

Số: 180 /KH-UBND

Cần Thơ, ngày 25 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư thành phố Cần Thơ

Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-BTC ngày 22 tháng 02 năm 2023 của Ban Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 20 năm thành lập thành phố Cần Thơ trực thuộc Trung ương về việc Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 20 năm thành lập thành phố Cần Thơ trực thuộc Trung ương (01/01/2004 - 01/01/2024), gắn với Chào năm mới và “Mừng Đảng quang vinh - Mừng Xuân Giáp Thìn 2024”;

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư thành phố Cần Thơ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hội nghị Công bố Quy hoạch và xúc tiến đầu tư thành phố Cần Thơ được tổ chức nhằm công bố các quy hoạch của thành phố Cần Thơ được cấp có thẩm quyền phê duyệt, kết hợp giới thiệu quảng bá những tiềm năng, lợi thế, định hướng phát triển của thành phố Cần Thơ, nhằm thu hút các nguồn vốn đầu tư, công nghệ hiện đại, tiên tiến từ các nhà đầu tư trong và ngoài nước đến thành phố.

Hội nghị là một trong những hoạt động quan trọng của chuỗi sự kiện kỷ niệm 20 năm thành lập thành phố Cần Thơ trực thuộc Trung ương (01/01/2004 - 01/01/2024). Đồng thời là hoạt động nhằm cụ thể hóa Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 05 tháng 8 năm 2020 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển thành phố Cần Thơ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 05 tháng 8 năm 2020 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển thành phố Cần Thơ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 45/2022/QH15 ngày 11 tháng 01 năm 2022 của Quốc hội khóa XV về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Cần Thơ.

2. Yêu cầu

Truyền tải được các thông điệp, tiềm năng, thế mạnh của thành phố và nội dung quy hoạch thành phố thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050 đến các địa phương trong nước, các tổ chức quốc tế, các nhà đầu tư trong và ngoài nước, nhất là trong bối cảnh thành phố Cần Thơ được thí điểm thực hiện cơ chế chính sách đặc thù cho phát triển.

Hội nghị được tổ chức chu đáo, trang trọng và hiệu quả, tạo ấn tượng tốt đẹp cho cộng đồng doanh nghiệp trong và ngoài nước khi đến thành phố Cần Thơ tìm kiếm cơ hội đầu tư.

II. NỘI DUNG

1. Thông tin về Hội nghị

a) Tên Hội nghị: Hội nghị Công bố quy hoạch và Xúc tiến đầu tư thành phố Cần Thơ.

b) Quy mô: Dự kiến 500 - 700 đại biểu.

c) Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Dự kiến vào đầu tháng 10 năm 2023 (sau khi có Quyết định phê duyệt Quy hoạch thành phố Cần Thơ thời kỳ 2021 - 2030 tầm nhìn đến năm 2050).

- Địa điểm: Tại Khách sạn Mường Thanh, phường Cái Khế, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

d) Đơn vị tổ chức: Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ.

đ) Chủ trì: Mời Thủ tướng Chính phủ tham dự và chủ trì Hội nghị.

e) Đơn vị thực hiện:

Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ và các sở, ban ngành có liên quan.

2. Thành phần tham dự:

a) Khách nước ngoài: Khoảng 100 đại biểu, bao gồm:

- Đại sứ quán/Tổng Lãnh sự quán các nước tại Thành phố Hồ Chí Minh: Hoa Kỳ, Pháp, Úc, Nhật Bản, Hàn Quốc, Ấn Độ, Thái Lan, Singapore...

- Các tổ chức quốc tế: Ngân hàng thế giới (WB), Ngân hàng Phát triển châu Á (ADB),...

- Tổ chức Xúc tiến thương mại Nhật Bản (JETRO), Cơ quan Xúc tiến thương mại và đầu tư Hàn Quốc (KOTRA), Hiệp hội thương mại Hoa Kỳ (AMCHAM), Phòng Thương mại Châu Âu (EUROCHAM); Hiệp hội Doanh nghiệp Nhật Bản (JBAH); Hiệp hội Doanh nghiệp Hàn Quốc (KOCHAM); Hiệp hội Doanh nghiệp Thái Lan (TBA), Hiệp hội thương mại Úc (AUSCHAM).

