

Số: **199** /KH-UBND

Hà Nội, ngày **01** tháng **8** năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện thông báo lưu trú qua phần mềm ASM tại cơ sở kinh doanh lưu trú và cơ sở y tế trên địa bàn thành phố Hà Nội

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến 2030 (gọi tắt là Đề án 06). Ngày 27/02/2023, Cục C06 – Bộ Công an đã triển khai phần mềm thông báo lưu trú (gọi tắt là phần mềm ASM) phục vụ cho các cơ sở kinh doanh lưu trú (khách sạn, nhà nghỉ, nhà khách, phòng trọ, bệnh viện, bến xe, đơn vị vận chuyển hành khách đường dài và các cơ sở lưu trú khác). Phần mềm ASM có giao diện dễ hiểu, dễ thao tác và nhanh hơn khi thực hiện thông báo lưu trú trên Công dịch vụ công quốc gia như hiện nay.

Để nâng cao hiệu quả công tác thông báo lưu trú theo quy định của Luật cư trú năm 2020 đồng thời cung cấp những tiện ích phục vụ các cơ sở kinh doanh lưu trú, cơ sở y tế trên địa bàn Thành phố. UBND Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện thông báo lưu trú qua phần mềm ASM trên địa bàn thành phố Hà Nội, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cơ sở kinh doanh lưu trú, cơ sở y tế, nhà cho thuê, nhà trọ, nhà công vụ, nhà khách, nhà trong khu công nghiệp... cài đặt, sử dụng ứng dụng phần mềm thông báo lưu trú ASM tạo điều kiện thuận lợi cho công tác nắm tình hình, quản lý công dân lưu trú tại các cơ sở lưu trú, cơ sở Y tế, phục vụ cho việc cung cấp, báo cáo số liệu theo yêu cầu của các đơn vị được nhanh chóng, kịp thời.

- Giúp cơ sở kinh doanh lưu trú, cơ sở y tế, nhà cho thuê, nhà trọ, nhà công vụ, nhà khách, nhà trong khu công nghiệp... nhập, quản lý thông tin của khách lưu trú thông qua thiết bị đọc mã QR trên thẻ CCCD rút ngắn thời gian hơn so với việc khách tự nhập thông tin trước đây. Công tác thống kê cung cấp, báo cáo số liệu được chính xác, đầy đủ.

- Triển khai thông báo lưu trú trên phần mềm ASM tại các cơ sở kinh doanh lưu trú, cơ sở y tế nhà cho thuê, nhà trọ, nhà công vụ, nhà khách, nhà trong khu công nghiệp tạo nền tảng cho các hoạt động kết nối, sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ công cuộc chuyên đổi số.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm 100% cơ sở có liên quan hoạt động lưu trú trên địa bàn Thành phố thực hiện thông báo lưu trú qua phần mềm ASM (khách sạn, nhà nghỉ, nhà khách, phòng trọ, bệnh viện, bến xe, đơn vị vận chuyển hành khách đường dài và các cơ sở

lưu trú khác), tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức thực hiện thủ tục thông báo lưu trú theo đúng quy định của pháp luật về cư trú.

- Trong quá trình triển khai thực hiện phải đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, hiệu quả, phù hợp với các quy định của pháp luật; đảm bảo an ninh, an toàn thông tin, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các cơ sở kinh doanh lưu trú, cơ sở Y tế và quyền lợi người dân, có sự phối hợp chặt chẽ giữa Các sở, ban, ngành và các đơn vị liên quan trong thực hiện việc thông báo lưu trú theo quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

- Chính thức: từ 01/8/2023.
- Thực hiện thường xuyên, liên tục.

2. Đối tượng thực hiện Thông báo lưu trú

Các cơ sở kinh doanh lưu trú, cơ sở y tế có người lưu trú (*khách sạn, nhà nghỉ, nhà khách, phòng trọ, bệnh viện, bến xe, đơn vị vận chuyển hành khách đường dài và các cơ sở lưu trú khác*).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Khảo sát trang thiết bị phục vụ triển khai phần mềm ASM

- Cơ quan thực hiện: Công an Thành phố.
- Cơ quan phối hợp: Sở Văn hóa thể thao và Sở Du lịch, UBND cấp huyện, cấp xã, các cơ sở lưu trú (*khách sạn, nhà nghỉ, nhà khách, phòng trọ, bệnh viện, bến xe, đơn vị vận chuyển hành khách đường dài và các cơ sở lưu trú khác*).
- Nội dung: Tiến hành rà soát và cung cấp tài liệu về hệ thống phần mềm ASM.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Kết quả thực hiện: 100% cơ sở có người lưu trú trên địa bàn tự trang cấp máy tính và được cài đặt phần mềm ASM.

