

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 212 /KH-UBND

Cần Thơ, ngày 24 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Hội họp mặt mừng năm mới năm 2025 cho người nước ngoài  
đang công tác, sinh sống, học tập trên địa bàn thành phố**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thể hiện lòng mến khách và sự quan tâm của Lãnh đạo thành phố đối với người nước ngoài đang học tập, công tác và sinh sống tại thành phố Cần Thơ;
- Tạo bầu không khí gần gũi, thân thiện để người nước ngoài gặp gỡ nhau và giao lưu, chia sẻ với Lãnh đạo Sở, ban ngành thành phố;
- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Tết dân tộc và các phong tục, tập quán của Việt Nam với bạn bè quốc tế; giới thiệu về con người, nét đẹp văn hóa, lịch sử, của thành phố thông qua các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ tại buổi họp mặt.

**2. Yêu cầu**

Đảm bảo buổi họp mặt được tổ chức chu đáo, tiết kiệm nhưng trang trọng; tạo bầu không khí vui tươi, phấn khởi, đầm ấm nhân dịp xuân về cho người nước ngoài đang học tập, công tác, sinh sống trên địa bàn thành phố.

**II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian: 18 giờ 00 phút, ngày 06 tháng 12 năm 2024 (thứ Sáu).**

**2. Địa điểm:** dự kiến Resort Cồn Khương, 99A đường Nguyễn Hữu Cầu, phường Cái Khế, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

**3. Thành phần tham dự:**

- Lãnh đạo thành phố khoảng 50 đại biểu, gồm:
  - Thường trực Thành ủy;
  - Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố;
  - Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố;
  - Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố;
  - Các đồng chí trong Ban Thường vụ Thành ủy;
  - Đại diện Lãnh đạo các Ban Xây dựng Đảng Thành ủy;
  - Đại diện Lãnh đạo Hội Liên hiệp phụ nữ thành phố;
  - Đại diện Lãnh đạo Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố;

- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận, huyện;
  - Đại diện Lãnh đạo: Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
  - Đại diện Lãnh đạo Sở: Ngoại vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Công Thương, Tài chính, Lao động - Thương binh và Xã hội, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Khoa học và Công nghệ, Công an thành phố, Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố;
  - Đại diện Lãnh đạo Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ, Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị thành phố;
  - Đại diện Lãnh đạo các đơn vị: Trường Đại học Cần Thơ, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ, Trường Đại học Nam Cần Thơ, Trường Đại học FPT Cần Thơ, Trường Đại học Tây Đô, Trường Cao đẳng Văn hóa - Nghệ thuật Cần Thơ, Trường Cao đẳng Nghề, Trường Cao đẳng Cần Thơ, Cảng Hàng không quốc tế Cần Thơ; Cảng vụ Hàng không quốc tế Cần Thơ, Công ty Điện lực Cần Thơ, Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang; các đơn vị tài trợ tổ chức sự kiện.
  - Chủ tịch Hội hữu nghị giữa Việt Nam với các nước thành phố Cần Thơ.
  - Báo, đài.
- b) Lực lượng an ninh, y tế, phục vụ: 50 người.
- c) Dự kiến khách mời người nước ngoài khoảng 400 đại biểu gồm đại diện Tổng Lãnh sự quán các nước tại Thành phố Hồ Chí Minh có quan hệ hợp tác gắn bó với thành phố Cần Thơ, người nước ngoài đang học tập, công tác, đầu tư, kinh doanh trên địa bàn thành phố và đại diện các doanh nghiệp, tổ chức có người nước ngoài đang công tác tại Cần Thơ.

### III. NỘI DUNG

#### 1. Chương trình văn nghệ

Biểu diễn một số tiết mục xoay quanh chủ đề mừng năm mới 2025, mừng kết quả đạt được trong công tác đối ngoại năm 2024 và thể hiện được những nét văn hóa đặc trưng, nét đẹp truyền thống của dân tộc cũng như phản ánh được những tập quán hoạt động vui xuân đón tết của người dân Việt Nam và một số nước bạn.

**2. Tiệc chiêu đãi:** tiệc đứng (tiệc buffet) cho **500** đại biểu (gồm đại biểu khách mời chính thức và lực lượng an ninh, y tế, phục vụ).

