

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị “Đối thoại tháo gỡ khó khăn, vướng mắc doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực văn hóa - xã hội năm 2024”

Căn cứ kết luận của Thường trực Thành ủy tại Thông báo số 1571-TB/TU ngày 16/02/2024, Chương trình công tác của UBND Thành phố; Chủ tịch UBND Thành phố, Tổ trưởng Tổ công tác đặc biệt của UBND Thành phố về tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, hỗ trợ hiệu quả các doanh nghiệp, nhà đầu tư, dự án đầu tư trên địa bàn Thành phố; văn bản số 521/UBND-KTN ngày 27/02/2024 về kế hoạch tổ chức các hội nghị tháo gỡ khó khăn vướng mắc, thúc đẩy sản xuất kinh doanh trên địa bàn Thành phố năm 2024; UBND Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị “Đối thoại tháo gỡ khó khăn, vướng mắc doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực văn hóa - xã hội trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực văn hóa - xã hội (y tế, giáo dục, dạy nghề, văn hóa, thể thao) nhằm cung cấp thông tin tình hình hoạt động và các giải pháp tháo gỡ khó khăn cho các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực văn hóa - xã hội.

- Thể hiện vai trò của chính quyền Thành phố đối với việc hỗ trợ, tạo điều kiện, đồng hành cùng doanh nghiệp xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi nhất để doanh nghiệp phát triển.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo thực chất, hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho các chủ doanh nghiệp được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các Sở, ngành, đơn vị liên quan trả lời các kiến nghị về khó khăn vướng mắc của các doanh nghiệp tại hội nghị hoặc sau hội nghị; Thường xuyên hỗ trợ kịp thời các doanh nghiệp giải quyết dứt điểm các khó khăn, vướng mắc hoặc tham mưu giúp UBND Thành phố kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Các doanh nghiệp cần chủ động trao đổi, đồng thời đề xuất kiến nghị trên tinh thần vì sự phát triển chung của đầu tư, hoạt động lĩnh vực văn hóa - xã hội trên địa bàn Thành phố.

- Tổ chức chương trình trang trọng, hiệu quả, tiết kiệm.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Tên Hội nghị

“Đối thoại tháo gỡ khó khăn, vướng mắc doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực văn hóa - xã hội trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024”.

2. Hình thức tổ chức, thời gian và địa điểm

- Hình thức: Hội nghị trực tiếp.

- Thời gian: 01 buổi (sáng hoặc chiều) cuối tháng 6/2024 hoặc đầu tháng 7/2024 (Thời gian và địa điểm cụ thể được thông báo theo Giấy mời của UBND Thành phố).

- Địa điểm: Trụ sở UBND Thành phố (số 12 phố Lê Lai, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội).

3. Thành phần đại biểu, khách mời: Dự kiến 150 đại biểu, gồm:

- Đại biểu một số Bộ, ngành Trung ương (Các Bộ: Kế hoạch và Đầu tư, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Lao động Thương binh và Xã hội, Văn hóa và Thể thao).

- Đại biểu Lãnh đạo thành phố Hà Nội; các Sở, ngành, đơn vị liên quan.

- Đại biểu Lãnh đạo các quận, huyện, thị xã.

- Đại diện doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực văn hóa - xã hội trên địa bàn Thành phố (y tế, giáo dục, dạy nghề, văn hóa, thể thao).

- Các cơ quan truyền thông, báo chí của Thành phố.

4. Nội dung chính

- Phần 1: Báo cáo tình hình kinh tế xã hội, hoạt động đầu tư trong lĩnh vực văn hóa - xã hội của Thành phố; kết quả thực hiện các chính sách hỗ trợ của Trung ương và Thành phố đối với các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực văn hóa - xã hội; một số định hướng trong thu hút đầu tư của Thành phố (chú trọng giáo dục chất lượng cao, công nghiệp văn hóa, y tế công nghệ cao phục vụ theo nhu cầu, phát triển văn hóa gắn với du lịch bền vững); khó khăn vướng mắc và kiến nghị của Thành phố với Trung ương, các Bộ ngành, các doanh nghiệp.

