

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

Số: /KH-BCĐ

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông**  
**thành phố Hà Nội năm 2024**

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT ngày 24/03/2024; Căn cứ Quyết định số 2318/QĐ-UBND ngày 03/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2024 (*sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo*);

Ban Chỉ đạo ban hành kế hoạch triển khai kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Chỉ đạo tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2024 theo đúng Quy chế, quy định, lịch thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng. Kết quả của Kỳ thi được sử dụng để đánh giá kết quả học tập của người học theo mục tiêu giáo dục của Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học phổ thông, chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông; lấy kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông; các cơ sở giáo dục Đại học, giáo dục nghề nghiệp có thể sử dụng kết quả thi tốt nghiệp trung học phổ thông để tuyển sinh; làm cơ sở đánh giá chất lượng dạy, học của trường phổ thông và công tác chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

**II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

**1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo**

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi theo đúng quy định của Quy chế thi.

b) Chỉ đạo, kiểm tra các Sở, ban, ngành Thành phố liên quan, UBND các quận, huyện, thị xã và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo

các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi trong tổ chức Kỳ thi; xem xét, giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi.

c) Báo cáo Ban Chỉ đạo cấp quốc gia và Chủ tịch UBND Thành phố về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện Quy chế thi ở địa phương và đề xuất xử lý các tình huống phát sinh trong tổ chức Kỳ thi.

d) Đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố khen thưởng hoặc trình các cấp có thẩm quyền khen thưởng công chức, viên chức và người lao động có thành tích trong công tác tổ chức thi hoặc xử lý kỷ luật các vi phạm (nếu có).

đ) Thực hiện những quyết định, chỉ đạo có liên quan của Ban Chỉ đạo cấp quốc gia.

## **2. Trách nhiệm, nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo**

a) Trưởng ban quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quy định của Quy chế thi.

b) Các Phó Trưởng ban, ủy viên và thư ký chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy nhiệm của Trưởng ban.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo-Thường trực Ban Chỉ đạo**

a) Chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại học sinh ở các trường phổ thông.

b) Tham mưu Ban Chỉ đạo chỉ đạo tổ chức kỳ thi theo Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Đảm bảo bảo mật, chính xác thông tin của thí sinh dự thi; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, triển khai các biện pháp an ninh, bảo mật tại các Điểm thi, Ban Chấm thi, Ban Chấm phúc tự luận, Ban Chấm phúc khảo trắc nghiệm khách quan theo đúng Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Chỉ đạo, tổ chức đăng ký dự thi, quản lý hồ sơ đăng ký dự thi; chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho Kỳ thi; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thi cho các thí sinh học môn Ngoại ngữ theo chương trình thí điểm được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép để sử dụng kết quả thi trong xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông.

đ) Chủ trì thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của bộ phận thường trực và giúp việc Ban Chỉ đạo, Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi; chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất tổ chức Kỳ thi.

e) Báo cáo Ban Chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi, những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thi.

g) Tổ chức bàn giao Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.

h) Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông cho thí sinh; chỉ đạo tổ chức cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông; công bố công khai phổ điểm các bài thi, môn thi thành phần, đối sánh điểm thi trung bình các bài thi, môn thi thành phần với điểm trung bình môn học tương ứng của năm học lớp 12 của các trường phổ thông trong Thành phố.

i) Thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, giáo viên, thí sinh trong phạm vi quyền hạn quy định; đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định Quy chế thi và các quy định của pháp luật đối với những cán bộ tham gia làm công tác thi; lưu trữ hồ sơ của Kỳ thi theo quy định.

l) Phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan, đảm bảo kinh phí tổ chức Kỳ thi đúng quy định.

## **2. Các sở ban ngành liên quan**

a) Công an thành phố Hà Nội

- Hướng dẫn, thực hiện công tác phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn, công tác xác nhận cư trú và thông tin của thí sinh cho Kỳ thi do Cục An ninh Chính trị Nội bộ, Bộ Công an ban hành.

- Triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh tổ chức Kỳ thi, đặc biệt công tác bảo mật đề thi, vận chuyển đề, bài thi; tổ chức bảo đảm an ninh, an toàn tại các Điểm thi, Ban In sao đề thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm, Ban Phúc khảo bài thi tự luận, Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm; phòng chống gian lận trong Kỳ thi như thi hộ, sử dụng kỹ thuật công nghệ cao.

