

Số: 188 /KH-UBND

Bình Định, ngày 09 tháng 11 năm 2023

## KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị về nâng cao hiệu quả công tác nghiên cứu, chuyển giao và ứng dụng các nhiệm vụ khoa học - công nghệ**

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Nhằm trao đổi, thảo luận, đề xuất những giải pháp nâng cao hiệu quả trong công tác nghiên cứu, đẩy mạnh chuyển giao, ứng dụng, nhân rộng kết quả nghiên cứu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ vào sản xuất và đời sống.

#### 2. Yêu cầu

- Nâng cao vai trò của khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, đặc biệt là nâng cao hiệu quả trong công tác nghiên cứu; đẩy mạnh chuyển giao, ứng dụng, nhân rộng kết quả nghiên cứu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ vào sản xuất và đời sống; gắn kết chặt chẽ giữa nhà quản lý, nhà khoa học, tổ chức, doanh nghiệp trong tham gia hoạt động khoa học và công nghệ.

- Giới thiệu một số văn bản quy phạm pháp luật, các quy định liên quan đến đề xuất, triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.

### II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc.
- Báo cáo kết quả trong công tác nghiên cứu, chuyển giao và ứng dụng các nhiệm vụ khoa học - công nghệ.
- Tham luận của các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Trao đổi, thảo luận.
- Chủ tịch UBND tỉnh phát biểu chỉ đạo, kết luận tại Hội nghị.
- Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tiếp thu, bế mạc Hội nghị.

### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

**1. Thời gian:** Một buổi, bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút ngày 30/11/2023.

**2. Địa điểm:** Trung tâm Hội nghị tỉnh.

#### 3. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo UBND tỉnh (Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Hải Giang).

- Lãnh đạo Cục Ứng dụng và Phát triển công nghệ, Vụ Phát triển khoa học và công nghệ địa phương.

- Lãnh đạo các đơn vị ngoài tỉnh (Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh; Trường Đại học Bách khoa Thành phố Hồ Chí Minh; Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh; Trường Đại học Tôn Đức Thắng; Trường Đại học Văn Lang).

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành: Xây dựng, Công Thương, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giao thông vận tải, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Tư pháp, Thông tin và Truyền thông, Văn hóa và Thể thao, Tài nguyên và Môi trường, Nội vụ, Du lịch, Xây dựng, Y tế, Thanh tra tỉnh; Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh.

- Lãnh đạo các Trường, Viện, các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh: Trường Đại học Quy Nhơn, Trường Đại học Quang Trung, Trường Chính trị tỉnh, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Quy Nhơn, Trường Cao đẳng Y tế Bình Định, Trường Cao đẳng Cơ điện - Xây dựng và Nông Lâm Trung Bộ, Viện KHKT Nông nghiệp Duyên hải Nam Trung Bộ; Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Quy Nhơn; Bệnh viện Phong - Da liễu Trung ương Quy Hòa.

- Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố; Trưởng các phòng Kinh tế và Hạ tầng/Kinh tế các huyện, thị xã, thành phố.

- Lãnh đạo, chuyên viên có liên quan của Văn phòng UBND tỉnh.

- Lãnh đạo các doanh nghiệp khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.

- Các đơn vị có liên quan.

- Phóng viên Báo, Đài Trung ương và địa phương.

*(Tổng số đại biểu khoảng: 140 người)*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Sở Khoa học và Công nghệ**

- Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết Hội nghị.

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Xây dựng bài phát biểu chỉ đạo, kết luận cho Chủ tịch UBND tỉnh; dự thảo Thông báo kết luận Hội nghị của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Xây dựng Báo cáo kết quả trong công tác nghiên cứu, chuyển giao và ứng dụng các nhiệm vụ khoa học - công nghệ và slide trình bày (*Bố trí công chức phục vụ trình chiếu slide tại Hội nghị*).

- Phối hợp chuẩn bị, hoàn thiện các báo cáo tham luận tại Hội nghị; làm việc trước các cơ quan, đơn vị, đại biểu để chuẩn bị nội dung ý kiến phát biểu... (*mỗi tham luận không quá 10 phút*).

- Tham mưu UBND tỉnh phát hành Giấy mời đại biểu ngoài tỉnh tham dự Hội nghị.

- Xác thực đại biểu, tổ chức đón tiếp các đại biểu tham dự Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao chuẩn bị phòng họp; bố trí sơ đồ hội trường, bảng tên phục vụ Hội nghị; các công tác hậu cần...

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị, gửi Sở Tài chính thẩm định.

\* **Về tiến độ thực hiện:** Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì chuẩn bị chu đáo các nội dung được giao tại Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện cho UBND tỉnh chậm nhất vào ngày 20/11/2023 (*Lưu ý: Có báo cáo kết quả thực hiện các nội dung đã được Chủ tịch UBND tỉnh trao đổi, chỉ đạo tại Hội nghị sơ kết Chương trình hành động số 10-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy*).

## 2. Văn phòng UBND tỉnh

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kịch bản chi tiết tổ chức Hội nghị.

- Tham mưu UBND tỉnh phát hành Giấy mời các đại biểu trong tỉnh tham dự Hội nghị.

**3. Sở Văn hóa và Thể thao:** Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong việc chuẩn bị Hội trường, phòng họp tại Trung tâm Hội nghị tỉnh; âm thanh, ánh sáng; nước uống,... và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

**4. Sở Tài chính:** Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị, trình phê duyệt theo thẩm quyền và quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị về nâng cao hiệu quả công tác nghiên cứu, chuyển giao và ứng dụng các nhiệm vụ khoa học - công nghệ trên địa bàn tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- CVP, PVPVX;
- Các Phòng: KSTT, HCTC, QTTV;
- Trung tâm TH-CB;
- Lưu: VT, K8.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lâm Hải Giang**