- Doanh nghiệp/ nhà đầu tư nước ngoài.

b) Khách trong nước: Khoảng 400 - 600 đại biểu, bao gồm:

- Mời Thủ tướng Chính phủ tham dự và chỉ đạo Hội nghị.

- Mời Lãnh đạo Bộ, ngành Trung ương.

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân các thành phố: Hà Nội, Hồ Chí Minh, Đà Nẵng, Hải Phòng và các tỉnh, thành Đồng bằng sông Cửu Long.

- Thường trực: Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Cần Thơ.

- Lãnh đạo các sở, ban ngành thành phố; Ủy ban nhân dân quận/huyện; các ngân hàng, nhà tài trợ, doanh nghiệp, nhà đầu tư trong nước; các Viện, Trường Đại học, Cao đẳng; các cơ quan báo chí.

3. Các hoạt động diễn ra trước Hội nghị

- Tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và tổ chức 01 (một) cuộc họp báo trước Hội nghị (Tiểu ban Truyền thông có kế hoạch riêng).

- Ban hành tài liệu Công bố quy hoạch và Xúc tiến đầu tư của thành phố bao gồm: thông tin về quy hoạch; thông tin giới thiệu tiềm năng, lợi thế của thành phố; cơ chế, chính sách thu hút đầu tư; danh mục các dự án kêu gọi, thu hút đầu tư...

- Tổ chức đoàn làm việc với các Bộ, ngành Trung ương, đơn vị đầu mối, các nhà đầu tư, hiệp hội để phối hợp chuẩn bị cho Hội nghị.

- Tham mưu danh sách khách mời tham dự Hội nghị, lập danh sách đại biểu VIP và có kế hoạch chi tiết về công tác lễ tân hậu cần đối với đại biểu tham dự (Tiểu ban Lễ tân hậu cần có kế hoạch chi tiết riêng).

- Thành lập Tổ Thường trực tiếp đón và làm việc với doanh nghiệp tham dự Hội nghị.

- Sở, ban, ngành thành phố cùng đơn vị tổ chức sự kiện hoàn thành công tác chuẩn bị về nội dung, các ấn phẩm, tờ rơi, các bài phát biểu, tham luận... và hình thức (sản phẩm trưng bày, quà tặng, maket trưng bày, phối cảnh phong trang trí, cờ phướn, pano...) dự kiến trước 20 ngày diễn ra Hội nghị.

- Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố Cần Thơ xây dựng Video clip giới thiệu về môi trường và các dự án đầu tư của thành phố (thời lượng khoảng 10 phút) và Video clip kỷ niệm 20 năm thành phố Cần Thơ trực thuộc Trung ương trình chiếu tại Hội nghị.

4. Các sự kiện, hoạt động chính của Hội nghị:

a) Trước ngày Hội nghị: Triển lãm, trưng bày

- Nội dung trưng bày: Ấn phẩm, sản phẩm đặc trưng của thành phố và sản phẩm tiêu biểu của các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh trên địa bàn thành phố; trưng bày, giới thiệu các quy hoạch, danh mục dự án trọng điểm; chính sách ưu đãi thu hút đầu tư...

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ.

- Đơn vị phối hợp: Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Công Thương; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Xây dựng; Sở Giao thông vận tải; Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Cần Thơ và các đơn vị có liên quan về công bố quy hoạch...

b) Ngày Hội nghị:

Chương trình khai mạc Hội nghị gồm các hoạt động:

