

Số: /KH-UBND

Thanh Hóa, ngày tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.
- Bảo đảm việc triển khai đồng bộ, thống nhất, hiệu quả trên toàn tỉnh góp phần hoàn thiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.
- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, rút ngắn thời gian, giảm chi phí thực hiện TTHC, tăng cường tính công khai minh bạch, chuyên nghiệp trong hoạt động công vụ.
- Thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước; đưa công nghệ vào quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, tạo nền tảng cho xây dựng Chính phủ số, chính quyền số, xã hội số.
- Tăng cường trách nhiệm, tính chủ động của các cấp, các ngành, các địa phương trong việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Triển khai nghiêm túc, đúng tiến độ và hiệu quả các nội dung theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các bộ, ngành trung ương.

- Mô hình tổ chức, hạ tầng công nghệ và cơ chế phối hợp giữa các cấp phải thống nhất, không chồng chéo; hệ thống các phần mềm phải kết nối liên thông, thông suốt với Cổng Dịch vụ công quốc gia và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành liên quan.

- Sắp xếp, bố trí đủ nhân lực, cơ sở vật chất và kinh phí; huy động sự tham gia của doanh nghiệp, đơn vị cung cấp dịch vụ công ích, số hóa hồ sơ đúng quy định pháp luật.

- Công khai, minh bạch, lấy người dân làm trung tâm; mọi quy trình, thủ tục, biểu mẫu phải dễ tiếp cận, dễ thực hiện.

- Ưu tiên tiếp nhận và xử lý hồ sơ qua môi trường số, hạn chế giấy tờ, tiết kiệm thời gian cho người dân.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá, giám sát định kỳ, gắn đánh giá triển khai với trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN *(Theo Phụ lục kèm theo)*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh: Chủ trì điều phối triển khai, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo định kỳ.

2. Sở Nội vụ: Hướng dẫn về tổ chức, bộ máy, vị trí việc làm của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bảo đảm nhân sự, tiêu chuẩn, điều kiện để vận hành.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Nâng cấp hệ thống thông tin giải quyết TTHC bảo đảm yêu cầu thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ. Sau ngày 01/7/2025 thực hiện theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

4. Sở Tài chính: Bố trí kinh phí thực hiện từ ngân sách địa phương để triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ có hiệu quả, đảm bảo các quy định hiện hành.

5. Sở Khoa học và Công nghệ: Chỉ đạo Bưu điện tỉnh chuẩn bị các điều kiện về vật chất, nhân lực để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, không phụ thuộc vào địa giới hành chính của người dân, tổ chức khi có nhu cầu.

6. Các sở, ban, ngành cấp tỉnh: Tổ chức triển khai theo các nhiệm vụ được phân công; bố trí, cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đảm bảo thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào

địa giới hành chính đối với các lĩnh vực TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị.

7. UBND cấp huyện/UBND cấp xã mới: Xây dựng và triển khai Kế hoạch cụ thể phù hợp với điều kiện của từng địa phương, hoàn thành trước 30/7/2025.

8. Báo và Đài phát thanh - Truyền hình tỉnh; Cổng thông tin điện tử tỉnh: Tăng cường truyền thông việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- TTr. Tỉnh uỷ, TTr. HĐND tỉnh (để báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lưu: VT, HCKSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Thi

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI NGHỊ ĐỊNH SỐ 118/2025/NĐ-CP NGÀY 09/6/2025 CỦA CHÍNH PHỦ
(Kèm theo Kế hoạch số...../KH-UBND ngày.....tháng 6 năm 2025
của UBND tỉnh Thanh Hóa)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai cấp tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong tháng 6/2025	Kế hoạch của UBND tỉnh
2	Xây dựng Đề án kiện toàn, tổ chức lại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đề xuất)	Sở Nội vụ; Sở Tư pháp; các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong tháng 6/2025	Đề án
3	Hướng dẫn thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Sở Nội vụ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các đơn vị có liên quan	Trước ngày 30/6/2025	Văn bản hướng dẫn về bộ máy, tổ chức, nhân sự...
4	Bố trí nhân lực (rà soát điều chỉnh vị trí việc làm theo mô hình mới)	Sở Nội vụ	UBND cấp huyện/UBND cấp xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các đơn vị có liên quan.	Trong tháng 6/2025	Nhân sự được bố trí vào các vị trí việc làm tại Bộ phận Một cửa các cấp
5	Bảo đảm kinh phí hoạt động cho Bộ phận Một cửa các cấp	Sở Tài chính	UBND cấp xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong tháng 7/2025	Kinh phí được bố trí đầy đủ
6	Bố trí trụ sở, trang thiết bị Bộ phận Một cửa cấp xã bảo đảm đúng quy	UBND cấp huyện/UBND cấp	Sở Tài chính; Trung tâm Phục vụ hành	Tháng 6-7/2025	100% Bộ phận Một cửa cấp xã được bố trí trụ sở

