

Số: /KH-UBND

Cần Thơ, ngày tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Cần Thơ

Thực hiện Quyết định số 244/QĐ-TTg ngày 05 tháng 02 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật” (sau đây viết tắt là Đề án) và Công điện số 89/CĐ-TTg ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc triển khai Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Cần Thơ, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Phổ biến, quán triệt các nội dung của Đề án đến các cơ quan, ban, ngành, các cấp và Nhân dân; đồng thời, xác định nhiệm vụ các các ngành, các cấp trong việc tổ chức triển khai Đề án;

b) Ứng dụng công nghệ số nhằm thúc đẩy, tạo điều kiện thuận lợi để các cá nhân, tổ chức, cơ quan phản ánh, kiến nghị kịp thời, nhanh chóng và giám sát quá trình tiếp nhận, xử lý các quy định pháp luật có mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp;

c) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, ngành và tầng lớp Nhân dân nhằm cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và năng lực phản ứng chính sách của cơ quan, người có thẩm quyền; tăng cường hiệu quả hoạt động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Thủ trưởng các sở, ban, ngành và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan phải xác định việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp về văn bản quy phạm pháp luật là nhiệm vụ quan trọng, cần giải quyết kịp thời nhằm hoàn thiện thể chế, góp phần tích cực thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, phục vụ lợi ích của Nhân dân và địa phương; đề cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ; thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc trả lời, xử lý các phản ánh, kiến nghị, bảo đảm không bỏ sót, chậm trễ; trường hợp không trả lời, trả lời không đúng thời hạn phải chịu trách nhiệm theo quy định pháp luật;

b) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch;

c) Phân công thực hiện các nhiệm vụ theo đúng chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện việc rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến các nội dung của Đề án; tuyên truyền, thông báo công khai việc sử dụng “Hệ thống thông tin trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật”

a) Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp và cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan;

b) Thời gian thực hiện: ngay sau khi Hệ thống được vận hành.

2. Xây dựng Quyết định ban hành Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Cần Thơ

a) Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp;

b) Cơ quan phối hợp: Công an thành phố, Bộ Chỉ huy quân sự thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, cơ quan, tổ chức có liên quan;

b) Thời gian thực hiện: Sau khi Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định ban hành Quy chế phối hợp giữa các bộ, ngành, địa phương và các cơ quan liên quan trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật.

3. Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý thông tin, phản ánh về quy định pháp luật có mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp trên hệ thống thông tin

a) Cơ quan thực hiện: Công an thành phố, Bộ Chỉ huy quân sự thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; các cơ quan, tổ chức có liên quan;

b) Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp, các cơ quan, tổ chức và đơn vị có liên quan;

c) Sản phẩm: văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị;

d) Thời gian thực hiện: từ tháng 6 năm 2025.

4. Tổ chức tập huấn đội ngũ làm công tác xây dựng và khai thác, sử dụng ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật

a) Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp;

b) Cơ quan phối hợp: cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan;

c) Thời gian thực hiện: tháng 7 năm 2025.

5. Đánh giá tình hình quản lý, vận hành và thực hiện việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị được gửi đến qua Hệ thống thông tin; tổng kết, báo cáo tình hình triển khai, thực hiện Hệ thống thông tin

- a) Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp;
- b) Đơn vị phối hợp: sở, ban, ngành thành phố, tổ chức, đơn vị liên quan;
- c) Thời gian thực hiện: Định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở, ban, ngành thành phố

Sở, ban, ngành thành phố phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện theo đúng nội dung Kế hoạch này; định kỳ hằng tháng tổng hợp kết quả thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo Bộ Tư pháp và Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

2. Sở Tài chính

Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố bố trí kinh phí để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án theo Kế hoạch này theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

Liên kết, tích hợp Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật với Cổng thông tin điện tử thành phố.

4. Sở Tư pháp

a) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này; đôn đốc, hướng dẫn sở, ban, ngành, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai có hiệu quả Kế hoạch này;

b) Tổng hợp tình hình, định kỳ báo cáo Bộ Tư pháp và Ủy ban nhân dân thành phố kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Cần Thơ. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo kịp thời./.

(Đính kèm Công điện 89/CD-TTg ngày 16 tháng 6 năm 2025)

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp;
- TT. TU; TT. HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- Ban Nội chính TU;
- Sở, ban, ngành TP;
- VP UBND TP (2,3E,4,7);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, TT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Hà