

KẾ HOẠCH
Tổ chức Tháng hành động
“Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai nghiêm túc và đúng tiến độ chương trình công tác năm của Thành phố, hướng tới đạt và vượt các chỉ tiêu của Nghị quyết Hội đồng nhân dân Thành phố về nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2022 đã đề ra.

2. Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan nhà nước; hỗ trợ, xử lý nhanh chóng, kịp thời các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, tạo môi trường thông thoáng trong thu hút đầu tư trên địa bàn Thành phố.

3. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính của Thành phố trong năm 2022, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG

1. Đối với các cơ quan, đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính thuộc Danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo Kế hoạch

1.1 Tổ chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày tại Bộ phận Một cửa các cấp đối với các thủ tục hành chính trong Danh mục được ban hành kèm theo Kế hoạch này. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

1.2 Khuyến khích các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện mô hình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và đa dạng hóa các hình thức trả kết quả khác để phục vụ tốt nhất yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị không có thủ tục hành chính hoặc có thực hiện thủ tục hành chính nhưng không có trong Danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo Kế hoạch này, lựa chọn thực hiện một trong các nội dung sau để phục vụ người dân và đồng hành cùng doanh nghiệp

2.1. Triển khai thực hiện giải quyết dứt điểm các hồ sơ thủ tục hành chính, các dự án đang tồn đọng tại cơ quan đơn vị, đảm bảo có đổi mới trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

2.2. Chọn một hoặc nhóm thủ tục hành chính thường xuyên bị trễ hạn để thực hiện tiếp nhận và cam kết “không trả kết quả trễ hạn” nhằm cung cấp cho người dân, doanh nghiệp.

2.3. Tổ chức các hội nghị đối thoại; xúc tiến thương mại - đầu tư; tuyên truyền nâng cao nhận thức về các chỉ số đang áp dụng trên địa bàn Thành phố; khảo sát, đề ra giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị đối với các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; phát huy các nguồn lực để phục vụ sản xuất kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội Thành phố.

2.4. Các cơ quan, đơn vị có điều kiện về cơ sở vật chất nghiên cứu cùng phối hợp tổ chức “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính” để tư vấn, giải quyết các yêu cầu của cá nhân, doanh nghiệp.

2.5. Các mô hình sáng kiến, giải pháp khác phù hợp với đặc thù của cơ quan, đơn vị, địa phương.

III. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ

1. Thời gian

Từ ngày 15 tháng 5 năm 2022 đến hết ngày 15 tháng 6 năm 2022.

2. Kinh phí

Kinh phí thực hiện Tháng hành động được bố trí từ các nguồn ngân sách nhà nước theo quy định và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

1. Trung tâm Báo chí Thành phố và các cơ quan, đơn vị báo chí thuộc Thành phố triển khai công tác tuyên truyền trước, trong và sau thời gian diễn ra Tháng hành động; Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận-huyện nghiên cứu, tổ chức các hình thức truyền thông phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2. Đài Truyền hình Thành phố phối hợp với các cơ quan, đơn vị xây dựng các chuyên mục để tuyên truyền về Kế hoạch Tháng hành động, các mô hình hay, hiệu quả để kịp thời tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp.

3. Sở - ban, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận-huyện, Ủy ban nhân dân phường - xã, thị trấn thực hiện:

- Quán triệt, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và các nội dung trọng tâm của kế hoạch đến từng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị để hiểu, để biết và để thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các báo, đài và đơn vị truyền thông thực hiện tuyên truyền các nội dung thực hiện thuộc phạm vi quản lý của ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Các Sở - ban, ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận-huyện, Bảo hiểm xã hội Thành phố, Cục Thuế Thành phố, Cục Hải quan Thành phố, Công an Thành phố, Kho bạc Nhà nước Thành phố, Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh, Bru điện Thành phố

- Trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện; tham gia, phối hợp với các cơ quan tổ chức các hoạt động truyền thông. Kế hoạch của cơ quan, đơn vị được gửi về Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Sở Nội vụ) trước ngày thực hiện để tổng hợp theo dõi, quản lý.