	định	xã mới	chính công tỉnh		tiếp nhận và trả kết quả bảo đảm văn minh, hiện đại và thân thiện với người dân.
7	Hướng dẫn mô hình, trang thiết bị, nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa cấp xã theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	UBND các xã/phường; Các đơn vị có liên quan	Tháng 7/2025	Văn bản hướng dẫn
8	Đào tạo tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên bưu điện và các lao động hợp đồng khác kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; quy trình tiếp nhận, trả hồ sơ; kỹ năng giao tiếp với người dân...	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sở Khoa học và Công nghệ; Các đơn vị có liên quan	Tháng 6-8/2025	Các lớp tập huấn
9	Nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện phi địa giới, chính quyền địa phương 2 cấp bảo đảm an toàn thông tin...	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sở Khoa học và Công nghệ; Công an tỉnh; các sở, ban, ngành có liên quan	Trong tháng 7/2025 và thường xuyên	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được nâng cấp
10	Xây dựng quy chế làm việc, quy chế phối hợp	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/UBND cấp xã	Sở Nội vụ, Sở Tư pháp và các đơn vị có liên quan	Trong tháng 7/2025	Quyết định của UBND các cấp
11	Công khai TTHC và quy trình giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	các sở, ban, ngành có liên quan	Thường xuyên	TTHC được công khai về quy trình điện tử
12	Rà soát danh mục TTHC, danh mục dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành có liên quan	Trước 30/6/2025	Danh mục TTHC được công bố, công khai đầy

	quyền của các cấp để công bố, công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia				đủ, kịp thời.
13	Công bố quy trình nội bộ các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý để xây dựng quy trình điện tử	Các sở, ban, ngành	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thường xuyên	Quy trình nội bộ của các TTHC được công bố kịp thời
14	Xây dựng video hướng dẫn trực quan sinh động về quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân để đăng tải trên các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị; các trang mạng xã hội zalo, facebook...	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	UBND cấp xã, các đơn vị liên quan	Trong tháng 6/2025	Video hướng dẫn
15	Thực hiện tuyên truyền các nội dung về cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng chuyển đổi số trong thực hiện giải quyết TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các sở, ban, ngành; UBND cấp xã.	Cơ quan Báo - Đài	Thường xuyên	Tài liệu hướng dẫn; video; bài báo; hội thảo; tọa đàm, chuyên mục, chuyên đề, thông tin tuyên truyền...
16	Phối hợp với Bưu chính công ích thực hiện cung cấp dịch vụ hướng dẫn, nhận, trả hồ sơ, kết quả, số hóa tài liệu bảo đảm đúng quy định; giám sát chất lượng dịch vụ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/UBND cấp xã	Bưu điện tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ; các đơn vị có liên quan	Trong tháng 7/2025	Văn bản triển khai; Kế hoạch Đại lý dịch vụ công trực tuyến.
17	Thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Bộ phận Một cửa các cấp	Bưu điện tỉnh; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên, sau khi quyết định công bố danh mục TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính được ban hành	Tiếp nhận và trả kết quả tất cả hồ sơ không phụ thuộc vào đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh

18	Tổ chức tiếp nhận, số hóa, giải quyết, trả kết quả TTHC bảo đảm hoạt động thông suốt, hiệu quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cá sở, ban, ngành, đơn vị/UBND cấp xã	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp được thực hiện thông suốt, hiệu quả
19	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC, kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm, đẩy mạnh công tác đánh giá chất lượng phục vụ dựa trên sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp	Văn phòng UBND tỉnh	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc