

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang

Thực hiện Quyết định số 871/QĐ-TTg ngày 19/8/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ năm 2024 (*Luật*), UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai, thi hành Luật nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành trong việc thi hành Luật.

2. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tính thống nhất, chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

3. Thường xuyên tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện Luật.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức Hội nghị quán triệt, phổ biến Luật và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật

1.1. Cơ quan chủ trì: Công an tỉnh.

1.2. Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Sở Công Thương, Sở Tư pháp và các cơ quan có liên quan.

1.3. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong quý I/2025.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ

2.1. Nội dung

- Tiếp nhận, biên soạn và cấp phát tài liệu phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản quy định chi tiết thi hành.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Luật và các văn bản quy định chi tiết thi hành với nội dung, hình thức phù hợp cho từng đối tượng cụ thể nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết của cán bộ và Nhân dân, nhất là đối với người trực tiếp làm công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.

2.2. Cơ quan thực hiện

- Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và cơ quan có liên quan tổ chức tiếp nhận, biên soạn và cấp phát tài liệu tuyên truyền, phổ biến Luật và văn bản quy định chi tiết thi hành đối với cán bộ, chiến sĩ trong Công an nhân dân và cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp được phép sản xuất, kinh doanh, xuất khẩu, nhập khẩu, trang bị và sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ thuộc phạm vi quản lý của Công an tỉnh.

- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tổ chức tiếp nhận, biên soạn và cấp phát tài liệu tuyên truyền, phổ biến Luật và văn bản quy định chi tiết thi hành cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

- Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và cơ quan có liên quan tổ chức biên soạn, tiếp nhận và cấp phát tài liệu tuyên truyền, phổ biến Luật và văn bản quy định chi tiết thi hành cho các tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh.

- Sở Thông tin và Truyền thông chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan báo chí, phát thanh, truyền hình cơ sở tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật và văn bản quy định chi tiết thi hành trên các phương tiện thông tin đại chúng đến cơ quan, tổ chức và Nhân dân.

- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Bắc Giang chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm tổ chức, phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật và văn bản quy định chi tiết thi hành.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh và các đoàn thể cấp tỉnh phối hợp với các sở, ngành có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản quy định chi tiết thi hành đến các hội viên, đoàn viên.

2.3. Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.

3. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ

3.1. Cơ quan thực hiện

- Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan biên soạn tài liệu và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ cho cán bộ, chiến sĩ trong Công an tỉnh và cá nhân thuộc cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp được phép trang bị và sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ thuộc phạm vi quản lý của Công an tỉnh.

- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan biên soạn tài liệu và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác quản lý, sử dụng vũ

khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

- Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan biên soạn tài liệu và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương.

- Các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân.

3.2. Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.

4. Rà soát văn bản pháp luật

Các sở, ban, ngành tỉnh rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật do địa phương ban hành thuộc lĩnh vực đơn vị quản lý, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật, các văn bản quy định chi tiết thi hành.

5. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết các nội dung được giao trong Luật

5.1. Cơ quan thực hiện: Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Sở Công Thương, Sở Tư pháp căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp các sở, ngành có liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố tham mưu UBND tỉnh góp ý xây dựng Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật và các Thông tư do Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Bộ Công Thương ban hành.

5.2. Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của các Bộ, ngành Trung ương.

6. Tổ chức kiểm tra việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật

6.1. Công an tỉnh tổ chức kiểm tra việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật đối với Công an các đơn vị, địa phương và các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp được phép trang bị và sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ thuộc phạm vi quản lý của Công an tỉnh.

6.2. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tổ chức kiểm tra việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

6.3. Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật đối với các tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương.

6.4. Các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố trong phạm

vi nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm kiểm tra việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật trong cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

6.5. Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân cấp quản lý ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện nội dung, nhiệm vụ cụ thể quy định trong Kế hoạch này có trách nhiệm lập dự toán kinh phí bảo đảm việc triển khai thi hành Luật gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt dự toán ngân sách hằng năm theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố và cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này; định kỳ hằng năm (**trước ngày 15/12**) báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND tỉnh (*qua Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh*) để tổng hợp.

2. Giao Công an tỉnh chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh giúp UBND tỉnh theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo kết quả theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Công an (Cục CSQLHC về TTXH);
- TT Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh;
- Q. Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ tỉnh; các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- VP UBND tỉnh: CVP, PCVPNC, TH;
- Lưu: VT, NC.Bên.