- Phần 2: Đối thoại với Doanh nghiệp (nội dung chính):

+ Các doanh nghiệp nêu khó khăn, vướng mắc, kiến nghị với Thành phố nhằm thúc đẩy hoạt động đầu tư, kinh doanh, thúc đẩy doanh nghiệp phát triển (mỗi ngành, lĩnh vực y tế, giáo dục, dạy nghề, văn hóa, thể thao lựa chọn 3-5 doanh nghiệp phát biểu trực tiếp; các doanh nghiệp tham dự khác chuyển câu hỏi trên phiếu tới Ban Tổ chức).

+ Lãnh đạo Thành phố và các sở, ngành, địa phương trao đổi, giải đáp các kiến nghị, khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp đầu tư, đầu tư trong lĩnh vực, ngành phụ trách và phát biểu tham luận tại hội nghị.

- Kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo Thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung của các cơ quan đơn vị

- Cơ quan chủ trì: UBND thành phố Hà Nội.

- Đơn vị triển khai thực hiện: Sở Kế hoạch và Đầu tư, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND Thành phố; các Sở: Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Lao động Thương binh và Xã hội, Văn hóa và Thể thao; các Sở, ngành liên quan và UBND các quận, huyện, thị xã thực hiện theo phân công tại Kế hoạch.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể

2.1. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Chịu trách nhiệm điều phối chung, báo cáo UBND Thành phố tiến độ triển khai thực hiện.

- Chủ trì xây dựng chương trình chi tiết tổ chức Hội nghị; tổng hợp, dự thảo nội dung các báo cáo; xây dựng kịch bản phần thảo luận; dự thảo bài phát biểu tại Hội nghị của lãnh đạo Thành phố và báo cáo UBND Thành phố; xây dựng phóng sự hoặc thiết kế slide trình chiếu (nếu có); chuyển Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố in ấn tài liệu.

- Phối hợp với các Sở (Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn hóa và Thể thao) rà soát khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của các hiệp hội, doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn thành phố Hà Nội; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện, các khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp để đề xuất UBND Thành phố tháo gỡ theo thẩm quyền (nếu có).

- Chủ trì tổng hợp toàn bộ nội dung khó khăn, vướng mắc, kiến nghị (thẩm quyền của Thành phố, Trung ương).

- Tổng hợp, ghi chép các đề xuất kiến nghị của các Nhà đầu tư.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố và các Sở, ngành lập danh sách khách mời là các tổ chức, doanh nghiệp mời tham dự hội nghị.

2.2. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch thành phố Hà Nội (Trung tâm Xúc tiến)

- Là đầu mối tổng hợp danh sách khách mời, phát hành giấy mời, xác nhận tham dự, đăng ký đại biểu, công tác lễ tân, tiếp đón đại biểu.

- Chủ trì phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng UBND Thành phố và các đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ liên quan đến phương án chi

tiết tổ chức Hội nghị (bao gồm sơ đồ vị trí ngồi của các đại biểu trong Hội trường) và triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện các hoạt động phục vụ Hội nghị, bao gồm:

- + Thiết kế, in ấn giấy mời và trang trí Hội nghị.
- + Chuẩn bị các nội dung liên quan (bao gồm: phòng Hội nghị, truyền thông quảng bá, phong nền hội nghị biển chỉ dẫn, thẻ đại biểu, sân khấu, bàn chủ tọa, biển tên, tiệc trà, âm thanh, ánh sáng và các thiết bị trình chiếu, hoa trang trí, hoa bục phát biểu và hoa để bàn, in tài liệu phục vụ chương trình...).
- + Tổ chức in ấn, phát hành tài liệu phục vụ Hội nghị.
- + Cử cán bộ tham gia, phối hợp trong công tác đón tiếp đại biểu, lễ tân khác tại Hội nghị.
- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị và thực hiện thủ tục thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, các văn bản có liên quan.

2.3. Văn phòng UBND Thành phố

- Thực hiện dẫn chương trình Hội nghị.
- Phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Lãnh đạo UBND Thành phố phê duyệt các nội dung liên quan đến công tác tổ chức (các bài phát biểu và trình bày tại Hội nghị, thông cáo báo chí, giấy mời, khách mời, kịch bản tổ chức, công tác hậu cần,...).
- Phối hợp Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố tổng hợp danh sách khách mời, phát hành giấy mời, xác nhận tham dự, tiếp đón và công tác lễ tân khác đối với đại biểu là lãnh đạo Bộ, ngành Trung ương; lãnh đạo Thành phố.
- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông trong công tác truyền thông trước, trong và sau Hội nghị.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan về công tác an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy (PCCC), đảm bảo an toàn Hội nghị.
- Thực hiện các nội dung khác theo sự phân công, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND Thành phố.