- Chỉ đạo lực lượng Cảnh sát giao thông có kế hoạch trực chốt và phối hợp với UBND các quận, huyện, thị xã, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ ở các địa điểm tổ chức thi, tạo điều kiện để cán bộ làm công tác thi và thí sinh đến địa điểm thi đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo lực lượng phòng cháy và chữa cháy có kế hoạch kiểm tra an toàn cháy nổ tại Ban In sao đề thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm; bố trí trực 24/24 trên các địa bàn có Điểm thi để kịp thời giải quyết khi có sự cố xảy ra.

- Nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến Kỳ thi trên không gian mạng.

#### b) Thanh tra thành phố Hà Nội

Cử nhân sự tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra ở các khâu của Kỳ thi theo chỉ đạo, hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ và của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo tuyệt đối an toàn, trung thực, không để xảy ra sai sót, tiêu cực, vi phạm Quy chế thi.

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc cử nhân sự tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố.

#### c) Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp và hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo, các quận, huyện, thị xã và các đơn vị liên quan về kinh phí thi và tuyển sinh; đảm bảo chế độ và quyền lợi cho các thành viên tham gia kỳ thi, tuyển sinh theo quy định hiện hành.

#### d) Sở Y tế

- Chỉ đạo các cơ sở y tế, các bệnh viện trên địa bàn đảm bảo có đủ nhân viên y tế, thuốc và các phương tiện y tế sẵn sàng cấp cứu và chăm sóc sức khỏe cho thí sinh khi có những bất trắc xảy ra trong quá trình thi; chứng nhận bệnh, thương tích chính xác và nhanh chóng cho những thí sinh bị ốm, bị tai nạn xảy ra trong những ngày thi để đảm bảo quyền lợi của thí sinh theo Quy chế thi.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các quận, huyện, thị xã và các đơn vị liên quan triển khai nghiêm túc các biện pháp đảm bảo về phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

- Có phương án hỗ trợ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh, kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các địa điểm tổ chức thi.

#### đ) Sở Thông tin và Truyền thông

- Chủ trì, phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị liên quan và các cơ quan báo đài Trung ương và Thành phố cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời cho phụ huynh học sinh và các thí sinh trước kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và người dân về những nội dung liên quan đến kỳ thi.

- Đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt giữa Ban Chỉ đạo thi với Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố và các cơ sở giáo dục, các Điểm thi, Ban In sao đề thi, Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm; chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin bảo đảm các điều kiện về cơ sở hạ tầng viễn thông tạo điều kiện thuận lợi cho việc đăng ký dự thi trực tuyến,

công bố kết quả thi và cho thí sinh điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển đại học, cao đẳng.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của kỳ thi, phản ánh kịp thời hoạt động của kỳ thi; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và của người dân về những nội dung liên quan đến Kỳ thi.

- Nắm bắt và phối hợp xử lý (*nếu có*) thông tin liên quan đến Kỳ thi trên không gian mạng.

e) Các Sở: Giao thông vận tải, Xây dựng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Phối hợp, đảm bảo về công tác phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cây đổ, an toàn giao thông,... trong Kỳ thi.

- Phối hợp với Công an Thành phố đảm bảo an toàn giao thông, giải tỏa ùn tắc trước và sau mỗi buổi thi.

g) Tổng công ty Điện lực thành phố Hà Nội

Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ Ban In sao đề thi, các Điểm thi, Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm, Ban Phúc khảo bài thi tự luận, Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm và khu vực văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo trong những ngày làm thi; có phương án dự phòng khi mất điện lưới.

### **3. Thành đoàn Hà Nội**

Triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi” hỗ trợ các Điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các địa điểm tổ chức thi.

### **4. UBND các quận, huyện, thị xã**

- Thành lập Ban Chỉ đạo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông cấp quận huyện, thị xã tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức thực hiện theo nhiệm vụ được giao trên địa bàn. Chỉ đạo phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, đôn đốc các Điểm thi trên địa bàn chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất đảm bảo tổ chức Kỳ thi; lựa chọn cán bộ, giáo viên có đủ điều kiện theo Quy chế thi, có năng lực tốt, có trách nhiệm cao tham gia các công tác tổ chức kỳ thi. Phê duyệt phương án bảo vệ của lực lượng công an; chỉ đạo lực lượng công an, bảo vệ đảm bảo an toàn tại các Điểm thi trên địa bàn. Chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

- Trên cơ sở Kế hoạch tổ chức các kỳ thi của Ban Chỉ đạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các quận, huyện, thị xã cần chủ động xây dựng kế hoạch, phương án và tổ chức triển khai thực hiện kỳ thi trên địa bàn một cách hiệu quả, an toàn.

