

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023**  
**trên địa bàn tỉnh Bình Thuận**

Thực hiện Kế hoạch số 4344/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 tỉnh Bình Thuận; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (*gọi tắt là CCHC*) năm 2023 trên địa bàn tỉnh như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Thực hiện công tác kiểm tra CCHC nhằm đánh giá những kết quả đạt được, phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để có giải pháp nhân rộng trong tỉnh; kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, những khó khăn, vướng mắc hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các sở, ngành, địa phương để có hướng khắc phục, tháo gỡ; ghi nhận những đề xuất, kiến nghị của các sở, ngành, địa phương để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện thống nhất trong tỉnh.

b) Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai kế hoạch CCHC năm 2023, kết quả thực hiện công tác CCHC trên các lĩnh vực quản lý của các sở, ngành, địa phương; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao: Công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Từ đó có biện pháp chỉ đạo sát hơn trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC trong thời gian tiếp theo, góp phần nâng điểm số và thứ hạng các chỉ số đánh giá.

c) Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác cải CCHC.

d) Thu thập thông tin phục vụ cho việc đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm, Chỉ số chuyển đổi số (DTI), Chỉ số đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, địa phương.

**2. Yêu cầu**

a) Việc kiểm tra bảo đảm tính chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của đơn vị được kiểm tra;

b) Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ban, ngành và địa phương để đảm bảo việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm; tránh trùng lặp, chồng chéo trong hoạt động kiểm tra;

c) Kết hợp chặt chẽ công tác kiểm tra CCHC với việc kiểm tra tình hình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được UBND tỉnh giao trên lĩnh vực CCHC;

d) Những tồn tại, hạn chế về CCHC được chỉ ra qua công tác kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị có hành động khắc phục một cách nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục. Trong trường hợp cần thiết có thể thực hiện việc phúc tra đối với các cơ quan, đơn vị.

## **II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM KIỂM TRA**

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, kế hoạch tập trung vào những nhiệm vụ theo những nội dung sau:

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

Việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch CCHC năm 2023 và khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số CCHC năm 2022; việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện điểm số và thứ hạng Chỉ số PAR Index và Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS thuộc trách nhiệm của sở, ngành, địa phương; công tác báo cáo CCHC định kỳ và đột xuất. Việc quán triệt các văn bản chỉ đạo về CCHC đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; công tác tuyên truyền CCHC. Sự đổi mới, sáng tạo trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

### **2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật**

Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (gọi tắt là TTHC)**

Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các Kế hoạch về kiểm soát TTHC năm 2023. Việc công bố, công khai TTHC; kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Việc khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hẹn, chậm xử lý, cập nhật kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục

hành chính theo Quyết định số 1860/QĐ-UBND ngày 23/7/2021 của UBND tỉnh. Việc thực hiện Đề án nâng cấp Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã theo hướng hiện đại và thực hiện Bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận một cửa các cấp. Kết quả triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Việc xây dựng và tổ chức thực hiện phương án thực hiện phương án sắp xếp, tổ chức lại, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022 - 2025. Việc thực hiện Kế hoạch số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên giai đoạn 2022 - 2026.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

Việc rà soát, bố trí công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm, khung năng lực đã được phê duyệt. Việc xây dựng vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức hành chính theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP; xây dựng vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP. Việc tuyển dụng công chức cấp xã, tuyển dụng viên chức. Việc bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định. Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của đơn vị, địa phương; bố trí cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo đúng quy định. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

#### **6. Cải cách tài chính công**

Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong hoạt động cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc đơn vị, địa phương. Việc rà soát xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công. Việc thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong hoạt động cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc đơn vị, địa phương. Việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

#### **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Tình hình, kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước; việc triển khai phần mềm quản lý văn bản và điều hành; ứng dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; hộp thư điện tử, chữ ký số. Việc khắc phục những hạn chế qua kết quả đánh giá hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022 của đơn vị. Việc cập nhật công khai thông tin CCHC, xây dựng quy

chế và thực hiện tiếp nhận trả lời thắc mắc của người dân trên chuyên mục “Hỏi - Đáp”, công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương.

### **III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

1. Tùy tình hình thực tế, làm việc trực tiếp hoặc kiểm tra trực tuyến với các cơ quan, đơn vị, địa phương về các nội dung có liên quan được kiểm tra.
2. Kiểm tra hồ sơ, tài liệu có liên quan về kết quả thực hiện của đơn vị, địa phương.
3. Trao đổi, thảo luận những vấn đề qua kiểm tra.
4. Thông báo kết luận kiểm tra.

### **IV. ĐOÀN KIỂM TRA, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA, THỜI GIAN KIỂM TRA**

1. UBND tỉnh giao Sở Nội vụ (cơ quan chủ trì) thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh; thành phần Đoàn kiểm tra gồm đại diện Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông và Văn phòng UBND tỉnh và Sở, ngành có liên quan theo đề nghị của Sở Nội vụ. Đoàn kiểm tra do lãnh đạo Sở Nội vụ làm Trưởng đoàn.

