

Số: / KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2024 - 2025
và triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026
đối với Giáo dục Phổ thông

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 888/KH-SGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2024 - 2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục phổ thông như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: **7 giờ 30 phút, thứ Tư, ngày 20 tháng 8 năm 2025**
- Địa điểm: Hội trường Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh
(324 Chu Văn An, phường Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh)

2. Thành phần tham dự

- Trực tiếp:

- + Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- + Lãnh đạo các Phòng, Trung tâm thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- + Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục Phổ thông;
- + Hiệu trưởng tất cả các trường trung học phổ thông;
- + Mỗi phường, xã, đặc khu cử 03 đại diện Hiệu trưởng các trường tiểu học và trường trung học cơ sở công lập (không bao gồm các trường được khen thưởng).
- + Tập thể, cá nhân đạt thành tích trong năm học 2024 - 2025.

- Trực tuyến:

- Mỗi Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu bố trí 01 điểm cầu, gồm:
- + Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu;
 - + Chuyên viên phụ trách giáo dục của Phòng Văn hóa Xã hội;
 - + Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường tiểu học, trung học cơ sở công lập, ngoài công lập trên địa bàn.

Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu chịu trách nhiệm triệu tập và điểm danh các thành viên tham dự đúng thành phần. Thực hiện cập nhật danh sách cử đại biểu tham dự Hội nghị tại địa chỉ: <https://bit.ly/4m94n9N> trước ngày 15/8/2025.

Kết nối: Thông tin đăng nhập sẽ được gửi tới các đơn vị trước khi tổ chức Hội nghị 01 ngày. Thử đường truyền trước thời gian bắt đầu Hội nghị 30 phút.

Lưu ý: Các điểm cầu đặt tại Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu khi đăng nhập đặt tên theo cú pháp: Tên Ủy ban nhân dân (ví dụ: Bến Nghé).

3. Nội dung hội nghị

- Tổng kết hoạt động năm học 2024 - 2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục phổ thông;
- Khen thưởng các tập thể, các nhân đạt thành tích trong năm học 2024 - 2025.

4. Chương trình hội nghị

- Văn nghệ chào mừng;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;
- Triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;
- Báo cáo tham luận;
- Thảo luận của đại biểu tham dự hội nghị;
- Lãnh đạo Phòng Giáo dục Phổ thông trả lời ý kiến thảo luận của đại biểu;
- Khen thưởng các tập thể, các nhân đạt thành tích trong năm học 2024 - 2025;
- Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo;
- Bế mạc Hội nghị.

5. Phối hợp thực hiện

- Phòng Giáo dục Phổ thông xây dựng kế hoạch, báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025. Duyệt các báo cáo tham luận. Chuẩn bị tài liệu hội nghị. Phối hợp Văn phòng Sở chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức hội nghị, trình danh sách khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2024 - 2025;

- Văn phòng Sở phát hành giấy mời tham gia hội nghị; phối hợp Phòng Giáo dục Phổ thông thực hiện công tác thanh, quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị, thực hiện công tác khen thưởng;

- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo cử lãnh đạo tham dự Hội nghị theo giấy mời.

- Các tổ chức đồng hành giáo dục tham gia hỗ trợ quà tặng cho cá nhân, tập thể được khen thưởng (*danh sách phân công đính kèm*).

- Các cơ sở giáo dục phổ thông tham dự đầy đủ, đúng thành phần và thời gian theo kế hoạch.

Kế hoạch này thay thế thư mời.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục phổ thông, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (*để báo cáo*);
- Các phòng thuộc Sở GDĐT (*để tham dự*);
- Ủy ban nhân dân 168 phường, xã, đặc khu (*để thực hiện*);
- Các cơ sở giáo dục phổ thông (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, GDPT (*Huế*).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Bảo Quốc