| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>TỈNH BÌNH ĐỊNH | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 195 /KH-UBND | *Bình Định, ngày 18 tháng 11 năm 2024* |

# KẾ HOẠCH
## Triển khai thực hiện Luật Lưu trữ

Thực hiện Quyết định số 1116/QĐ-TTg ngày 07/10/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ, UBND tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

a) Tổ chức thi hành Luật Lưu trữ bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả.

b) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thi hành Luật Lưu trữ.

c) Nâng cao nhận thức của lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương và Nhân dân trong việc triển khai, thi hành Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ.

#### 2. Yêu cầu

a) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công chủ trì, phối hợp trong việc triển khai thi hành các nội dung Luật Lưu trữ.

b) Xác định lộ trình, thời gian cụ thể triển khai thực hiện các nội dung Luật Lưu trữ đảm bảo hiệu quả trên địa bàn tỉnh.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tập huấn chuyên sâu về Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật

- Đăng tải Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh; Trang thông tin điện tử phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh; các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố; các xã, phường, thị trấn và các hình thức phù hợp khác để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân dễ dàng tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lưu trữ bằng các hình thức cụ thể; phối hợp với các cơ quan báo chí, cơ quan có liên quan tổ chức hội thảo, thực hiện các chuyên mục, chương trình, tin, bài phổ biến phù hợp với

từng đối tượng cụ thể.

- Tổ chức hội nghị phổ biến, triển khai Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và người trực tiếp thực hiện nghiệp vụ lưu trữ.

**2. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng, ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ**

- Sở Nội vụ rà soát các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác lưu trữ do UBND tỉnh ban hành gửi về Bộ Nội vụ.

- UBND các huyện, thị xã, thành phố rà soát các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác lưu trữ do UBND huyện, thị xã, thành phố ban hành và gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, các cơ quan, tổ chức, địa phương tổ chức xây dựng văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ.

**3. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Luật Lưu trữ**

a) Thực hiện việc chỉnh lý, thu nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh

- Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu theo quy định của Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 và nộp vào Lưu trữ lịch sử tỉnh đối với tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn hình thành trong quá trình hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh trước ngày Luật Lưu trữ năm 2024 có hiệu lực thi hành.

- Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu đối với tài liệu đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh nhưng chưa được chỉnh lý theo quy định của Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13.

- Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh phải hoàn thành việc chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu (đối với tài liệu hình thành trước ngày Luật Lưu trữ năm 2024 có hiệu lực thi hành) và nộp vào lưu trữ lịch sử theo quy định của Luật Lưu trữ.

b) Thực hiện việc giải mật tài liệu

Tổ chức rà soát, thống kê, lập danh mục tài liệu chỉ các mức độ mật đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh và thực hiện giải mật theo quy định.

c) Thực hiện công bố, phát huy giá trị tài liệu lưu trữ

Tổ chức lựa chọn, thống kê những tài liệu lưu trữ có giá trị lịch sử, các sự kiện tiêu biểu, dấu mốc quan trọng trong quá trình hình thành và phát triển của tỉnh, các thành tựu tiêu biểu trong công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa; các tài liệu có giá trị đặc biệt… để tổ chức phát huy giá trị bằng hình thức phù hợp.

d) Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ tài liệu điện tử

Tổ chức số hóa tài liệu lưu trữ; xây dựng Kho lưu trữ số đảm bảo theo quy định để thực hiện thu nộp, bảo quản, sử dụng tài liệu lưu trữ số theo quy định của Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ.

*(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

## III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hàng năm cho các đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

2. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành để bảo đảm triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này có trách nhiệm lập kế hoạch thực hiện; lập dự toán, quản lý sử dụng, thanh quyết toán kinh phí và báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh tỉnh; các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ được giao; báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Giao Sở Nội vụ theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện kế hoạch này và tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***
- Bộ Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, P.HCTC, K7.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lâm Hải Giang**

**Phụ lục**
**Các nhiệm vụ triển khai thực hiện Luật Lưu trữ**
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2024 của UBND tỉnh)*