Q. CHỦ TỊCH



Mai Sơn

MẪU SỐ 01:
PHIẾU THÔNG TIN NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG
CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG NĂM 2024

*Kèm theo Kế hoạch số: 4103 /KH-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2024
của Chủ tịch UBND tỉnh)*

1. Thông tin người sử dụng lao động	
Tên doanh nghiệp, hợp tác xã/Người sử dụng lao động:	
Mã số đăng ký/Mã số thuế/CMND/CCCD:.....	
Loại hình: <input type="checkbox"/> Doanh nghiệp Nhà nước <input type="checkbox"/> Doanh nghiệp ngoài nhà nước <input type="checkbox"/> Doanh nghiệp FDI <input type="checkbox"/> Cơ quan, đơn vị nhà nước <input type="checkbox"/> Hộ kinh doanh <input type="checkbox"/> Cá nhân	
Địa chỉ: Tỉnh/TP trực thuộc TW: <input type="checkbox"/> Huyện/quận (thị xã, TP thuộc tỉnh): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Xã/phường/thị trấn:..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Thôn, ấp (số nhà, đường phố):..... KCN/KKT:..... <input type="checkbox"/>	
Số điện thoại: Email:	
Ngành sản xuất - kinh doanh chính*:	
<input type="checkbox"/> Nông, lâm nghiệp và thủy sản <input type="checkbox"/> Khai khoáng <input type="checkbox"/> Công nghiệp, chế biến, chế tạo <input type="checkbox"/> Xây dựng <input type="checkbox"/> SX và phân phối điện, khí đốt, hơi nước và điều hòa không khí <input type="checkbox"/> Cung cấp nước, hoạt động quản lý và xử lý nước thải, rác thải <input type="checkbox"/> Vận tải, kho bãi <input type="checkbox"/> Dịch vụ lưu trú và ăn uống <input type="checkbox"/> Thông tin và truyền thông <input type="checkbox"/> Hoạt động tài chính, ngân hàng và bảo hiểm <input type="checkbox"/> Hoạt động kinh doanh bất động sản <input type="checkbox"/> Hoạt động chuyên môn, khoa học và công nghệ <input type="checkbox"/> Hoạt động hành chính và dịch vụ hỗ trợ <input type="checkbox"/> Giáo dục và đào tạo <input type="checkbox"/> Y tế và hoạt động trợ giúp xã hội <input type="checkbox"/> Nghệ thuật, vui chơi và giải trí <input type="checkbox"/> Bán buôn và bán lẻ; sửa chữa ô tô, mô tô, xe máy và xe có động cơ khác <input type="checkbox"/> Hoạt động của ĐCS, tổ chức CT-XH, QLNN, ANQP, BDXH bắt buộc <input type="checkbox"/> Hoạt động làm thuê và các công việc trong hộ gia đình <input type="checkbox"/> Hoạt động, dịch vụ khác <input type="checkbox"/> Hoạt động của các tổ chức và cơ quan quốc tế	

2. Thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động			
Tên công việc:.....		Số lượng tuyển:.....	
Mô tả công việc:.....			
Mã nghề ¹ :			
Cấp 1:		Cấp 2:	
Cấp 3:		Cấp 4:	
Chức vụ*: <input type="checkbox"/> Nhân viên <input type="checkbox"/> Quản lý <input type="checkbox"/> Lãnh đạo			
<input type="checkbox"/> Khác (ghi rõ):			
Trình độ học vấn*: <input type="checkbox"/> Chưa tốt nghiệp tiểu học <input type="checkbox"/> Tốt nghiệp tiểu học			
<input type="checkbox"/> Tốt nghiệp Trung học cơ sở <input type="checkbox"/> Tốt nghiệp Trung học phổ thông			
	<input type="checkbox"/> Chưa qua đào tạo	<input type="checkbox"/> CNKT không bằng	Chuyên ngành đào tạo:
Trình độ	<input type="checkbox"/> Chứng chỉ nghề dưới 3 tháng	<input type="checkbox"/> Sơ cấp
	<input type="checkbox"/> Trung cấp	<input type="checkbox"/> Cao đẳng
CMKT*:	<input type="checkbox"/> Đại học <input type="checkbox"/> Tiến sĩ	<input type="checkbox"/> Thạc sĩ
Trình độ khác	1:.....		
	2:.....		
Trình độ kỹ năng nghề:..... Bậc:			
Trình độ ngoại ngữ	Ngoại ngữ 1:..... Chứng chỉ		
	Khả năng sử dụng: <input type="checkbox"/> Tốt <input type="checkbox"/> Khá <input type="checkbox"/> Trung bình		
	Ngoại ngữ 2:..... Chứng chỉ		
	Khả năng sử dụng: <input type="checkbox"/> Tốt <input type="checkbox"/> Khá <input type="checkbox"/> Trung bình		
Trình độ tin học	<input type="checkbox"/> Tin học văn phòng .		
	Khả năng sử dụng: <input type="checkbox"/> Tốt <input type="checkbox"/> Khá <input type="checkbox"/> Trung bình		
	<input type="checkbox"/> Khác:		
	Khả năng sử dụng: <input type="checkbox"/> Tốt <input type="checkbox"/> Khá <input type="checkbox"/> Trung bình		
Kỹ năng mềm	<input type="checkbox"/> Giao tiếp		<input type="checkbox"/> Thuyết trình <input type="checkbox"/> Quản lý thời gian
	<input type="checkbox"/> Quản lý nhân sự		<input type="checkbox"/> Tổng hợp, báo cáo <input type="checkbox"/> Thích ứng
	<input type="checkbox"/> Làm việc nhóm		<input type="checkbox"/> Làm việc độc lập <input type="checkbox"/> Chịu được áp lực công việc
	<input type="checkbox"/> Theo dõi giám sát		<input type="checkbox"/> Tư duy phản biện
	<input type="checkbox"/> Kỹ năng mềm khác:		