#### 3. Biểu diễn viết chữ thư pháp và làm bánh dân gian

Bố trí khu vực mời các nghệ nhân biểu diễn viết chữ thư pháp và biểu diễn nướng bánh (bánh tráng, bánh phồng, bánh kẹp ngày tết).

#### **4. Quà tặng đại biểu**

Quà tặng: sản phẩm OCOP của thành phố Cần Thơ hoặc quà lưu niệm tặng cho tất cả đại biểu tham dự có thư mời.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Từ nguồn kinh phí ngân sách thành phố và nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

#### **V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

##### **1. Sở Ngoại vụ**

a) Chủ trì xây dựng, thực hiện Kế hoạch tổ chức Họp mặt mừng năm mới năm 2025 cho người nước ngoài đang công tác, sinh sống, học tập trên địa bàn thành phố và chịu trách nhiệm chính về nội dung, lễ tân, hậu cần cho buổi họp mặt;

b) Tổng hợp kinh phí gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt;

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan lựa chọn đơn vị tổ chức tiệc chiêu đãi theo đúng quy định; tổ chức thiết kế trang trí sân khấu, cổng chính, khung sân vườn, mái che,... trưng bày và trang trí buổi tiệc theo đúng quy định;

d) Chủ trì thực hiện in ấn thiệp mời, thiệp chúc Tết, chọn quà tặng...;

đ) Lập danh sách khách mời, phát hành thư mời, tặng quà cho đại biểu tham dự;

e) Chuẩn bị bài phát biểu chào mừng và phiên dịch bài phát biểu của Lãnh đạo thành phố;

h) Huy động và bố trí phiên dịch tại bàn tiệc của Thường trực Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Cần Thơ;

i) Dẫn chương trình tiếng Anh tại buổi họp mặt;

k) Mời 01 đại diện người nước ngoài phát biểu cảm nghĩ tại buổi họp mặt.

##### **2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ thẩm định nội dung chương trình biểu diễn văn nghệ, trang trí sân khấu và tham dự tổng duyệt kịch bản chương trình họp mặt;

b) Phụ trách mời nghệ nhân viết chữ thư pháp tại buổi họp mặt;

c) Cung cấp các ấn phẩm du lịch của thành phố để phát cho đại biểu (nếu có nhu cầu).

##### **3. Sở Y tế**

Xây dựng và thực hiện kế hoạch đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, sơ cấp cứu và kiểm tra an toàn thực phẩm.

#### 4. Công an thành phố

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy tại buổi họp mặt.

#### 5. Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ.

Mỗi cơ quan cử 01 nhân sự tham gia hỗ trợ phiên dịch tiếng Anh tại các bàn tiệc phục vụ Lãnh đạo thành phố.

#### 6. Trường Cao đẳng Văn hóa - Nghệ thuật Cần Thơ

Phụ trách thực hiện chương trình văn nghệ tại buổi họp mặt, phối hợp Sở Ngoại vụ xây dựng kịch bản chương trình, tổng duyệt các nội dung trình diễn, bố trí 01 người dẫn chương trình (tiếng Việt) trong buổi họp mặt.

#### 7. Ủy ban nhân dân quận Ninh Kiều

Đảm bảo vệ sinh, cảnh quan môi trường khu vực diễn ra buổi họp mặt.

#### 8. Sở Tài chính

Thẩm định dự toán của cơ quan, đơn vị, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt và bố trí nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn cơ quan, đơn vị thực hiện và thanh, quyết toán đảm bảo đúng quy định.

#### 9. Công ty Điện lực thành phố

Đảm bảo an toàn lưới điện, nguồn điện cung cấp tại địa điểm tổ chức buổi họp mặt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Họp mặt mừng năm mới năm 2025 cho người nước ngoài đang công tác, sinh sống, học tập trên địa bàn thành phố. Các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện, đồng thời gửi dự trù kinh phí theo nhiệm vụ được phân công về Sở Ngoại vụ chậm nhất vào ngày **10 tháng 10 năm 2024** để tổng hợp gửi Sở Tài chính trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, báo cáo gửi Sở Ngoại vụ tổng hợp, tham mưu trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết theo quy định./.

#### Nơi nhận:

- TT TƯ; TT, HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các Sở, ban ngành thành phố;
- Công ty Điện lực Cần Thơ;
- Trường Cao đẳng VHNT;
- UBND quận Ninh Kiều;
- VP UBND TP (2,3ABC);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, NHH

H

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Dương Tấn Hiển