

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy sản xuất kinh doanh đối với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất kinh doanh hoạt động tại các làng nghề trên địa bàn thành phố Hà Nội

Căn cứ Nghị định số 52/2018/NĐ-CP ngày 12/4/2018 của Chính phủ về Phát triển ngành nghề nông thôn; văn bản số 521/UBND-KTN ngày 27/02/2024 của UBND Thành phố về việc kế hoạch tổ chức các Hội nghị tháo gỡ khó khăn vướng mắc, thúc đẩy sản xuất kinh doanh trên địa bàn Thành phố năm 2024. UBND Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy sản xuất kinh doanh đối với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất kinh doanh hoạt động tại các làng nghề trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024, với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức hội nghị để cấp chính quyền Thành phố gặp mặt các doanh nghiệp; hợp tác xã, các cơ sở ngành nghề nông thôn, các nghệ nhân, đại diện các hội, hiệp hội làng nghề gặp mặt trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình sản xuất nhằm thu hút đầu tư trong nước và quốc tế.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp; hợp tác xã, các cơ sở ngành nghề nông thôn; trao đổi, cung cấp thông tin, biện pháp, giải đáp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc doanh nghiệp; hợp tác xã, các cơ sở ngành nghề nông thôn gặp phải trong quá trình sản xuất, kinh doanh, trên cơ sở đó đề xuất cơ chế chính sách hỗ trợ bảo tồn và phát triển làng nghề, làng nghề truyền thống trong thời gian tới đạt hiệu quả cao.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội nghị phải đảm bảo tính minh bạch, công khai, dân chủ, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức, cá nhân tham gia phát biểu ý kiến và nêu những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai

- Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao, các Sở, ngành liên quan tham mưu cho Thành phố giải đáp các kiến nghị của các tổ chức cá nhân tại Hội nghị và đề xuất giải pháp tháo gỡ dứt điểm đối với các nội dung chưa có cơ chế chính sách ngay sau hội nghị.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Tên Hội nghị: “Đối thoại tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy sản xuất kinh doanh đối với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất kinh doanh hoạt động tại các làng nghề trên địa bàn thành phố Hà Nội”.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức:

- **Thời gian:** Dự kiến 01 buổi, trong tháng 5/2024 (Thời gian cụ thể được phát hành theo giấy mời của UBND Thành phố).

- **Địa điểm dự kiến:** Trụ sở UBND Thành phố.

(giao Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tham mưu, báo cáo lãnh đạo UBND Thành phố)

3. Thành phần tham dự: dự kiến khoảng 250 đại biểu, gồm:

- Đại biểu một số Bộ, ngành Trung ương;
- Đại biểu Lãnh đạo thành phố Hà Nội; các sở, ngành, đơn vị liên quan: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Công Thương, Khoa học và Công nghệ, Tài Nguyên và Môi trường, Văn phòng UBND Thành phố và đơn vị liên quan.
- Đại biểu lãnh đạo các quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội.
- Đại diện Hiệp hội thủ công mỹ nghệ và làng nghề Hà Nội.
- Đại diện Hội nghệ nhân thợ giỏi Hà Nội.
- Đại diện các làng nghề, hội làng nghề, doanh nghiệp, HTX, các cơ sở ngành nghề nông thôn tiêu biểu, các nghệ nhân trên địa bàn Thành phố.
- Các cơ quan truyền thông, báo chí Trung ương và Thành phố.

4. Dự kiến nội dung chương trình

- Phần 1: Báo cáo thực trạng và định hướng giải pháp trong phát triển làng nghề, làng nghề truyền thống trên địa bàn Thành phố trong thời gian tới.
- Phần 2: Trao đổi giải đáp khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã, các cơ sở ngành nghề nông thôn gặp phải trong quá trình sản xuất, kinh doanh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung của các cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Thương mại, Du lịch Thành phố (Trung tâm Xúc tiến).
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND thành phố Hà Nội; các sở, ban, ngành liên quan thuộc UBND Thành phố và UBND các quận, huyện, thị xã... thực hiện phân công theo Kế hoạch.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể:

2.1. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Chịu trách nhiệm chuẩn bị các nội dung Hội nghị, bao gồm:

- Chủ trì xây dựng Chương trình, nội dung kịch bản chi tiết Hội nghị;
- Chủ trì tổng hợp, dự thảo nội dung báo cáo, kịch bản phân thảo luận, bài phát biểu tại Hội nghị của lãnh đạo Thành phố (khai mạc, bế mạc) và báo cáo UBND Thành phố, xây dựng phóng sự hoặc thiết kế slide chính chiếu (nếu có); chuyển Trung tâm Xúc tiến in ấn tài liệu.