2.4. Sở Tài chính

- Căn cứ Kế hoạch tổ chức Hội nghị được phê duyệt có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí để các đơn vị tổ chức thực hiện, đáp ứng tiến độ theo yêu cầu.
- Chủ trì, hướng dẫn các đơn vị về trình tự, thủ tục xây dựng dự toán, quyết toán kinh phí triển khai thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch được duyệt và đúng quy định pháp luật.

2.5. Các Sở: Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn hóa và Thể thao

- Đề xuất 5 đến 10 doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý mời dự Hội nghị và phối hợp chuẩn bị nội dung tọa đàm của doanh nghiệp tại Hội nghị.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách có trách nhiệm: tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp; trực tiếp trả lời các nội dung kiến nghị thuộc ngành, lĩnh vực quản lý gửi Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Thương mại, Du lịch Thành phố tổng hợp chung, báo cáo UBND Thành phố trước khi diễn ra Hội nghị.

- Đánh giá, nhận định về hiệu quả của các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp của Chính phủ và Thành phố trong thời gian vừa qua: ưu điểm, hạn chế, vướng mắc, khó khăn, đề xuất, kiến nghị... các báo cáo gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp chung, báo cáo UBND Thành phố.

- Phối hợp với các Sở, ngành, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố trong quá trình chuẩn bị, tổ chức và triển khai thực hiện Kế hoạch.

2.6. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Chủ trì tham mưu và tổ chức, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác truyền thông trước, trong và sau Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố hoàn thiện và phát hành Thông cáo báo chí Hội nghị.

- Chủ trì, tham mưu, lập danh sách, mời và xác nhận đại biểu cơ quan báo chí, truyền hình tại Hà Nội; gửi Văn phòng UBND Thành phố để tổng hợp triển khai, báo cáo UBND Thành phố.

2.7. UBND các quận, huyện, thị xã

- Nắm bắt thông tin về những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp; trả lời, giải quyết dứt điểm những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp thuộc địa bàn quản lý, tạo mọi điều kiện tốt nhất để doanh nghiệp hoạt động.

- Căn cứ vào tình hình thực tế của doanh nghiệp có hình thức trao đổi, tọa đàm hay tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp trên địa bàn phù hợp, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, hỗ trợ thúc đẩy doanh nghiệp trên địa bàn phát triển.

2.8. Sở Giao thông Vận tải và Công an thành phố Hà Nội:

- Sở Giao thông Vận tải chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức bố trí, phân luồng đỗ xe của các đại biểu, đảm bảo an toàn giao thông khu vực bên ngoài địa điểm tổ chức Hội nghị.

- Công an Thành phố chủ trì, phối hợp Sở Giao thông Vận tải và các đơn vị liên quan xây dựng phương án và thực hiện công tác đảm bảo an ninh, an toàn giao thông, PCCC trước, trong và sau Hội nghị.

2.9. Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội, Báo Kinh tế và Đô thị, Báo Hà Nội mới:

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch tổ chức Hội nghị “Đổi thoại doanh nghiệp đầu tư lĩnh vực văn hóa - xã hội trên địa bàn thành phố Hà Nội” của UBND Thành phố.

- Tăng cường các chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề về hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp, đảm bảo truyền tải thông tin nhanh, chính xác, kịp thời đến cộng đồng doanh nghiệp về tình hình, kết quả thực hiện các giải pháp hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp của Thành phố.

IV. Kinh phí

- Cân đối từ nguồn kinh phí Chương trình Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố năm 2024.

- Nguồn kinh phí do các Sở, ngành, đơn vị thực hiện từ nguồn ngân sách cấp Thành phố năm 2024.

Hội nghị đổi thoại doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực văn hóa - xã hội trên địa bàn Thành phố nhằm tháo gỡ khó khăn vướng mắc của các doanh nghiệp trong lĩnh vực văn hóa - xã hội là một nội dung quan trọng trong công tác chỉ đạo điều hành của UBND Thành phố trong năm 2024. UBND Thành phố yêu cầu các Sở, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã và các đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- Các Sở, Ban, ngành;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, KGVX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Thu Hà