| STT | Nội dung thực hiện | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời gian thực hiện | Sản phẩm |
|---|---|---|---|---|---|
| **I** | **Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ** | | | | |
| 1 | Đăng tải Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ | | | | |
| a) | Trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh | Văn phòng UBND tỉnh | Sở Thông tin và Truyền thông | Thường xuyên | Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ |
| b) | Trên Trang thông tin điện tử phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh | Sở Tư pháp | | | |
| c) | Trang thông tin điện tử các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố; các xã, phường, thị trấn | Các sở, ngành, địa phương | | | |
| 2 | Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lưu trữ (hiện các chuyên mục, chương trình, tin, bài,…). | Các cơ quan, đơn vị, địa phương | Báo Bình Định, Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định | Thường xuyên | Các chuyên mục, chương trình, tin, bài,… |
| 3 | Tổ chức hội nghị phổ biến, triển khai Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ. | Sở Nội vụ | Cơ quan, đơn vị liên quan | Quý III/2025 | Kế hoạch của UBND tỉnh |
| 4 | Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về các nội dung Luật Lưu trữ, chuyển đổi số lưu trữ. | Sở Nội vụ | Cơ quan, đơn vị liên quan | Hằng năm (từ năm 2026) | Kế hoạch của UBND tỉnh |
| 5 | Bồi dưỡng kiến thức về công tác thu thập, chỉnh lý, bảo quản tài liệu lưu trữ (cấp xã) | Sở Nội vụ | Cơ quan, đơn vị liên quan | Quý II/2026 | Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của UBND tỉnh |
| **II** | **Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng, ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ** | | | | |

| STT | Nội dung thực hiện | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời gian thực hiện | Sản phẩm |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật UBND tỉnh ban hành. | Sở Nội vụ | Sở Tư pháp | Quý I/2025 | Báo cáo Bộ Nội vụ |
| 2 | Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật UBND các huyện, thị xã, thành phố ban hành | Phòng Nội vụ | Phòng Tư pháp | Quý I/2025 | Báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) |
| 3 | Xây dựng văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật về lưu trữ | | | | |
| a) | Quyết định số 71/2020/QĐ-UBND ngày 09/11/2020 của UBND tỉnh ban hành quy định công tác văn thư, lưu trữ của tỉnh Bình Định | Sở Nội vụ | Sở Tư pháp | Quý IV/2025 | Quyết định của UBND tỉnh |
| b) | Quyết định số 03/2017/QĐ-UBND ngày 13/01/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định phân loại, sưu tầm, thu thập, bảo quản, khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ quý, hiếm của tỉnh Bình Định | Sở Nội vụ | Các cơ quan, đơn vị, địa phương | Sau khi có quy định của Trung ương | Quyết định của UBND tỉnh |
| c) | Quyết định số 54/2015/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định quản lý tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định | Sở Nội vụ | Các cơ quan, đơn vị, địa phương | Sau khi có quy định của Trung ương | Quyết định của UBND tỉnh |
| 4 | Xây dựng văn bản sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản quản lý, chỉ đạo công tác văn thư, lưu trữ | | | | |
| a) | Ban hành danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định của Luật Lưu trữ năm 2024 | Sở Nội vụ | Cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh | Sau khi Bộ Nội vụ ban hành Thông tư | Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh |
| b) | Các văn bản quản lý, | Các cơ | Sở Nội vụ | Quý | Văn bản chỉ |

| STT | Nội dung thực hiện | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời gian thực hiện | Sản phẩm |
|---|---|---|---|---|---|
| | chỉ đạo công tác lưu trữ tại cơ quan, đơn vị, địa phương | quan, đơn vị, địa phương | | IV/2025 | đạo |
| **III** | **Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định Luật Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ** | | | | |
| 1 | Tổ chức thu thập, thống kê cụ thể số lượng tài liệu tồn đọng, tích đống (kể cả cấp xã). | Các cơ quan, đơn vị, địa phương | Sở Nội vụ | Quý II/2025 | Kế hoạch các cơ quan, đơn vị, địa phương |
| 2 | Kế hoạch chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu các cơ quan thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh (giai đoạn 2026-2030). | Sở Nội vụ | Các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu | Quý II/2025 | Kế hoạch của UBND tỉnh |
| 3 | Kế hoạch số hóa tài liệu lưu trữ đang được bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn 2026-2030. | Sở Nội vụ | Sở Tài chính Sở; Thông tin và Truyền thông | Quý III/2025 | Kế hoạch của UBND tỉnh |
| 4 | Kế hoạch thu nộp tài liệu lưu trữ của các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn 2026-2030 | Sở Nội vụ | Các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu | Quý IV/2025 | Kế hoạch của UBND tỉnh |
| 5 | Kế hoạch sưu tầm, thu thập tài liệu lưu trữ có giá trị đặc biệt. | Sở Nội vụ | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Hằng năm | Kế hoạch của UBND tỉnh |
| 6 | Tổ chức các hoạt động công bố, phát huy giá trị tài liệu lưu trữ | Sở Nội vụ | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Hằng năm | Kế hoạch của UBND tỉnh |
| 7 | Xây dựng Kho lưu trữ số của tỉnh | Sở Nội vụ | Sở Thông tin và Truyền thông, đơn vị có liên quan | Năm 2025 - 2026 | Đề án được UBND tỉnh phê duyệt |