- Ban Quản lý Khu chế xuất và Khu công nghiệp Thành phố; Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố, các Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận-huyện chủ trì, phối hợp với Sở - ban, ngành tổ chức “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính” để tư vấn, giải quyết các yêu cầu của cá nhân, doanh nghiệp.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

2.1. Chỉ đạo Trung tâm Báo chí Thành phố xây dựng kế hoạch và tổ chức truyền thông Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” trước, trong và sau Tháng hành động.

2.2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan báo, đài Thành phố, các kênh mạng xã hội của các đơn vị đang quản lý thực hiện tuyên truyền về Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” gắn với thực hiện chủ đề năm 2022 của Thành phố Hồ Chí Minh “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”; khắc phục những khó khăn, vướng mắc; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp trong và sau dịch COVID-19.

2.3. Hỗ trợ các cơ quan có thẩm quyền tổ chức phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí. Trong trường hợp khẩn cấp, các cơ quan có thẩm quyền kịp thời gửi thông tin cần tuyên truyền để Sở Thông tin và Truyền thông kịp thời chỉ đạo, định hướng thông tin và phản ánh đúng sự thật.

3. Sở Văn hóa và Thể thao

Chỉ đạo Trung tâm Thông tin triển lãm thực hiện tuyên truyền cổ động Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” gắn với thực hiện chủ đề năm 2022 của Thành phố Hồ Chí Minh “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”.

4. Sở Tài chính

Hướng dẫn các đơn vị lập dự toán và quyết toán kinh phí tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch này, đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

5. Đài Truyền hình Thành phố

Báo cáo kết quả tổng hợp việc tuyên truyền triển khai thực hiện, giới thiệu các mô hình hay, hiệu quả của các cơ quan, đơn vị thông qua video clip dưới 20 phút.

6. Sở Nội vụ

6.1. Chủ trì, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” của các đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

6.2. Tăng cường kiểm tra, xử lý ngay và nghiêm, điển hình các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức gây phiền hà, nhũng nhiễu người dân và doanh nghiệp.

6.3. Đề xuất khen thưởng, biểu dương những cá nhân, tập thể thực hiện xuất sắc các yêu cầu của Kế hoạch và ghi nhận để tham mưu kết quả đánh giá năm đối với thủ trưởng, tập thể không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không tốt theo yêu cầu của kế hoạch.

7. Đề nghị Công an Thành phố

Trong phạm vi ngành, hướng dẫn thống nhất trong triển khai thực hiện tháng hành động đối với thủ tục khai báo tạm trú cho người nước ngoài cư trú tại Thành phố Hồ Chí Minh bằng phiếu khai báo tạm trú tại Công an phường, xã, thị trấn; tổng hợp số liệu và kết quả thực hiện tại Công an phường, xã, thị trấn, lồng ghép trong Báo cáo kết quả hoạt động của Tháng hành động.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên và Công đoàn Viên chức Thành phố

Trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ quản lý của cơ quan, đơn vị tổ chức tham gia các hoạt động quán triệt, tuyên truyền, giám sát, đánh giá khen thưởng và triển khai hưởng ứng thực hiện Tháng hành động.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động của Tháng hành động về Sở Nội vụ trước ngày 30 tháng 6 năm 2022, qua trực liên thông văn bản điện tử và hộp thư điện tử: cchc.snv@tphcm.gov.vn để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị thông tin kịp thời về Sở Nội vụ để kịp thời phối hợp, đề xuất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- TTUB: CT, các PCT;
- UB MTTQ VN Thành phố;
- Công đoàn Viên chức Thành phố;
- Các Sở - ban, ngành;
- UBND quận, huyện, thành phố;
- Các cơ quan báo chí Thành phố;
- Trung tâm Báo chí Thành phố;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, (KSTT-ThL).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Võ Văn Hoan



ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THÁNG HÀNH ĐỘNG
“Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: **1224** /KH-UBND ngày **22** tháng **4** năm 2022
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

I. Thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại Sở - ban, ngành

STT	Nội dung	Sở - ban, ngành thực hiện
1.	Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại	Sở Công Thương
2.	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (trường hợp điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp
3.	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao (Nhà đầu tư quyết định ngừng)	Ban Quản lý Khu Công nghệ cao, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp
4.	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp
5.	Thu hồi Giấy phép lao động cho người nước ngoài tại Việt Nam	Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp
6.	Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Ban Quản lý Khu Công nghệ cao, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp
7.	Cập nhật bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp (do thay đổi về địa giới hành chính theo Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức thuộc Thành phố Hồ Chí Minh)	Sở Kế hoạch và Đầu tư
8.	Thông báo tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo (doanh nghiệp, chi	Sở Kế hoạch và Đầu tư