- Văn nghệ chào mừng.
- Chiếu Video clip.
- Phát biểu khai mạc.
- Công bố quy hoạch.
- Phát biểu của Doanh nghiệp
- Trao Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có).
- Ký biên bản ghi nhớ/thỏa thuận hợp tác đầu tư (nếu có).
- Phát biểu chỉ đạo của Chính phủ.
- Phát biểu bế mạc của Lãnh đạo thành phố Cần Thơ.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách thành phố cho các hoạt động kỷ niệm 20 năm thành lập thành phố Cần Thơ trực thuộc Trung ương, từ nguồn vận động xã hội hóa và các nguồn vốn hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ký ban hành Giấy mời; kiểm duyệt và phát hành các loại văn bản liên quan đến Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Thành ủy gửi Giấy mời, xác nhận tham dự, tổ chức đón tiếp và gửi tài liệu đến các đại biểu: Lãnh đạo Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương; Văn phòng Chính phủ và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố tham dự Hội nghị.

- Phối hợp với các sở, ngành tham mưu với Ủy ban nhân dân thành phố thành lập Ban chỉ đạo và các tiểu ban tổ chức Hội nghị gồm: Nội dung, vận động tài trợ, truyền thông, lễ tân - hậu cần, an ninh.

- Phối hợp với Văn phòng Chính phủ chuẩn bị nội dung phát biểu cho Lãnh đạo Chính phủ.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuẩn bị công tác lễ tân, hậu cần, quà tặng, chiêu đãi, đảm bảo các điều kiện tổ chức Hội nghị an toàn và hiệu quả.

- Chỉ đạo Công thông tin điện tử mở chuyên mục thông tin Hội nghị, hỗ trợ cập nhật tin, bài, hình ảnh về Hội nghị.

2. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ

- Chịu trách nhiệm triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức các hoạt động phục vụ Hội nghị; kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố tiến độ tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ban ngành thành phố có liên quan xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình Hội nghị và các hoạt động bên lề Hội nghị.

- Sắp xếp tổ chức các phiên họp cần thiết để thống nhất ý kiến giữa đơn vị tổ chức và các sở, ngành trong quá trình tổ chức Hội nghị.

- Lựa chọn đơn vị tổ chức sự kiện, xây dựng chương trình chi tiết Hội nghị trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định và chuẩn bị kịch bản chương trình.

- Làm đầu mối phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Ngoại vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, các cơ quan, nhà đầu tư, doanh nghiệp... để sưu tập các đoạn phim, hình ảnh, tư liệu minh họa cho các báo cáo và nội dung Hội nghị; xây dựng kế hoạch, thực hiện và đảm bảo truyền thông trước, trong và sau Hội nghị; xuất bản bộ tài liệu hội nghị, tài liệu trưng bày, quà tặng, cung cấp các thông tin phục vụ cho công tác truyền thông.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Ngoại vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ngành có liên quan xây dựng kịch bản chi tiết tổ chức Hội nghị và triển khai công tác lễ tân, hậu cần.

- Chủ trì, phối hợp với các sở ngành có liên quan tổ chức trưng bày, triển lãm bên lề Hội nghị.

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố Cần Thơ và cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện video clip trình chiếu tại Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Tài chính và các sở, ban ngành thành phố có liên quan lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt và thực hiện thanh quyết toán theo đúng quy định.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả sau Hội nghị.

3. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành chuẩn bị nội dung công bố Quy hoạch thành phố thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050 và tham luận tại Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tham mưu các nội dung tại phiên thảo luận chính của Hội nghị.

- Lập danh sách khách mời (thuộc lĩnh vực quản lý), liên hệ và tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị do đơn vị đề xuất gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ trước 15 ngày diễn ra Hội nghị.

- Dự thảo và trình Ủy ban nhân dân thành phố bài phát biểu khai mạc và bế mạc của Lãnh đạo thành phố.

- Đề xuất, tham mưu nội dung ký kết biên bản ghi nhớ, thỏa thuận hợp tác đầu tư với các tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư (nếu có).

- Chủ trì tổng hợp, đề xuất các dự án đầu tư dự kiến trao Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư tại Hội nghị (nếu có).

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát, đề xuất danh mục dự án mời gọi đầu tư; cung cấp thông tin về cơ chế, chính sách thu hút đầu tư để giới thiệu tại Hội nghị.