- Chủ trì, phối hợp các sở, ngành, đơn vị liên quan tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, các cơ sở ngành nghề nông thôn; các phương án giải quyết (chuyên các Sở, ban, ngành thuộc Thành phố và các đơn vị liên quan tham mưu trả lời, giải quyết theo thẩm quyền, tổng hợp chung kết quả của các đơn vị) và báo cáo UBND Thành phố phục vụ Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện; báo cáo UBND Thành phố các nội dung trên trước ngày 30/4/2024.

2.2. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch thành phố Hà Nội:

- Là đầu mối tổng hợp danh sách khách mời, phát hành giấy mời, xác nhận tham dự, đăng ký đại biểu, công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu.

- Chủ trì, phối hợp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng UBND Thành phố và các đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ liên quan đến hậu cần, phương án chi tiết tổ chức Hội nghị (bao gồm sơ đồ vị trí ngồi của các đại biểu trong Hội trường) và triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện các hoạt động phục vụ Hội nghị, bao gồm:

(1) Thiết kế, in giấy mời và trang trí Hội nghị.

(2) Chuẩn bị các nội dung liên quan (bao gồm: phòng Hội nghị, standee, backdrop, biển chỉ dẫn, thẻ đại biểu, sân khấu, bàn chủ tọa, biển tên, tiệc trà, âm thanh, ánh sáng và các thiết bị trình chiếu, hoa trang trí, hoa bục phát biểu và hoa để bàn, in tài liệu phục vụ chương trình...).

(3) Liên hệ bố trí MC dẫn chương trình.

(4) Tổ chức in ấn, phát hành tài liệu phục vụ Hội nghị.

(5) Phối hợp công an Thành phố, Sở Giao thông vận tải và các đơn vị có liên quan xây dựng phương án đảm bảo công tác an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy cho Hội nghị.

(6) Chịu trách nhiệm phân bổ kinh phí và thanh quyết toán kinh phí phục vụ hội nghị, các chi phí khác có liên quan (bao gồm: phòng Hội nghị, standee, backdrop, biển chỉ dẫn, thẻ đại biểu, sân khấu, bàn chủ tọa, biển tên, tiệc trà, âm thanh, ánh sáng và các thiết bị trình chiếu, hoa trang trí, hoa bục phát biểu và hoa để bàn, in tài liệu phục vụ chương trình, các chi phí khác có liên quan...).

2.3. Văn phòng UBND Thành phố: Chịu trách nhiệm chuẩn bị các nội dung của Hội nghị, bao gồm:

- Phối hợp trình lãnh đạo UBND Thành phố phê duyệt các nội dung liên quan đến công tác tổ chức (giấy mời, khách mời, kịch bản tổ chức...); phối hợp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoàn chỉnh các bài phát biểu và trình bày tại Hội nghị, hoàn chỉnh các nội dung, thông cáo báo chí.

- Phối hợp Trung tâm Xúc tiến, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổng hợp danh sách khách mời, phát hành giấy mời, xác nhận tham dự, đón tiếp và công tác lễ tân khác đối với đại biểu là lãnh đạo Bộ, ngành Trung ương, lãnh đạo Thành phố.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong công tác truyền thông trước, trong và sau Hội nghị.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan về công tác an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy (PCCC), đảm bảo an toàn Hội nghị.

2.4. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND Thành phố, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Trung tâm Xúc tiến và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, thực hiện và đảm bảo công tác truyền thông trước, trong và sau Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp Sở Công Thương, Trung tâm Xúc tiến lập danh sách, phát hành giấy mời, xác nhận, đón tiếp đại biểu là các cơ quan truyền thông.

2.5. Sở Giao thông vận tải, Công an thành phố Hà Nội:

- Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức bố trí, phân luồng đỗ xe của các đại biểu, đảm bảo an toàn giao thông khu vực bên ngoài địa điểm tổ chức Hội nghị.

- Công an thành phố Hà Nội chủ trì, phối hợp Sở Giao thông vận tải và các đơn vị liên quan xây dựng phương án và thực hiện công tác đảm bảo an ninh, an toàn giao thông, PCCC trước, trong và sau Hội nghị.

