

Số: /KH-BGDĐT

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH**Tổ chức Hội nghị triển khai hoạt động khoa học và công nghệ năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo**

Thực hiện Quyết định số 145/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 1 năm 2024 của Bộ trưởng ban hành các nhóm nhiệm vụ trọng tâm và danh mục kế hoạch nhiệm vụ năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT); Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai hoạt động khoa học và công nghệ năm 2024, cụ thể như sau:

1. Mục đích, nội dung

(i) Đánh giá kết quả hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học trực thuộc bộ năm 2023, định hướng năm 2024.

(ii) Hướng dẫn công tác xây dựng kế hoạch khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học trực thuộc bộ năm 2025.

(iii) Tình hình triển khai thực hiện Nghị định quy định hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở Giáo dục đại học.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến giữa tháng 3 năm 2024.

- Địa điểm: Trường ĐH Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh.

3. Thành phần tham dự

(i) Chủ trì hội nghị: Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(ii) Đại biểu: Dự kiến 150 đại biểu, bao gồm:

- Đại diện Bộ Khoa học và công nghệ;

- Các đơn vị trực thuộc Bộ: (i) Đối với các đại học cử 03 đại biểu gồm: Đại diện Ban giám đốc các đại học, đại diện Lãnh đạo Ban khoa học công nghệ và chuyên viên phụ trách nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ; (ii) Đối với các cơ sở giáo dục đại học trực thuộc đại học cử 01 đại biểu là Lãnh đạo phòng khoa học và công nghệ; (iii) Đối với các cơ sở giáo dục đại học, học viện, viện nghiên cứu, trường cao đẳng sư phạm cử 03 đại biểu gồm: Lãnh đạo các đơn vị, Lãnh đạo phòng khoa học và công nghệ, chuyên viên phụ trách nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ;

- Các đơn vị thuộc cơ quan Bộ: Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường, đại diện Vụ Kế hoạch – Tài chính.

4. Kinh phí

(i) Kinh phí tổ chức Hội nghị từ kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2024 và chi theo quy định hiện hành.

(ii) Kinh phí ăn, ở, đi lại của đại biểu tham dự Hội nghị do đơn vị cử đại biểu tham dự thanh toán theo quy định hiện hành.

5. Tổ chức thực hiện

(i) Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường:

- Chủ trì tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch.
- Ký giấy triệu tập, giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị; công văn gửi đơn vị đăng cai tổ chức; giấy mời tham luận tại Hội nghị.
- Lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

(ii) Văn phòng Bộ: Thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

(iii) Vụ Kế hoạch - Tài chính: Thẩm định dự toán và phân bổ kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

(iv) Các đơn vị chuẩn bị tham luận tại Hội nghị: ĐH Bách khoa Hà Nội, ĐH Kinh tế TP. Hồ Chí Minh; Trường ĐH Cần Thơ.

(v) Trường ĐH Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh: Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị.

(vi) Các đơn vị trực thuộc Bộ: Cử đại biểu tham dự Hội nghị đúng thành phần.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ (để t/h);
- Trường ĐH Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh;
- Công Thông tin điện tử Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, Vụ KHCNMT.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Phúc