2. Tạo tài khoản, hướng dẫn các bước thực hiện thông báo lưu trú cho các cơ sở kinh doanh lưu trú và cơ sở y tế.

- Cơ quan thực hiện: Công an Thành phố.
- Cơ quan phối hợp: Cục nghiệp vụ – Bộ Công an, VP UBND Thành phố, UBND các quận, huyện, thị xã, các cơ sở Y tế, cơ sở kinh doanh lưu trú.
- Nội dung:
 - + Tạo tài khoản, hướng dẫn thực hiện thông báo lưu trú cho các cơ sở y tế và cơ sở kinh doanh lưu trú (*khách sạn, nhà nghỉ, nhà khách, phòng trọ, bệnh viện, bến xe, đơn vị vận chuyển hành khách đường dài và các cơ sở lưu trú khác*).

+ Hướng dẫn chủ nhà, chủ cơ sở thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra giấy tờ tùy thân của người lưu trú để thực hiện Thông báo lưu trú và Đăng ký tạm trú đối với các trường hợp đủ điều kiện theo quy định từ đó kịp thời phát hiện những tồn tại, vi phạm, xử lý theo quy định của pháp luật; Đảm bảo tất cả người dân và các cơ sở có liên quan hoạt động lưu trú trên địa bàn Thành phố (*khách sạn, nhà nghỉ, nhà*

khách, phòng trọ, bệnh viện, bến xe, đơn vị vận chuyển hành khách đường dài và các cơ sở lưu trú khác) thực hiện thông báo lưu trú theo đúng quy định của pháp luật về cư trú; kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện:

+ Cán bộ tham gia triển khai phần mềm ASM, Tổ công tác Đề án 06 cấp huyện, cấp xã, các cơ sở Y tế, cơ sở kinh doanh lưu trú thao tác thành thạo trên phần mềm ASM.

+ Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện và các báo cáo liên quan.

3. Tuyên truyền về tiện ích của việc thực hiện thông báo lưu trú qua phần mềm ASM

- Cơ quan thực hiện: Công an Thành phố.

- Cơ quan phối hợp: Sở Thông tin và truyền thông, Văn phòng UBND Thành phố

- Nội dung: Xây dựng các bài viết, phóng sự, tin tức, đăng tải, phát sóng trên các phương tiện thông tin truyền thông, cơ quan thông tấn báo chí, Cổng/Trang thông tin điện tử và hệ thống truyền thanh cơ sở, mạng viễn thông, mạng xã hội tuyên truyền về tiện ích của phần mềm thông báo lưu trú ASM.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: Tuyên truyền tất cả người dân và các cơ sở có liên quan hoạt động lưu trú trên địa bàn Thành phố biết và thực hiện thủ tục thông báo lưu trú theo đúng quy định của pháp luật về cư trú.

4. Định kỳ hoặc đột xuất tiến hành kiểm tra các cơ sở kinh doanh lưu trú, cơ sở y tế thực hiện thông báo lưu trú trên phần mềm ASM

- Cơ quan thực hiện: Công an Thành phố.

- Cơ quan phối hợp: Sở Văn hóa thể thao, Sở Du lịch, UBND cấp các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường, thị trấn.

- Nội dung: Kiểm tra việc thực hiện thông báo lưu trú trên phần mềm ASM đối với các cơ sở y tế và cơ sở kinh doanh lưu trú, nhà cho thuê, nhà ở trong khu công nghiệp.

- Kết quả thực hiện: Báo cáo UBND Thành phố, UBND cấp huyện, cấp xã và Công an cùng cấp chấn chỉnh tồn tại (nếu có) và phát huy những cách làm hay, sáng kiến sáng tạo (nếu có).

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an Thành phố

- Thường trực Tổ công tác Đề án 06 Thành phố phối hợp Văn phòng UBND Thành phố theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp các sở, ngành, đơn vị liên quan tham mưu triển khai các giải pháp đẩy mạnh tuyên truyền về tiện ích, hướng dẫn sử dụng phần mềm ASM bằng nhiều hình thức phù hợp trên các phương tiện thông tin đại chúng. Xây dựng thông cáo báo chí, băng rôn, khẩu hiệu, poster, tờ bướm phục vụ tuyên truyền về

thực hiện phần mềm ASM gắn với việc tuyên truyền lợi ích của việc sử dụng CCCD gắn chip, định danh điện tử VneID.