2. Thời gian Đoàn tiến hành kiểm tra tại các cơ quan, địa phương: ban hành tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này.

3. Ngoài việc kiểm tra tại các cơ quan, địa phương theo Kế hoạch này, yêu cầu các cơ quan được giao phối hợp tham gia đoàn kiểm tra tại Kế hoạch, căn cứ nhiệm vụ thực hiện công tác kiểm tra của ngành để xây dựng Kế hoạch kiểm tra nhưng không được trùng lặp với nội dung và đơn vị đã được kiểm tra theo Kế hoạch này.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Nội vụ, cơ quan chủ trì kiểm tra**

a) Chỉ đạo tổ chức kiểm tra theo đúng nội dung Kế hoạch đã đề ra. Phối hợp với các cơ quan, địa phương có liên quan để thống nhất lịch trình, đơn vị được kiểm tra và thời gian cụ thể trước khi tiến hành kiểm tra.

b) Trước khi tiến hành kiểm tra:

- Thành lập Đoàn kiểm tra (trong đó đại diện lãnh đạo của cơ quan làm Trưởng Đoàn và cử công chức chuyên môn của đơn vị làm Thư ký); các Sở, ngành có liên quan cử Thành viên tham gia Đoàn kiểm tra.

- Có văn bản đề nghị các cơ quan, địa phương được kiểm tra xây dựng và gửi báo cáo theo Đề cương kèm theo Kế hoạch (Phụ lục II); ngoài ra, tùy theo tình hình thực tế của mỗi đơn vị được kiểm tra, cơ quan chủ trì kiểm tra yêu cầu các cơ quan, địa phương được kiểm tra báo cáo, bổ sung thông tin, nội dung trọng tâm tập trung kiểm tra được phân công tại Phụ lục II ban hành kèm theo Kế hoạch này.

- Chuẩn bị các điều kiện phương tiện đi lại để phục vụ cho công tác kiểm tra của Đoàn kiểm tra.

c) Ban hành Thông báo kết luận kiểm tra sau 10 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kiểm tra gửi đơn vị, địa phương được kiểm tra; đồng thời gửi các đơn vị tham gia kiểm tra biết, theo dõi.

d) Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, địa phương triển khai và báo cáo kết quả khắc phục các hạn chế, kiến nghị sau kiểm tra để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh để chỉ đạo.

## **2. Các cơ quan tham gia Đoàn kiểm tra**

Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh và Sở, ngành có liên quan (theo đề nghị của Sở Nội vụ) cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra phải có kinh nghiệm, năng lực chuyên môn theo lĩnh vực mà cơ quan mình được phân công theo dõi trong công tác CCHC (*thành viên được cử tham gia phải có năng lực đề xuất, kiến nghị giải quyết những vướng mắc, khó khăn, những tồn tại, hạn chế, khuyết điểm tại các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra*).

## **3. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra**

a) Rà soát các nội dung theo Kế hoạch và Đề cương kiểm tra (Phụ lục II đính kèm), trong đó lưu ý phải có mục tiêu, chỉ tiêu định lượng so sánh để đánh giá từng nội dung, từng chỉ số thành phần. Có kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho bộ phận, cá nhân để theo dõi triển khai và đánh giá, xác định trách nhiệm trong thực hiện các nhiệm vụ có liên quan, tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện (*có thống kê báo cáo số liệu cụ thể trên từng lĩnh vực*) để phục vụ cho công tác kiểm tra. Kế hoạch gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 28/02/2023** để theo dõi, tổng hợp.

b) Chuẩn bị xây dựng báo cáo theo nội dung Đề cương được kiểm tra và nội dung bổ sung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra (nếu có) để phục vụ công tác kiểm tra. Cử cán bộ, công chức có liên quan làm việc với Đoàn kiểm tra. Phối hợp với Đoàn kiểm tra thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

## VI. KINH PHÍ

Kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra sử dụng trong dự toán giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành và theo chính sách, chế độ quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Bình Thuận, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Các Phó CT.UBND tỉnh;
- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Ban quản lý các Khu công nghiệp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, NCKSTTHC Lam

**CHỦ TỊCH**



**Đoàn Anh Dũng**

**Phụ lục I**  
**THỜI GIAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 162 /KH-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)*

<b>TT</b>	<b>Đơn vị được kiểm tra</b>	<b>Thời gian kiểm tra</b>
1	UBND huyện Hàm Thuận Bắc	Tháng 6/2023
2	UBND huyện Hàm Tân	Tháng 6/2023
3	UBND huyện Tuy Phong	Tháng 6/2023
4	UBND huyện Hàm Thuận Nam	Tháng 7/2023
5	UBND huyện Đức Linh	Tháng 7/2023
6	UBND huyện Bắc Bình	Tháng 7/2023
7	UBND huyện Tánh Linh	Tháng 8/2023
8	UBND thành phố Phan Thiết	Tháng 8/2023
9	UBND huyện Phú Quý	Tháng 8/2023
10	UBND thị xã La Gi	Tháng 6/2023
11	Sở Y tế	Tháng 9/2023
12	Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Tháng 9/2023

**Phụ lục II**  
**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**  
**PHỤC VỤ KIỂM TRA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 162 /KH-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2023*  
*của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)*

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

Tình hình chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2023: Việc xây dựng kế hoạch CCHC năm 2023 và khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số CCHC năm 2022; việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện điểm số và thứ hạng Chỉ số PAR Index, Chỉ số SIPAS và Chỉ số PAPI thuộc trách nhiệm của sở, ngành, địa phương; công tác báo cáo CCHC định kỳ và đột xuất. Việc quán triệt các văn bản chỉ đạo về CCHC đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; công tác tuyên truyền CCHC.