- Chỉ đạo chính quyền địa phương cấp xã tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ thi; tham gia hỗ trợ công tác tổ chức Kỳ thi theo đúng Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bố trí lực lượng ổn định trật tự, đảm bảo an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường trước công trường, xung quanh khu vực Điểm thi trên địa bàn.

- Tạo điều kiện thuận lợi về đi lại, ăn nghỉ cho các cán bộ làm công tác thi, các thí sinh và người thân ở tất cả các địa điểm tổ chức thi trên địa bàn; vận động, hỗ trợ các thí sinh là con em hộ nghèo, vùng sâu, vùng xa tham dự Kỳ thi, không để thí sinh nào phải bỏ thi vì gặp khó khăn về điều kiện kinh tế hay đi lại.

- Chỉ đạo trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện tốt công tác ôn tập, công tác đăng ký dự thi cho học sinh, thực hiện các công việc về tổ chức thi đúng tiến độ theo quy định tại các văn bản hướng dẫn về thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo để không làm ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp của thí sinh và tiến độ triển khai công tác thi của toàn Thành phố.

Ban Chỉ đạo yêu cầu các đơn vị được phân công nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này. Giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo - đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo UBND Thành phố./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Thành viên Ban Chỉ đạo;
- (QĐ số 2318/QĐ-UBND ngày 03/5/2024)
- Các đơn vị có tên trong Kế hoạch;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- VPUB: CVP, các Phó Chánh Văn phòng;
- Các phòng: KGVX, NC, TKBT;
- Lưu: VT, KGVX.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN**

**Vũ Thu Hà**

## Phụ lục I

### LỊCH LÀM VIỆC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BCĐ ngày tháng năm 2024  
của Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT thành phố Hà Nội năm 2024)

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
07/5/2024	Ban Chỉ đạo	Họp Ban Chỉ đạo thi lần thứ nhất
Chậm nhất 07/6	Hội đồng thi	Thông báo các địa điểm tổ chức Kỳ thi để các sở, ngành, UBND các cấp xây dựng kế hoạch triển khai phối hợp
Trước 15/6	Các đơn vị phối hợp tổ chức thi	Gửi kế hoạch triển khai công tác thi tốt nghiệp THPT về Sở Giáo dục và Đào tạo tập hợp báo cáo Ban Chỉ đạo thi.
Dự kiến 18/6	Ban Chỉ đạo	Họp Ban Chỉ đạo lần 2
22/6	Hội đồng thi	Hội nghị hướng dẫn công tác coi thi tốt nghiệp THPT
Từ 25/6 đến 28/6	Hội đồng thi	- Ban Coi thi làm việc; - Coi thi theo lịch thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi.
29/6	Hội đồng thi	Họp Lãnh đạo Hội đồng thi, đánh giá công tác coi thi
Từ 30/6 đến 15/7	Hội đồng thi	Chấm thi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
8 giờ 00 17/7	Hội đồng thi	Công bố kết quả thi cho thí sinh.
22/7	Hội đồng thi	- Báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT; - Công bố kết quả tốt nghiệp THPT.
Từ 28/7 đến 05/8	Hội đồng thi	Tổ chức phúc khảo bài thi.
13/8	Hội đồng thi	Báo cáo kết quả tốt nghiệp THPT chính thức và dữ liệu về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## Phụ lục II

### **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

#### **Các thành viên Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2024**

*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BCĐ ngày tháng năm 2024 của Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT thành phố Hà Nội năm 2024)*

Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo như sau:

1. Trưởng ban: Bà Vũ Thu Hà, Phó Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội, thực hiện nhiệm vụ phụ trách chung; chỉ đạo, kiểm tra các ban, ngành, đoàn thể có liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi; xem xét giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi; báo cáo Ban Chỉ đạo thi quốc gia và Chủ tịch UBND Thành phố về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện quy chế thi trên địa bàn thành phố Hà Nội và đề xuất xử lý các tình huống xảy ra trong tổ chức thi; đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cấp có thẩm quyền khen thưởng những cán bộ có thành tích; kỷ luật những người vi phạm quy chế thi; thực hiện những quyết định có liên quan của Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT.

2. Phó Trưởng ban thường trực: Ông Nguyễn Quang Tuấn, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, giúp việc Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành về chuyên môn tổ chức Kỳ thi quy định tại khoản 1 Mục III của Kế hoạch này.