- Phối hợp cung cấp thông tin thuộc phạm vi quản lý cho Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố thực hiện video giới thiệu môi trường đầu tư.

- Cung cấp thông tin các bản đồ về định hướng phát triển kinh tế, xã hội, kết nối vùng; định hướng phát triển ngành, lĩnh vực của Cần Thơ... gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ tổng hợp, trưng bày tại Hội nghị.

4. Sở Công Thương

- Chỉ đạo Công ty Điện lực Cần Thơ đảm bảo điện trong quá trình tổ chức Hội nghị.

- Lập danh sách khách mời (thuộc lĩnh vực quản lý), liên hệ và tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị do đơn vị đề xuất gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ trước 15 ngày diễn ra Hội nghị.

- Cung cấp sản phẩm tiêu biểu, tài liệu giới thiệu, quảng bá lĩnh vực công nghiệp, thương mại của thành phố tại Hội nghị.

- Lựa chọn doanh nghiệp tiêu biểu phát biểu tại Hội nghị gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ tổng hợp, đưa vào Kỷ yếu Hội nghị.

- Kết nối, trao đổi nội dung các Biên bản ghi nhớ ký kết với các tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư (nếu có).

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ và các sở ngành có liên quan tổ chức trưng bày, triển lãm bên lề Hội nghị.

5. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Lập danh sách khách mời (thuộc lĩnh vực quản lý), liên hệ và tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị do đơn vị đề xuất gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ trước 15 ngày diễn ra Hội nghị.

- Cung cấp sản phẩm OCOP nổi bật, tài liệu giới thiệu, quảng bá lĩnh vực về nông nghiệp công nghệ cao của thành phố tại Hội nghị.

- Lựa chọn doanh nghiệp tiêu biểu về lĩnh vực nông nghiệp để phát biểu tại Hội nghị gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ tổng hợp Kỷ yếu Hội nghị.

- Kết nối, trao đổi nội dung các Biên bản ghi nhớ ký kết với các tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư (nếu có).

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ và các sở ngành có liên quan tổ chức trưng bày, triển lãm bên lề Hội nghị.

6. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chỉ đạo, cung cấp thông tin cho các Văn phòng đại diện các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương khác đóng trên địa bàn thành phố Cần Thơ, phóng viên thường trú, Báo Cần Thơ, Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố Cần Thơ, Cổng Thông tin điện tử thành phố Cần Thơ, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh quận, huyện thực hiện tuyên truyền, quảng bá Hội nghị.

- Lập danh sách khách mời (thuộc lĩnh vực quản lý), liên hệ và tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị do đơn vị đề xuất gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ trước 15 ngày diễn ra Hội nghị.

- Lựa chọn doanh nghiệp tiêu biểu về lĩnh vực công nghệ thông tin để phát biểu tại Hội nghị gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ tổng hợp Kỷ yếu Hội nghị. Rà soát, đề xuất các đối tác, dự án tiềm năng trong lĩnh vực công nghệ thông tin để ký kết đầu tư tại Hội nghị (nếu có).

- Cấp phép xuất bản các ấn phẩm, video clip phục vụ Hội nghị.

- Cấp phép tổ chức họp báo để cung cấp thông tin cho báo chí, truyền thông.

7. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Lập danh sách khách mời (thuộc lĩnh vực quản lý), liên hệ và tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị do đơn vị đề xuất gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ trước 15 ngày diễn ra Hội nghị.

- Phối hợp trưng bày sản phẩm/ấn phẩm, tài liệu và giới thiệu, quảng bá lĩnh vực Du lịch của thành phố tại Hội nghị.

- Chủ trì, xây dựng chương trình tour hướng dẫn các đại biểu tham quan các di tích lịch sử, điem du lịch trên địa bàn thành phố (nếu có).

- Chủ trì, xây dựng chương trình văn nghệ phục vụ Hội nghị.

- Hướng dẫn, thực hiện tuyên truyền trên pano, băng rôn, màn hình Led.

