

Số: 171 /KH-UBND

Hà Nội, ngày 07 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị Đối thoại với các doanh nghiệp đầu tư nước ngoài trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 58/NQ-CP ngày 27/4/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 50-NQ/TW về nâng cao chất lượng, hiệu quả hợp tác đầu tư nước ngoài trên địa bàn thành phố Hà Nội; Thực hiện kết luận của Thường trực Thành ủy tại Thông báo số 1571-TB/TU ngày 16/02/2024 và Chương trình công tác năm 2024, UBND Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Đối thoại với các doanh nghiệp đầu tư nước ngoài trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Tổ chức Hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài nhằm trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, nhà đầu tư nước ngoài trên địa bàn Thành phố.
- Tạo cơ hội gặp gỡ, trao đổi, tiếp xúc giữa các doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài với các cơ quan quản lý Nhà nước của Thành phố;
- Cung cấp thêm các thông tin về cơ chế, chính sách ưu đãi tới các doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài để thu hút đầu tư, mở rộng sản xuất kinh doanh.

##### 2. Yêu cầu:

- Hình thức tổ chức Hội nghị trang trọng, nội dung cụ thể, rõ ràng, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.
- Tạo không khí thân mật, gắn kết giữa Chính quyền Thành phố với các nhà đầu tư, doanh nghiệp. Các Sở, Ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã chủ động trao đổi, nắm bắt thông tin về những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của cộng đồng doanh nghiệp; tạo mọi điều kiện tốt nhất để doanh nghiệp hoạt động sản xuất kinh doanh và phát triển bền vững.

#### II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ:

**1. Chủ đề Hội nghị:** Đối thoại với các doanh nghiệp đầu tư nước ngoài trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024.

##### 2. Hình thức, thời gian, địa điểm:

- Hình thức: Hội nghị trực tiếp.
- Thời gian: ½ ngày, dự kiến trong tháng 8/2024 (thời gian và địa điểm cụ thể được thông báo theo Giấy mời của UBND Thành phố)
- Địa điểm: Trụ sở UBND Thành phố (số 12 phố Lê Lai, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội).

### 3. Dự kiến nội dung chương trình:

- Giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo Thành phố.
- Báo cáo tóm tắt về tình hình kinh tế xã hội và môi trường đầu tư, kinh doanh của Thành phố Hà Nội.
- Đối thoại Doanh nghiệp (*nội dung chính*):
  - + Phát biểu của đại diện một số Hiệp hội doanh nghiệp nước ngoài tại Hà Nội (báo cáo tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp, nhà đầu tư).
  - + Các doanh nghiệp, nhà đầu tư kiến nghị, đề xuất giải pháp cho Thành phố nhằm thúc đẩy hoạt động sản xuất kinh doanh, thúc đẩy doanh nghiệp phát triển (ưu tiên lựa chọn một số doanh nghiệp thuộc một số ngành, lĩnh vực kinh tế quan trọng phát biểu trực tiếp hoặc chuyển câu hỏi trên phiếu tới Ban Tổ chức).
  - Lãnh đạo Thành phố, Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Sở, Ban, ngành, địa phương trao đổi, giải đáp các kiến nghị, khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài trong lĩnh vực, ngành phụ trách và phát biểu tham luận tại hội nghị.
  - Kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo Thành phố.
  - Kết thúc Hội nghị.

### 4. Đơn vị tổ chức:

- Cơ quan chủ trì: UBND Thành phố Hà Nội.
- Cơ quan điều phối chung và phụ trách nội dung Hội nghị: Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- Cơ quan chủ trì, phụ trách công tác hậu cần: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố.
- Cơ quan chủ trì công tác đối ngoại: Sở Ngoại vụ.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND Thành phố, các Sở, Ban, ngành, UBND quận, huyện, thị xã (theo lĩnh vực quản lý chuyên ngành).

