/TU. Tập trung rà soát, xây dựng Đề án sắp xếp, kiện toàn lại hệ thống đơn vị sự nghiệp tại các địa phương, đơn vị giai đoạn 2022-2025, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đảm bảo đến năm 2025, giảm 10% đơn vị sự nghiệp công lập và 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021. Tiếp tục giảm bình quân 10% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2015-2021.

Đối với cơ sở giáo dục nghề nghiệp: Rà soát, sáp nhập trường trung cấp vào trường cao đẳng; giải thể các trường trung cấp, cao đẳng hoạt động không hiệu quả, sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn cấp tỉnh theo hướng về cơ bản chỉ còn một đầu mối đào tạo nghề công lập.

3.1. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh

Kết thúc hoạt động của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Thương mại và Du lịch tỉnh Nghệ An. Chuyển chức năng, nhiệm vụ *xúc tiến đầu tư* về Trung tâm Hỗ trợ



tư vấn tài chính Nghệ An và tổ chức lại thành Trung tâm Dịch vụ công ngành Tài chính và Đầu tư phát triển thuộc Sở Tài chính và Sở Kế hoạch và Đầu tư (sau hợp nhất); chuyển chức năng, nhiệm vụ xúc tiến thương mại về Trung tâm Hỗ trợ và Tư vấn Phát triển Công Thương Nghệ An thuộc Sở Công Thương; chuyển chức năng, nhiệm vụ xúc tiến du lịch về Ban quản lý di tích và tổ chức lại thành Trung tâm bảo tồn di sản và phát triển Du lịch thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (sau hợp nhất).

(1) Sở Công Thương: Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ xúc tiến thương mại về Trung tâm Hỗ trợ và Tư vấn Phát triển Công Thương Nghệ An.

Giao Sở Công Thương chủ động phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch xây dựng Đề án sắp xếp, tiếp nhận.

(2) Sở Văn hóa và Thể thao: Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ xúc tiến du lịch về Ban quản lý di tích Nghệ An và tham mưu xây dựng Đề án tổ chức lại thành Trung tâm bảo tồn di sản và phát triển Du lịch thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (sau hợp nhất).

Giao Sở Văn hóa, Thể thao chủ động phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch xây dựng Đề án sắp xếp, tiếp nhận.

(3) Sở Tài chính: Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ xúc tiến đầu tư về Trung tâm Hỗ trợ tư vấn tài chính Nghệ An và tổ chức lại Trung tâm Hỗ trợ tư vấn tài chính thành Trung tâm Dịch vụ công ngành Tài chính và Đầu tư phát triển thuộc Sở Tài chính và Sở Kế hoạch và Đầu tư (sau hợp nhất).

Giao Sở Tài chính chủ động phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch xây dựng Đề án sắp xếp, tiếp nhận.

(4) Các đơn vị sự nghiệp công lập còn lại chủ động rà soát, sắp xếp tổ chức bên trong đảm bảo theo đúng quy định.

3.2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện

Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố, thị xã chủ động rà soát, xây dựng phương án giải thể, sáp nhập, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh

a) Đối với các sở, ngành thực hiện phương án hợp nhất, sáp nhập: Căn cứ chức trách, nhiệm vụ được giao, chủ trì, trực tiếp chỉ đạo sắp xếp hợp nhất, sáp nhập các sở, ngành, tổ chức bên trong của các sở, ngành theo chỉ đạo của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy, bảo đảm hoàn thành theo kế hoạch và tiến độ theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương và Ban Chỉ đạo tỉnh. Đối với sở, ngành thực hiện hợp nhất, có nhiều Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách ngành, lĩnh vực thì việc chủ trì, chỉ đạo sắp xếp hợp nhất do Chủ tịch UBND tỉnh phân công.

b) Đối với các sở, ngành, cơ quan, đơn vị còn lại: Trực tiếp chỉ đạo sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương, Ban Chỉ đạo

tính đối với các sở, ngành, cơ quan, đơn vị được giao theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm hoàn thành theo kế hoạch và tiến độ theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương và Ban Chỉ đạo của Tỉnh ủy.

2. Giao Giám đốc Sở Nội vụ

a) Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong khối chính quyền tỉnh Nghệ An hoàn thành Đề án sắp xếp, tinh gọn theo quy định, đảm bảo tiến độ chung theo kế hoạch và yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương và Ban Chỉ đạo tỉnh.

b) Chủ trì, phối hợp, hoàn thiện tham mưu Đề án tổng thể sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy khối chính quyền tỉnh Nghệ An và các nội dung khác có liên quan; tham mưu UBND tỉnh báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh đúng thời gian yêu cầu tại Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 13/12/2024 của Ban Chỉ đạo tỉnh, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c) Tổng hợp báo cáo kết quả việc sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, cấp huyện, bảo đảm đồng bộ với việc hoàn thành sắp xếp tinh gọn bộ máy; tham mưu UBND tỉnh gửi báo cáo về Bộ Nội vụ **trước ngày 28/02/2025**.

d) Tham mưu, xây dựng nghị quyết báo cáo UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh về hỗ trợ chế độ, chính sách để đảm bảo quyền lợi cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

3. Giao Giám đốc các cơ quan chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo để hoàn thành Đề án sắp xếp, tinh gọn của cơ quan, đơn vị mình theo đúng nội dung và thời gian quy định.

b) Chỉ đạo, chủ động xây dựng phương án kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn; sắp xếp lại các tổ chức bên trong của cơ quan, đơn vị trực thuộc.

c) Đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện phương án hợp nhất, yêu cầu phối hợp thành lập Tổ Chỉ đạo chung do đại diện Lãnh đạo 02 cơ quan, đơn vị đồng chủ trì để chỉ đạo trong việc xây dựng Đề án hợp nhất; thường xuyên báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách để trực tiếp chỉ đạo.

d) Về tiến độ: Báo cáo Đề án trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) **trước ngày 31/12/2024**.

4. Giao Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã

a) Trực tiếp chỉ đạo việc sắp xếp hợp nhất, sáp nhập các phòng chuyên môn, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện theo chỉ đạo của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy, bảo đảm hoàn thành theo kế hoạch và tiến độ theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương và Ban Chỉ đạo tỉnh.

b) Chỉ đạo Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c) Về tiến độ: Tổng hợp phương án sáp nhập, hợp nhất, giải thể các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) **trước ngày 31/12/2024**.

5. Thời gian thực hiện

Các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, đơn vị sự nghiệp công lập **trước ngày 10/02/2025** và báo cáo kết quả về Sở Nội vụ **trước ngày 15/02/2025** để tổng hợp, tham mưu Ban Chỉ đạo tỉnh báo cáo Ban Chỉ đạo Trung ương.

6. Chế độ báo cáo

Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã; các cơ quan, đơn vị báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện vào **14 giờ chiều thứ sáu hàng tuần** về Sở Nội vụ để tổng hợp tiến độ thực hiện báo cáo UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy khối chính quyền tỉnh Nghệ An; yêu cầu Giám đốc các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã tập trung triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đảm bảo mục đích và yêu cầu đề ra (Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, giải đáp theo quy định. Nếu có sự điều chỉnh về nội dung và thời gian thực hiện, UBND tỉnh sẽ thông báo sau)./. ✓

Nơi nhận: ✓

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Ban Chỉ đạo tỉnh;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Các huyện, thành, thị ủy;
- HĐND, UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Lưu: VT, TH (Hùng).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Vinh