#### 3. Các Phó Trưởng ban

a) Phó Trưởng ban ông Trương Việt Dũng, Chánh Văn phòng UBND Thành phố, giúp việc bà Vũ Thu Hà thực hiện nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo.

b) Phó Trưởng ban là lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Ông Phạm Quốc Toàn, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Bà Vương Hương Giang, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Giúp việc Phó Trưởng ban thường trực thực hiện công việc chuyên môn của Kỳ thi theo sự phân công của Trưởng ban.

c) Phó Trưởng ban là lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể của Thành phố

- Ông Nguyễn Thành Long, Phó Giám đốc Công an thành phố Hà Nội: tổ chức thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn, công tác xác nhận cư trú và thông tin của thí sinh cho Kỳ thi quy định tại điểm a khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Kiều Xuân Huy, Phó Chánh Thanh tra thành phố Hà Nội: tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi quy định tại điểm b khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;



- Ông Vũ Trung Thành, Phó Giám đốc Sở Tài chính: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về tài chính phục vụ Kỳ thi quy định tại điểm c khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Vũ Cao Cương, Phó Giám đốc Sở Y tế: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về y tế, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh, an toàn thực phẩm phục vụ Kỳ thi quy định tại điểm d khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Bà Nguyễn Thị Mai Hương, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo thông tin liên lạc, công tác tuyên truyền phục vụ Kỳ thi quy định tại điểm đ khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Đào Duy Phong, Phó Giám đốc Sở Giao thông vận tải: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo giao thông phục vụ Kỳ thi quy định tại điểm e khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Nguyễn Đình Hoa, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: phối hợp tổ chức thực hiện về công tác phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cây đổ, an toàn giao thông,... trong Kỳ thi quy định tại điểm e khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Nguyễn Thế Công, Phó Giám đốc Sở Xây dựng: phối hợp tổ chức thực hiện về công tác phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cây đổ, an toàn giao thông,...trong Kỳ thi quy định tại điểm e khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Tổng Giám đốc Tổng Công ty điện lực thành phố Hà Nội: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo cung cấp điện phục vụ Kỳ thi quy định tại điểm g khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Nguyễn Tiến Hưng, Phó Bí thư Thành đoàn Hà Nội: thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ tổ chức Kỳ thi quy định tại khoản 3 Mục III của Kế hoạch này.

#### 4. Các ủy viên

a) Ủy viên là lãnh đạo UBND các quận, huyện, thị xã

- Ông Nguyễn Trung Dũng, Phó Chủ tịch, UBND quận Ba Đình;
- Ông Nguyễn Đức Anh, Phó Chủ tịch, UBND huyện Ba Vì;
- Ông Nguyễn Thường Sơn, Phó Chủ tịch, UBND quận Bắc Từ Liêm;
- Bà Trịnh Thị Dung, Phó Chủ tịch, UBND quận Cầu Giấy;
- Ông Hoàng Minh Hiến, Phó Chủ tịch Thường trực, UBND huyện Chương Mỹ;
- Bà Đào Thị Hồng, Phó Chủ tịch, UBND huyện Đan Phượng;
- Bà Nguyễn Thị Tám, Phó Chủ tịch, UBND huyện Đông Anh;
- Ông Nguyễn Thanh Tùng, Phó Chủ tịch, UBND quận Đống Đa;
- Ông Trương Văn Học, Phó Chủ tịch, UBND huyện Gia Lâm;
- Ông Phạm Văn Chiến, Phó Chủ tịch, UBND quận Hà Đông;