### 5. Thành phần tham dự: Dự kiến khoảng 150-200 đại biểu, gồm:

- Đại diện Thường trực Thành ủy;
- Đại diện Thường trực HĐND Thành phố;
- Đại diện Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Cục Đầu tư nước ngoài.
- Lãnh đạo UBND Thành phố;
- Đại diện lãnh đạo các Sở, ban, ngành Thành phố: Kế hoạch và Đầu tư; Công Thương, Khoa học và Công nghệ, Thông tin và Truyền thông, Xây dựng, Quy hoạch - Kiến trúc, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Ngoại vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tư pháp, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Giao thông vận tải, Giáo dục và Đào tạo, Du lịch, Y tế, Cục Thuế thành phố Hà Nội, Chi cục Hải quan thành phố Hà Nội, Công an thành phố Hà Nội; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Thương mại và Du lịch Thành phố; Ban Quản lý các Khu công nghiệp và Chế xuất; Ban Quản lý Khu công nghệ cao Hòa Lạc; Ngân hàng Nhà nước - Chi nhánh Hà Nội; Tổng Công ty Điện lực Hà Nội.

- Đại diện lãnh đạo UBND các quận, huyện, thị xã.
- Đại diện một số Ngân hàng, Quỹ đầu tư tại Hà Nội;
- Đại diện một số Hiệp hội doanh nghiệp nước ngoài tại Hà Nội;
- Đại diện khoảng 50 - 60 doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thuộc các ngành, lĩnh vực khác nhau trên địa bàn thành phố Hà Nội.
- Đại diện một số cơ quan báo chí, truyền hình tại Hà Nội.

**6. Ngôn ngữ tại Hội nghị:** Song ngữ Việt - Anh (dịch cabin).

**7. Kinh phí tổ chức Hội nghị:** Trích từ nguồn kinh phí của Chương trình xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố năm 2024 được giao cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

**8. Tuyên truyền:** Thông tin tổng hợp, hình ảnh về hoạt động của Hội nghị để đưa tin trên các cơ quan báo chí của thành phố Hà Nội.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Chịu trách nhiệm điều phối chung, báo cáo UBND Thành phố tiến độ triển khai thực hiện.

- Chủ trì, chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung Hội nghị, bao gồm:

+ Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết của Hội nghị.

+ Chuẩn bị các tham luận, bài phát biểu khai mạc, bế mạc của Lãnh đạo Thành phố tại Hội nghị.

+ Xây dựng “Báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế xã hội và môi trường đầu tư kinh doanh của thành phố Hà Nội”.

+ Là đầu mối tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của các Hiệp hội, doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài trên địa bàn Thành phố; tổng hợp nội dung trả lời, giải đáp của các Sở, Ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã để tham mưu, báo cáo UBND Thành phố.

+ Tổng hợp, ghi nhận các đề xuất, kiến nghị của các Nhà đầu tư chưa được giải đáp trực tiếp tại Hội nghị để chuyển các cơ quan chức năng phản hồi, giải đáp bằng văn bản (nếu có).

+ Kết nối, trao đổi nội dung hợp tác trong lĩnh vực đầu tư.

- Báo cáo Lãnh đạo Thành phố kết quả thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND Thành phố giao.

#### 2. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố:

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành triển khai công tác hậu cần để tổ chức Hội nghị, bao gồm:

+ Chuẩn bị video clip giới thiệu về Thủ đô Hà Nội để trình chiếu tại Hội nghị và phục vụ các hoạt động xúc tiến đầu tư.

+ Là đầu mối tổng hợp danh sách khách mời, phát hành giấy mời, xác nhận đại biểu tham dự, đăng ký đại biểu, công tác lễ tân, tiếp đón đại biểu; phối hợp với các đơn vị liên quan thường xuyên cập nhật thông tin về đăng ký đại biểu, tổng hợp báo cáo UBND Thành phố và cơ quan điều phối chung.

+ Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp nhận, tổng hợp thông tin về các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của các Hiệp hội, doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài về môi trường đầu tư; đôn đốc các Sở, Ban, ngành, Quận, huyện chuẩn bị trả lời kiến nghị của các Hiệp hội, doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài;

+ Thiết kế, dịch thuật, in ấn và phát hành giấy mời, các loại thẻ (Ban tổ chức, Đại biểu, báo chí); Bố trí địa điểm tổ chức Hội nghị và các nội dung liên quan (bao gồm: phòng tiếp đón khách VIP, phòng tổ chức Hội nghị, trang trí hội trường, sân khấu, bàn ký kết MOU nếu có, biển tên, âm thanh, ánh sáng, thiết bị trình chiếu, máy tính, máy in, máy photo, thiết bị dịch cabin, biển chỉ dẫn, standee, banner, backdrop chụp ảnh, hoa tươi, trà café giữa buổi họp nếu có...);

+ Liên hệ phiên dịch cabin song ngữ Việt - Anh (02 người) tại Hội nghị và các công việc liên quan khác.

+ Xây dựng kịch bản dẫn chương trình chi tiết (kịch bản MC); liên hệ mời Người dẫn chương trình; tổ chức dịch tài liệu, bao gồm: Các bài trình bày, tham luận, bài phát biểu khai mạc, bế mạc, báo cáo, các tài liệu khác dự kiến phát tại Hội nghị (dịch từ tiếng Anh sang tiếng Việt và ngược lại);

+ Tổ chức in ấn, phát hành tài liệu liên quan đến công tác xúc tiến và các tài liệu phục vụ Hội nghị; các công việc liên quan khác.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị; thực hiện thủ tục thanh toán, quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị và các chi phí khác phát sinh (nếu có) theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông, các Sở, Ban, ngành liên quan triển khai công tác truyền thông trước, trong và sau Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND Thành phố giao.

### **3. Sở Tài chính:**

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố tham mưu, báo cáo UBND Thành phố cân đối, bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị theo đúng quy định và đáp ứng tiến độ theo yêu cầu.

- Phối hợp, hướng dẫn Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố thực hiện các thủ tục thanh toán, quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND Thành phố giao.

### **4. Sở Thông tin và Truyền thông:**

- Chủ trì tham mưu và tổ chức, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác truyền thông trước, trong và sau Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố hoàn thiện và phát hành Thông cáo báo chí Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố tham mưu, lập danh sách, mời và xác nhận đại biểu cơ quan báo chí, truyền hình tại Hà Nội; gửi Văn phòng UBND Thành phố để tổng hợp triển khai, báo cáo UBND Thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND Thành phố giao.

### **5. Sở Ngoại vụ:**

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố trong công tác đề xuất, phát hành giấy mời, xác nhận đại biểu khách quốc tế và cơ quan ngoại giao (nếu có); trong công tác tổ chức, đón tiếp, bố trí Hội trường cho đại biểu, khách mời đảm bảo yêu cầu về đối ngoại của Thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND Thành phố giao.

### **6. Công an Thành phố:**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng phương án, kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trước và trong ngày diễn ra Hội nghị.

- Kịp thời xử lý các tình huống xảy ra đột xuất, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND Thành phố giao.

### **7. Văn phòng UBND Thành phố:**

- Phối hợp với các Sở, Ban, ngành và đơn vị liên quan triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện, trình Lãnh đạo UBND Thành phố phê duyệt các nội dung liên quan đến công tác tổ chức Hội nghị (các tham luận, bài phát biểu và trình bày tại Hội nghị, thông cáo báo chí, giấy mời, danh sách khách mời, kịch bản chương trình, công tác hậu cần...).

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố tổng hợp danh sách khách mời, phát hành giấy mời, xác nhận tham dự, tiếp đón và công tác lễ tân khác đối với đại biểu là lãnh đạo Bộ, ngành Trung ương; lãnh đạo Thành phố.