- Chỉ đạo Công an cơ sở hướng dẫn phương pháp thực hiện cho các cơ sở kinh doanh lưu trú, cơ sở y tế thành thạo kỹ năng, thao tác cài đặt, đăng ký, sử dụng phần mềm ASM. Trực tiếp cài đặt, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của các cơ quan, đơn vị trong việc sử dụng ứng dụng thông báo lưu trú trên phần mềm ASM, thường xuyên đôn đốc, theo dõi, đánh giá, tập hợp tiến độ triển khai và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định từ đó đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính của lực lượng CATP.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND thành phố, Sở Y tế, Sở Văn hóa thể thao và Sở Du lịch thành lập các Tổ công tác để kiểm tra, giám sát, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện của các cơ sở, UBND Cấp huyện, cấp xã.

2. Sở Y tế, Sở Văn hóa thể thao và Sở Du lịch

- Phân công cán bộ tham gia theo dõi kết quả thực hiện các các đơn vị, đối chiếu, đánh giá hiệu quả phần mềm ASM. Kịp thời đánh giá, đề xuất bổ sung, điều chỉnh các chức năng của phần mềm phù hợp với thực tế tại địa bàn. Tập trung đánh giá tình hình và kết quả thực hiện để tổ chức nhân rộng sau thời gian tổ chức thí điểm.

- Chỉ đạo các cơ sở kinh doanh lưu trú, cơ sở Y tế bố trí đủ nhân viên phối hợp chặt chẽ với lực lượng Công an địa phương và các đơn vị có liên quan thực hiện theo quy định.

- Tham gia cùng các tổ kiểm tra của Công an thành phố để kiểm tra kết quả thực hiện của các cơ sở trên địa bàn thành phố.

3. UBND các quận, huyện, thị xã

- Chỉ đạo các Phòng, Ban, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ của Kế hoạch theo hoạt động của UBND cấp huyện; tăng cường tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phát huy vai trò phối hợp thực hiện từ cấp cơ sở.

- Thành lập các tổ kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện tại các đơn vị, khắc phục giải quyết ngay các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

4. Các cơ sở kinh doanh lưu trú, cơ sở Y tế, nhà cho thuê, nhà trọ, nhà công vụ, nhà khách, nhà trong khu công nghiệp...

- Phối hợp lực lượng Công an và các đơn vị có liên quan bố trí nhân sự tham gia, đào tạo, hướng dẫn triển khai hệ thống phần mềm ASM và theo dõi việc triển khai thực hiện tại cơ sở. Trong đó chọn cử cán bộ, nhân viên là đầu mối liên hệ trực tiếp lực lượng Công an trong việc hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc hoặc kiến nghị, đề xuất những vấn đề phát sinh qua thực tế áp dụng thí điểm.

- Kịp thời cung cấp thông tin cho Công an cấp xã các trường hợp có nghi vấn liên quan đến ANTT. Đồng thời trao đổi những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện thông báo lưu trú qua phần mềm ASM.

5. Sở Thông tin và truyền thông

- Tăng cường nội dung tuyên truyền về sự tiện dụng của việc thông báo lưu trú trên phần mềm ASM trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân hiểu, nhận thức đầy đủ về lợi ích, hiệu quả của việc thực hiện thông báo lưu trú trên phần mềm ASM...

- Phối hợp Công an Thành phố xây dựng pano, biên soạn hình ảnh tuyên truyền về việc ứng dụng phần mềm ASM trong thông báo lưu trú để các tập thể, cá nhân tham gia thực hiện.

6. Ban Quản lý các Khu công nghiệp, khu chế xuất

Đẩy mạnh tuyên truyền về tiện ích của ứng dụng thông báo lưu trú trên phần mềm ASM cho Ban quản lý nhà nơi có công chức, viên chức, người lao động đang lưu trú thuộc thẩm quyền quản lý của Ban. Đồng thời hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng thông báo lưu trú trên phần mềm ASM để thực hiện quản lý người lưu trú theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã trực tiếp chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Thành phố về kết quả triển khai thực hiện.

2. Trên cơ sở các nhiệm vụ đã nêu tại Kế hoạch này, các Sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã xây dựng Kế hoạch thực hiện, gửi về Công an Thành phố để theo dõi, phối hợp thực hiện; báo cáo tình hình kết quả và những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Giao Công an Thành phố chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện của các đơn vị, tổng hợp, báo cáo theo quy định./

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ: Công an, Thông tin và Truyền thông;
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Văn phòng UBND TP: CVP, các PCVP, các phòng: KSTTHC, NC, KGVX, TH, HCTC, Trung tâm THCB;
- Lưu: VT, KSTTHC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Sơn

38844 - 5