- Ông Phan Văn Phúc, Phó Chủ tịch, UBND quận Hai Bà Trưng;
- Ông Nguyễn Trung Thuận, Phó Chủ tịch, UBND huyện Hoài Đức;
- Ông Nguyễn Quốc Hoàn, Phó Chủ tịch thường trực, UBND quận Hoàn Kiếm;
- Ông Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch, UBND quận Hoàng Mai;
- Bà Đinh Thị Thu Hương, Phó Chủ tịch, UBND quận Long Biên;
- Ông Lê Văn Khương, Phó Chủ tịch, UBND huyện Mê Linh;
- Ông Đặng Văn Cảnh, Phó Chủ tịch, UBND huyện Mỹ Đức;
- Ông Nguyễn Thanh Bình, Phó Chủ tịch, UBND quận Nam Từ Liêm;
- Ông Nguyễn Mạnh Huy, Phó Chủ tịch, UBND huyện Phú Xuyên;
- Ông Kiều Trọng Sỹ, Phó Chủ tịch, UBND huyện Phúc Thọ;
- Ông Hoàng Nguyên Ứng, Phó Chủ tịch, UBND huyện Quốc Oai;
- Ông Hồ Việt Hùng, Phó Chủ tịch, UBND huyện Sóc Sơn;
- Ông Phùng Huy Vinh, Phó Chủ tịch, UBND thị xã Sơn Tây;
- Bà Bùi Thị Lan Phương, Phó Chủ tịch, UBND quận Tây Hồ;
- Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc, Phó Chủ tịch, UBND huyện Thạch Thất;
- Ông Nguyễn Trọng Khiển, Phó Chủ tịch, UBND huyện Thanh Oai;
- Ông Nguyễn Văn Hưng, Phó Chủ tịch, UBND huyện Thanh Trì;
- Ông Lê Trung Cường, Phó Chủ tịch, UBND quận Thanh Xuân;
- Ông Bùi Công Thảo, Phó Chủ tịch, UBND huyện Thường Tín;
- Ông Ngô Tiến Hoàng, Phó Chủ tịch, UBND huyện Ứng Hòa;

Thực hiện nhiệm vụ: tham mưu UBND các quận, huyện, thị xã thành lập Ban Chỉ đạo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông cấp quận huyện, thị xã để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phục vụ kỳ thi quy định tại khoản 4 Mục III của Kế hoạch này.

b) Ông Phùng Văn Nho, Phó Trưởng phòng Khoa giáo-Văn xã, UBND thành phố thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của ông Trương Việt Dũng, Chánh Văn phòng UBND Thành phố.

c) Ủy viên là lãnh đạo các Phòng ban thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

- Ông Đỗ Văn Nam, Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục;
- Ông Lê Ngọc Hoa, Chánh Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nghiêm Văn Bình, Phó Trưởng phòng phụ trách, phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Hà Xuân Nhâm, Trưởng phòng Giáo dục trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Bà Nguyễn Thị Diệp Hồng, Trưởng phòng Giáo dục thường xuyên-Đại học, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Đoàn Thị Kiều Oanh, Chánh Thanh tra, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Kiều Văn Minh, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Trọng Cường, Phó Trưởng phòng Chính trị, tư tưởng-Khoa học công nghệ, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Đào Tân Lý, Trưởng phòng Giáo dục tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Đinh Thị Bích Thủy, Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Giáo dục mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Hoàng Thị Thu Phương, Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Quách Thu Hằng, Phó Chánh Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Nguyễn Thị Thúy Bạch, Phó Trưởng phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện nhiệm vụ giúp ông Nguyễn Quang Tuấn-Phó Trưởng ban thường trực thực hiện công việc chuyên môn của Kỳ thi theo sự phân công của Phó Trưởng ban thường trực.

c) Ông Ngô Xuân Hải, Phó Trưởng phòng PA03, Công an Thành phố thực hiện nhiệm vụ giúp ông Nguyễn Thành Long, Phó Giám đốc Công an thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Ông Nguyễn Trung Dũng, Phó Trưởng phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp, Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ giúp Ông Vũ Trung Thành, Phó Giám đốc Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### 5. Các thư ký

a) Bà Đoàn Thanh Huyền, Chuyên viên phòng Khoa giáo-Văn xã, Văn phòng UBND Thành Phố thực hiện công việc theo sự phân công của ông Phùng Văn Nho, Phó Trưởng phòng Khoa giáo-Văn xã, UBND Thành phố; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, chuẩn bị các văn bản của Ban Chỉ đạo;

b) Các thư ký thuộc các phòng của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: ông Lê Hồng Vũ, Phó Trưởng phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo; ông Đặng Trần Dũng, Phó Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo; bà Ngô Thị Diệp Lan, Phó Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo; ông Nguyễn Trung Hiếu, Phó Chánh Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo; ông Kiều Cao Trinh, Phó Trưởng phòng Chính trị, tư tưởng-Khoa học công nghệ, Sở Giáo dục và Đào tạo; ông Nguyễn Quốc Dũng, Phó Trưởng phòng Giáo dục thường xuyên-Đại học, Sở Giáo dục và Đào tạo; bà Nguyễn Thị Kim Oanh, Chuyên viên phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo; ông Ngô Thọ Cường, Chuyên viên phòng Quản lý thi

và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, chuẩn bị các văn bản của Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác do Phó Trưởng ban thường trực phân công./

---