- Phối hợp, cung cấp cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố các đoạn phim, hình ảnh, tư liệu liên quan đến các hoạt động văn hóa, đối ngoại, các sự kiện lớn của Thành phố để minh họa các báo cáo, thuyết trình và nội dung liên quan của Hội nghị (nếu có).

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông trong công tác truyền thông trước, trong và sau Hội nghị.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan về công tác an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông, đảm bảo an toàn cho Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND Thành phố giao.

### **8. Các Sở, Ban, ngành, đơn vị của Thành phố:**

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách có trách nhiệm: Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài; trực tiếp giải đáp các nội dung kiến nghị thuộc ngành, lĩnh vực quản lý gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp chung, báo cáo UBND Thành phố trước và trong khi diễn ra Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình chuẩn bị, tổ chức và triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND Thành phố giao.

### **9. UBND các quận, huyện, thị xã:**

- Chủ động trao đổi, nắm bắt thông tin về những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài trên địa bàn; phản hồi, giải đáp dứt điểm những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư theo thẩm quyền; tạo mọi điều kiện tốt nhất để doanh nghiệp, nhà đầu tư hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh và phát triển.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình chuẩn bị, tổ chức và triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND Thành phố giao.

### **10. Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội, Báo Hà Nội mới, Báo Kinh tế & Đô thị, Trung tâm Thông tin điện tử thành phố Hà Nội:**

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp đầu tư nước ngoài năm 2024 của UBND Thành phố.

- Tăng cường các chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề về tình hình kinh tế - xã hội, môi trường đầu tư của Thành phố, đảm bảo truyền tải thông tin nhanh, chính xác, kịp thời đến cộng đồng doanh nghiệp nước ngoài trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Đối thoại với các doanh nghiệp đầu tư nước ngoài trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024. UBND Thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, tiến độ theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Thủ tướng Chính phủ;
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư; (để báo cáo)
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Các đơn vị có tên tại Mục III;
- VPUB: CVP, các PCVP, các PCV;
- Lưu: VT, KTN<sub>TL</sub>.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Quyền

**ĐẠI HỘI KIẾN CHƯƠNG TRÌNH**  
**HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI VỚI CÁC DOANH NGHIỆP ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI**  
**TRÊN ĐỊA ĐÀN THÀNH PHỐ HÀ NỘI NĂM 2024**  
*(Kèm theo Kế hoạch số ..... /KH-UBND ngày ...../...../2024*  
*của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)*

Thời gian: ½ ngày, dự kiến trong tháng 8/2024.

Địa điểm: Trụ sở UBND Thành phố (số 12 phố Lê Lai, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội).

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chủ trì</b>
8:00-8:30	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức
8:30-8:35	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC
8:35-8:45	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Lãnh đạo UBND Thành phố
8:45-8:55	Phát biểu của đại diện Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư
8:55-9:05	Báo cáo về tình hình kinh tế xã hội và môi trường đầu tư kinh doanh của Thủ đô	Sở Kế hoạch và Đầu tư
9:05 – 9:25	Tham luận của đại diện các Hiệp hội doanh nghiệp nước ngoài tại Hà Nội (dự kiến 03 Hiệp hội)	Đại diện Hiệp hội doanh nghiệp nước ngoài tại Hà Nội
9:25-9:50	Đối thoại doanh nghiệp (nội dung chính)	Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư, UBND Thành phố điều hành đối thoại; các Sở, ngành chuẩn bị trả lời trực tiếp.
9:50-10:00	Giải lao/Teabreak	
10:00- 11:30	Đối thoại doanh nghiệp (nội dung chính)	Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư, UBND Thành phố điều hành đối thoại; các Sở, ngành chuẩn bị trả lời trực tiếp.
11:30-11:45	Kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo TP.	
12:00	Kết thúc Hội nghị	