Yêu cầu kinh nghiệm:	
[] Không yêu cầu; [] Dưới 1 năm; [] Từ 1 đến 2 năm; [] Từ 2 đến 5 năm; [] Trên 5 năm	
Nơi làm việc dự kiến: Tỉnh..... Quận/huyện/KCN/KKT.....	
Loại hợp đồng LĐ: [] Không xác định thời hạn [] Xác định thời hạn dưới 12 tháng [] Xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng	
Yêu cầu thêm: [] Làm ca; [] Đi công tác; [] Đi biệt phái	
Hình thức làm việc: [] Toàn thời gian; [] Bán thời gian	
Mục đích làm việc: [] Làm việc lâu dài; [] Làm việc tạm thời; [] Làm thêm	
Mức lương: - Lương tháng (VN đồng): - [] <5 triệu; [] 5-10 triệu; [] 10-20 triệu; - [] 20-50 triệu; [] >50 triệu - [] Lương ngày/ngày - [] Lương giờ...../giờ - [] Thỏa thuận khi phỏng vấn - [] Hoa hồng theo doanh thu/sản phẩm	
Chế độ phúc lợi	Hỗ trợ ăn: [] 1 bữa; [] 2 bữa; [] 3 bữa; [] Bằng tiền:.....; [] Không hỗ trợ
	[] Đóng BHXH, BHYT, BHTN; [] BH nhân thọ; [] Trợ cấp thôi việc; [] Nhà trẻ
	[] Xe đưa đón; [] Hỗ trợ đi lại; [] Ký túc xá; [] Hỗ trợ nhà ở; [] Đào tạo
	[] Lối đi/thiết bị hỗ trợ cho người khuyết tật [] Cơ hội thăng tiến [] Khác.....
Điều kiện làm việc	Nơi làm việc [] Trong nhà; [] Ngoài trời; [] Hỗn hợp
	Trọng lượng nâng [] Dưới 5kg [] 5 - 20 kg [] Trên 20kg
	Đứng hoặc đi lại [] Hầu như không có; [] Mức trung bình; [] Cần đứng/đi lại nhiều
	Nghe nói [] Không cần thiết; [] Nghe nói cơ bản; [] Quan trọng

Thị lực	<input type="checkbox"/> Mức bình thường; <input type="checkbox"/> Nhìn được vật/chi tiết nhỏ;
Thao tác bằng tay	<input type="checkbox"/> Lắp ráp đồ vật lớn; <input type="checkbox"/> Lắp ráp đồ vật nhỏ; <input type="checkbox"/> Lắp ráp đồ vật rất nhỏ
Dùng 2 tay	<input type="checkbox"/> Cần 2 tay; <input type="checkbox"/> Đôi khi cần 2 tay; <input type="checkbox"/> Chỉ cần 1 tay; <input type="checkbox"/> Trái; <input type="checkbox"/> Phải
Đối tượng ưu tiên: <input type="checkbox"/> Người khuyết tật; <input type="checkbox"/> Bộ đội xuất ngũ; <input type="checkbox"/> Người thuộc hộ nghèo, cận nghèo <input type="checkbox"/> Người dân tộc thiểu số; <input type="checkbox"/> Khác (ghi rõ).....	
Hình thức tuyển dụng: <input type="checkbox"/> Trực tiếp; <input type="checkbox"/> Qua điện thoại; <input type="checkbox"/> Phỏng vấn online; <input type="checkbox"/> Nộp CV	
Thời hạn tuyển dụng: ngày tháng năm 20 ..	
3. Thông tin người liên hệ tuyển dụng	
Họ và tên:	Chức vụ:.....
Số điện thoại:	Email:.....
Nhận SMS thông báo ứng tuyển <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không	Nhận email thông báo ứng tuyển <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Hình thức liên hệ khác (nếu có):.....	

Điều tra viên
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày.... tháng.. ..năm

Người cung cấp thông tin
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Thông tin thu thập sẽ được sử dụng trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu việc tìm người - người tìm việc, phục vụ kết nối cung - cầu lao động của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng nhiều vị trí, điều tra viên có thể làm nhiều phiếu thu thập theo từng vị trí tuyển dụng.

¹ Mã nghề do Trung tâm Dịch vụ việc làm ghi, mã hóa.