- Lựa chọn doanh nghiệp tiêu biểu về lĩnh vực Du lịch để phát biểu tại Hội nghị gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ tổng hợp Kỹ yếu Hội nghị.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ và các sở ngành có liên quan tổ chức trưng bày, triển lãm bên lề Hội nghị.

8. Sở Xây dựng

- Lập danh sách khách mời (thuộc lĩnh vực quản lý), liên hệ và tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị do đơn vị đề xuất gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ trước 15 ngày diễn ra Hội nghị.

- Lựa chọn doanh nghiệp tiêu biểu về lĩnh vực đô thị để phát biểu tại Hội nghị gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ tổng hợp Kỹ yếu Hội nghị.

- Phối hợp trưng bày ấn phẩm, tài liệu, bản đồ và giới thiệu, quảng bá lĩnh vực Đô thị của thành phố tại Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xác định vị trí các dự án mời gọi đầu tư và số hóa bản đồ danh mục dự án mời gọi đầu tư tại Hội nghị; đồng thời dẫn đoàn doanh nghiệp, nhà đầu tư đi thực địa (nếu có).

9. Sở Giao thông vận tải

- Lập danh sách khách mời (thuộc lĩnh vực quản lý), liên hệ và tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị do đơn vị đề xuất gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ trước 15 ngày diễn ra Hội nghị.

- Phối hợp trưng bày ấn phẩm, tài liệu, bản đồ và giới thiệu, quảng bá lĩnh vực giao thông vận tải của thành phố tại Hội nghị.

- Phối hợp với Công an thành phố đảm bảo trật tự, an toàn giao thông khu vực bên ngoài địa điểm tổ chức Hội nghị.

10. Sở Tài nguyên và Môi trường

- Lập danh sách khách mời (thuộc lĩnh vực quản lý), liên hệ và tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị do đơn vị đề xuất gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ trước 15 ngày diễn ra Hội nghị.

- Phối hợp trưng bày quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; các chính sách về đất đai tại Hội nghị. Cử cán bộ thuyết minh, trao đổi thêm về chính sách, thủ tục đất đai, môi trường có liên quan đến nhà đầu tư và doanh nghiệp khi có nhu cầu.

11. Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp Cần Thơ

- Lập danh sách khách mời (thuộc lĩnh vực quản lý), liên hệ và tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị do đơn vị đề xuất gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ trước 15 ngày diễn ra Hội nghị.

- Phối hợp trưng bày ấn phẩm, tài liệu, bản đồ các Khu công nghiệp của thành phố tại Hội nghị.

- Lựa chọn giới thiệu doanh nghiệp tiêu biểu có bài tham luận để phát biểu tại Hội nghị gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ tổng hợp Kỹ yếu Hội nghị.

- Chủ trì thực hiện thủ tục đầu tư cho các dự án, đối tác đầu tư vào khu công nghiệp để trao chủ trương/Giấy chứng nhận đầu tư (nếu có).

- Chủ trì phối hợp với các chủ đầu tư, tổ chức khởi công, khánh thành, khai trương và đưa đoàn đi thực địa (nếu có).

12. Sở Ngoại vụ

- Phối hợp với các thành viên Tiểu ban nội dung và Tiểu ban Hậu cần Lễ tân xây dựng kịch bản chi tiết và kế hoạch lễ tân của Hội nghị đảm bảo các yếu tố an ninh, an toàn, chính trị, ngoại giao.

- Chủ trì lập danh sách khách mời đối với các cơ quan đại diện ngoại giao, tổ chức quốc tế tại Việt Nam, các địa phương nước ngoài có quan hệ hợp tác với thành phố Cần Thơ, liên hệ và tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ trước 15 ngày diễn ra Hội nghị.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn hóa hình thức, nội dung các biên bản ghi nhớ; chịu trách nhiệm thực hiện công tác lễ tân hậu cần phục vụ ký kết trong khuôn khổ Hội nghị, lễ khởi công (nếu có).

- Chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan đón tiếp, bố trí nơi ăn, nghỉ, đi lại của các đại biểu và khách mời quốc tế.