STT	Nội dung	Sở - ban, ngành thực hiện
	nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh)	
9.	Cấp lại Giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại Việt Nam	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp
10.	Gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp
11.	Cấp lại hoặc hiệu đính giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Ban Quản lý Khu Công nghệ cao
12.	Cấp phù hiệu xe ô tô kinh doanh vận tải (kinh doanh vận tải hành khách: bằng xe ô tô theo tuyến cố định, bằng xe buýt theo tuyến cố định, bằng xe taxi, xe hợp đồng; kinh doanh vận tải hàng hóa: bằng công-ten-nơ, xe ô tô đầu kéo kéo rơ moóc hoặc sơ mi rơ moóc, xe ô tô tải kinh doanh vận tải hàng hóa thông thường và xe taxi tải)	Sở Giao thông vận tải
13.	Cấp giấy phép lái xe cho người dân ngay khi có kết quả trúng tuyển sát hạch đối với giấy phép lái xe quá hạn phải sát hạch lại	Sở Giao thông vận tải
14.	Xác nhận đã đăng ký kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa vật liệu xây dựng	Sở Xây dựng
15.	Cấp lại thẻ bảo hiểm y tế do hỏng, mất nhưng không thay đổi thông tin trên thẻ	Bảo hiểm Xã hội Thành phố
16.	Trình báo mất hộ chiếu phổ thông	Công an Thành phố
17.	Khai báo tạm trú cho người nước ngoài cư trú tại Thành phố Hồ Chí Minh qua Trang thông tin điện tử	Công an Thành phố
18.	Thủ tục cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy (thực hiện tại cấp tỉnh)	Công an Thành phố
19.	Cấp đổi Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy (thực hiện tại cấp tỉnh)	Công an Thành phố
20.	Cấp lại Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy (thực hiện tại cấp tỉnh)	Công an Thành phố
21.	Cấp giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe được quyền ưu tiên	Công an Thành phố
22.	Đăng ký, cấp biển số xe lần đầu	Công an Thành phố

STT	Nội dung	Sở - ban, ngành thực hiện
23.	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất kinh doanh thực phẩm (Trường hợp bị mất hoặc bị hỏng; thay đổi tên cơ sở nhưng không thay đổi chủ cơ sở, thay đổi chủ cơ sở nhưng không thay đổi tên cơ sở)	Ban Quản lý An toàn thực phẩm
24.	Công chứng hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất	Sở Tư pháp
25.	Công chứng hợp đồng mua bán nhà	Sở Tư pháp
26.	Công chứng hợp đồng tặng cho nhà	Sở Tư pháp
27.	Công chứng hợp đồng cho thuê nhà	Sở Tư pháp
28.	Công chứng hợp đồng cho ở nhờ	Sở Tư pháp
29.	Công chứng hợp đồng thế chấp nhà ở	Sở Tư pháp
30.	Công chứng hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, thế chấp quyền sử dụng đất của người khác	Sở Tư pháp
31.	Công chứng hợp đồng mua bán tài sản	Sở Tư pháp
32.	Công chứng hợp đồng ủy quyền	Sở Tư pháp
33.	Công chứng hợp đồng sửa đổi, bổ sung hợp đồng, giao dịch	Sở Tư pháp
34.	Đăng ký tập sự hành nghề công chứng	Sở Tư pháp
35.	Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng	Sở Tư pháp
36.	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư trong một số trường hợp	Sở Tư pháp
37.	Xác nhận bảng kê lâm sản thuộc cấp tỉnh	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
38.	Thủ tục Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm muối nhập khẩu	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
39.	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
40.	Cấp, gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y thuộc thẩm quyền cơ quan quản lý chuyên ngành thú y cấp tỉnh (gồm tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật; tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y)	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
41.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; có	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