2.6. Sở Tài nguyên và Môi trường

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao; đề xuất phương án giải quyết các kiến nghị, đề xuất của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất kinh doanh hoạt động tại các làng nghề trên địa bàn thành phố Hà Nội liên quan đến công tác đất đai, xử lý ô nhiễm môi trường: Thủ tục liên quan đến giao đất, thuê đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai cho các làng nghề, cơ sở ngành nghề nông thôn; Các phương án liên quan đến xử lý ô nhiễm môi trường và công tác bảo vệ môi trường làng nghề... gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố phục vụ Hội nghị.

2.7. Các Sở ngành: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Công Thương, Quy hoạch - Kiến trúc, Xây dựng, Khoa học và Công nghệ, Lao động - Thương binh và Xã hội và đơn vị liên quan:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao đề xuất phương án giải quyết kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất kinh doanh hoạt động tại các làng nghề, gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố phục vụ Hội nghị;

- Phân công lãnh đạo tham dự Hội nghị theo chỉ đạo của UBND Thành phố; phối hợp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ của Hội nghị khi có yêu cầu hoặc được phân công.

2.8. UBND các quận, huyện, thị xã

- Báo cáo thực trạng phát triển làng nghề trên địa bàn và các khó khăn vướng mắc gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, tổng hợp.

- Tổng hợp danh sách các Đại biểu tham dự Hội nghị trên địa bàn theo thành phần, bố trí xe đưa đón đại biểu, đảm bảo an toàn, tiết kiệm.

2.9. Đại diện các làng nghề, hiệp hội thủ công mỹ nghệ và làng nghề Hà Nội, doanh nghiệp sản xuất, tiêu thụ sản phẩm làng nghề

- Đăng ký tham gia Hội nghị và chuẩn bị nội dung cần trao đổi, những vấn đề vướng mắc đang cần tháo gỡ.

- Xác định những khó khăn, vướng mắc, đề xuất các giải pháp thiết thực trong quá trình sản xuất, kinh doanh ngành nghề trên địa bàn theo đúng quy định.

IV. KINH PHÍ:

- Cân đối từ nguồn kinh phí Chương trình Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, du lịch Thành phố năm 2024.

- Nguồn kinh phí do các Sở, ngành, đơn vị thực hiện từ nguồn ngân sách cấp Thành phố năm 2024.

- Sở Tài chính có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn thực hiện thủ tục thanh, quyết toán theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị “Đổi thoại tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy sản xuất kinh doanh đối với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất kinh doanh hoạt động tại các làng nghề trên địa bàn thành phố Hà Nội”. UBND Thành phố yêu cầu các Sở, ban, ngành của Thành phố; UBND các quận, huyện, thị xã khẩn trương, nghiêm túc thực hiện, đảm bảo nội dung, yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận: *Handwritten marks*

- Thường trực Thành ủy; *(để*
- Thường trực HĐND TP; *báo*
- Chủ tịch UBND TP; *cáo)*
- Các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Các đơn vị có tên trong Kế hoạch;
- Đài PTTH HN, các báo: HNM, KTĐT;
- CVP, các PCVP, các PCV, TTTĐTTP;
- Lưu: VT, KTNQ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Quyền

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ
“ĐỐI THOẠI THÁO GỠ KHÓ KHĂN, THÚC ĐẨY SẢN XUẤT KINH DOANH ĐỐI
VỚI CÁC DOANH NGHIỆP, HỢP TÁC XÃ, HỘ SẢN XUẤT KINH DOANH HOẠT
ĐỘNG TẠI CÁC LÀNG NGHỀ TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HÀ NỘI”.

Thời gian: ½ ngày, dự kiến trong tháng 5/2024.

Địa điểm dự kiến: Trụ sở UBND Thành phố.

1. Đăng ký, đón tiếp đại biểu.
2. Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo UBND Thành phố.
3. Báo cáo thực trạng và định hướng giải pháp trong phát triển làng nghề, làng nghề truyền thống trên địa bàn Thành phố trong thời gian tới.
4. Đối thoại tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy sản xuất kinh doanh đối với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất kinh doanh hoạt động tại các làng nghề.
5. Lãnh đạo UBND Thành phố tóm tắt kết quả Hội nghị.
6. Phát biểu chỉ đạo và bế mạc Hội nghị của Lãnh đạo UBND Thành phố.