**II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CCHC**

**1. Việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, chủ yếu được UBND tỉnh giao về công tác CCHC**

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao về công tác CCHC: Kế hoạch CCHC năm 2023; Kế hoạch số 2992/KH-UBND ngày 12/8/2021 của UBND tỉnh về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số PAR Index, Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS năm 2021 và giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Thuận; Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023;...

- Việc khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kết quả Chỉ số PAR Index (do Bộ Nội vụ và tỉnh công bố) và Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS, Chỉ số ICT Index năm 2022 thuộc trách nhiệm của cơ quan, địa phương.

- Sự đổi mới, sáng tạo trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Kết quả đạt được trong thực hiện Kế hoạch phát động tìm kiếm giải pháp, sáng kiến trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

**2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật**

a) Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

Việc tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh được UBND tỉnh giao (tham mưu ban hành đầy đủ, đúng tiến độ, đảm bảo trình tự, thủ tục xây dựng văn bản và chất lượng văn bản).

b) Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật



- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo định kỳ, theo chuyên đề và đột xuất.

- Xử lý hoặc đề xuất xử lý kết quả sau kiểm tra, rà soát; xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị (nếu có).

c) Công tác theo dõi thi hành pháp luật

- Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật theo Kế hoạch đã ban hành.

### **3. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC**

- Việc thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023, Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC của tỉnh, các Chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách TTHC trên một số lĩnh vực, trọng tâm là cải cách TTHC trên các lĩnh vực có liên quan đến doanh nghiệp.

- Việc thực hiện Đề án nâng cấp Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã theo hướng hiện đại và thực hiện Bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận một cửa các cấp (đối với cấp huyện).

- Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1860/QĐ-UBND ngày 23/7/2021 của UBND tỉnh.

- Việc tham mưu công bố danh mục TTHC, công khai TTHC theo quy định. Việc rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Đưa TTHC ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo danh mục được phê duyệt (đối với các địa phương).

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC; khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hẹn, chậm xử lý, cập nhật kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- Công tác truyền thông và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo. Kết quả triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần.

- Kết quả thực hiện khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Việc rà soát sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong và cơ cấu số lượng cấp phó đảm bảo theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của cơ quan, địa phương. Việc hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và phòng chuyên môn cấp huyện.

- Việc thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính theo quy định.

- Việc thực hiện các quy định về quản lý biên chế: sử dụng biên chế hành chính và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh.

- Việc thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế sự nghiệp giai đoạn 2022 - 2026.

- Việc thực hiện Kế hoạch số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên giai đoạn 2022 - 2026.

- Việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước: Thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước do Chính phủ và các bộ, ngành ban hành; Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp, phân quyền cho cấp huyện, cấp xã; Xử lý các vấn đề về phân cấp, phân quyền phát hiện qua thanh tra, kiểm tra.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Việc rà soát, bố trí công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm, khung năng lực đã được phê duyệt.

- Việc xây dựng vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức hành chính theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP; xây dựng vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP

- Kết quả tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 và Nghị định số 113/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

- Việc tuyển dụng công chức cấp xã, tuyển dụng viên chức; bố trí cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo đúng quy định.

- Việc bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo tinh thần chỉ đạo tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 27-CT/TU ngày 01/10/2012 của Tỉnh ủy, Công văn số 3494/UBND-SNV ngày 09/11/2016 và Công văn số 4178/UBND-SNV ngày 09/11/2016 của UBND tỉnh.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong hoạt động cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc đơn vị, địa phương.

- Việc ban hành, sửa đổi, bổ sung các Quy chế: chi tiêu nội bộ; quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong hoạt động cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc đơn vị, địa phương.

- Việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin: Sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm Một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến, trang thông tin điện tử, chữ ký số, hóa đơn điện tử...

- Việc thực hiện chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan, đơn vị, địa phương theo Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 09/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Việc tổ chức triển khai thanh toán trực tuyến: công tác tuyên truyền; số lượng TTHC đã triển khai thanh toán trực tuyến; số lượng hồ sơ phát sinh.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

1. Tồn tại, hạn chế và khó khăn, vướng mắc.

2. Giải pháp khắc phục và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.

3. Kiến nghị, đề xuất

Nêu những kiến nghị, đề xuất với UBND tỉnh, các cấp, ngành có liên quan để đẩy mạnh CCHC trong thời gian tới./.