STT	Nội dung	Sở - ban, ngành thực hiện
	thay đổi thông tin liên quan đến cá nhân đã được cấp Chứng chỉ hành nghề thú y).	
42.	Thủ tục kiểm tra chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu	Sở Khoa học và Công nghệ
43.	Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	Sở Khoa học và Công nghệ
44.	Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước	Sở Khoa học và Công nghệ
45.	Thủ tục nhận sao lục hồ sơ trước bạ	Cục Thuế Thành phố
46.	Thủ tục xác nhận nghĩa vụ thuế của người nộp thuế	Cục Thuế Thành phố
47.	Thủ tục tiếp nhận xử lý đăng ký hoá đơn và xử lý hoá đơn sai sót	Cục Thuế Thành phố
48.	Cấp đổi Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	Sở Du lịch
49.	Cấp lại Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	Sở Du lịch
50.	Thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp giải thể	Sở Du lịch
51.	Thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp phá sản	Sở Du lịch
52.	Thủ tục thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo	Sở Văn hóa và Thể thao
53.	Thủ tục cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	Sở Văn hóa và Thể thao
54.	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	Sở Văn hóa và Thể thao
55.	Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	Sở Văn hóa và Thể thao
56.	Thủ tục cấp thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình	Sở Văn hóa và Thể thao
57.	Thủ tục cấp lại thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình	Sở Văn hóa và Thể thao
58.	Thủ tục cấp thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình	Sở Văn hóa và Thể thao

STT	Nội dung	Sở - ban, ngành thực hiện
59.	Thủ tục cấp lại thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình	Sở Văn hóa và Thể thao
60.	Thủ tục cấp phép khai quật khẩn cấp	Sở Văn hóa và Thể thao
61.	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	Sở Giáo dục và Đào tạo
62.	Chỉnh sửa nội dung, văn bằng chứng chỉ	Sở Giáo dục và Đào tạo
63.	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Sở Y tế
64.	Cấp giấy chứng nhận tiêm chủng quốc tế hoặc áp dụng biện pháp dự phòng	Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố, Sở Y tế
65.	Kiểm dịch y tế đối với thi thể, hài cốt, tro cốt	Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố, Sở Y tế
66.	Kiểm dịch y tế đối với mẫu vi sinh y học, sản phẩm sinh học, mô, bộ phận cơ thể người	Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố, Sở Y tế
67.	Kiểm dịch y tế đối với phương tiện vận tải	Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố, Sở Y tế
68.	Kiểm dịch y tế đối với hàng hóa	Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố, Sở Y tế
69.	Thủ tục kiểm soát cam kết chi ngân sách nhà nước qua Kho bạc nhà nước	Kho bạc nhà nước Thành phố
70.	Thủ tục kiểm soát thanh toán các khoản chi thường xuyên, chi sự nghiệp có tính chất thường xuyên, chi chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình mục tiêu sử dụng kinh phí sự nghiệp	Kho bạc nhà nước Thành phố
71.	Thủ tục kiểm soát thanh toán vốn đầu tư thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước	Kho bạc nhà nước Thành phố
72.	Thủ tục kiểm soát, thanh toán chi phí quản lý dự án đầu tư của các dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước qua KBNN	Kho bạc nhà nước Thành phố
73.	Thủ tục kiểm soát chi vốn nước ngoài qua KBNN	Kho bạc nhà nước Thành phố

II. Thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện

1. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh.
2. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.
3. Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn thông báo của hộ kinh doanh.
4. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh.
5. Cấp bản sao trích lục hộ tịch.

6. Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận.

7. Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (thủ tục này cũng được áp dụng trong trường hợp chứng thực điếm chỉ khi người yêu cầu chứng thực chữ ký không ký được và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, điếm chỉ được).

8. Chứng thực chữ ký người dịch là cộng tác viên của Phòng Tư pháp.

9. Chứng thực chữ ký đối với người không phải là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp.

10. Xác nhận bảng kê lâm sản thuộc cấp huyện.

III. Thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn

1. Thủ tục Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (đối với trường hợp cư trú tại địa phương, không cần xác minh).

2. Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch.

3. Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điếm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điếm chỉ được).

4. Đăng ký khai tử.

5. Khai báo tạm trú cho người nước ngoài cư trú tại Thành phố Hồ Chí Minh bằng phiếu khai báo tạm trú tại Công an phường, xã, thị trấn./.