13. Công an thành phố

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng phương án và thực hiện công tác đảm bảo an ninh, phòng cháy chữa cháy trước, trong và sau Hội nghị. Xây dựng và triển khai kế hoạch đảm bảo an ninh trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Ngoại vụ lập phương án đưa, đón, dẫn và bảo vệ Đoàn Lãnh đạo cấp cao của Đảng và Nhà nước tham dự Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Giao thông vận tải đảm bảo trật tự, an toàn giao thông khu vực bên ngoài địa điểm tổ chức Hội nghị.

14. Bộ Chỉ huy quân sự thành phố

Thực hiện nhiệm vụ rà phá bom mìn, chất nổ tại địa điểm tổ chức Hội nghị và các địa điểm có liên quan (tham quan du lịch/khởi công dự án (nếu có)).

15. Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố Cần Thơ

- Phối hợp với Đài Truyền hình Việt Nam trong công tác tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị.

- Xây dựng Video clip kêu gọi đầu tư và Video clip kỷ niệm 20 năm thành phố Cần Thơ trực thuộc Trung ương.

- Chủ động thực hiện và phối hợp các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương, Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức đưa tin, tuyên truyền về Hội nghị đạt kết quả.

16. Sở Y tế

- Triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh và an toàn vệ sinh thực phẩm, đảm bảo Hội nghị được diễn ra an toàn.

- Xây dựng phương án và thực hiện sơ cứu, cấp cứu, đảm bảo cung cấp dịch vụ y tế kịp thời (trường hợp cần thiết).

17. Sở Tài chính

Thẩm định dự toán và trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt kinh phí tổ chức Hội nghị.

18. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

Chuẩn bị các nội dung liên quan đến nguồn nhân lực, chính sách đào tạo nguồn nhân lực của thành phố.

19. Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam - Chi nhánh Cần Thơ

Hỗ trợ giới thiệu và mời các Hiệp hội doanh nghiệp, Tập đoàn doanh nghiệp trong và ngoài nước có uy tín đến tham dự Hội nghị.

20. Ngân hàng Nhà nước - Chi nhánh Cần Thơ

Hỗ trợ Ban Tổ chức vận động an sinh xã hội và vận động tài trợ (nếu có).

21. Ủy ban nhân dân quận Ninh Kiều

Chủ trì thực hiện trang trí cảnh quan đô thị và vệ sinh đường phố trước, trong và sau Hội nghị.

22. Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành đơn vị tham mưu trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định thành lập Ban Chỉ đạo và các tiểu ban tổ chức Hội nghị Công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư thành phố Cần Thơ.

23. Các sở, ban ngành thành phố, Ủy ban nhân dân quận huyện và các đơn vị có liên quan

- Thực hiện rà soát, tổng hợp và đề xuất danh mục các dự án kêu gọi đầu tư, các nội dung hợp tác giữa thành phố với các nhà đầu tư, doanh nghiệp, hiệp hội, tổ chức và là đầu mối liên hệ chuẩn bị biên bản ghi nhớ, hợp tác ký kết tại Hội nghị trong lĩnh vực quản lý theo chuyên ngành (nếu có).

- Ngoài các nhiệm vụ nêu trên, các sở, ban, ngành của thành phố theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị thực hiện các công tác liên quan theo phân công.

- Lập dự toán kinh phí theo nhiệm vụ được giao và gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ tổng hợp gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND thành phố phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư thành phố Cần Thơ. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT. TU, TT. HĐND TP (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND TP (1);
- Ban Tuyên giáo TU;
- Công an thành phố;
- Bộ Chỉ huy Quân sự TP;
- Các sở, ban, ngành TP;
- UBND quận, huyện;
- Báo Cần Thơ, Đài PT và TH TP;
- Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam - Chi nhánh Cần Thơ;
- Ngân hàng Nhà nước - Chi nhánh Cần Thơ;
- VP UBND TP (2, 3BD, 5);
- Lưu: VT.HN

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hồng