

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn đổi mới phương pháp dạy học
cho giáo viên Giáo dục thường xuyên năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn đổi mới phương pháp dạy học cho giáo viên Giáo dục thường xuyên (GDTX) năm học 2025 - 2026 các trung tâm Giáo dục thường xuyên, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, trường có phân hiệu Giáo dục thường xuyên (sau đây gọi tắt là Trung tâm) về hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá học viên theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực Chương trình GDTX cấp trung học phổ thông (THPT) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên các Trung tâm về xây dựng kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá học viên theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực Chương trình GDTX cấp THPT đạt hiệu quả và chất lượng.

Hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá học viên theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực Chương trình GDTX cấp THPT năm học 2025 - 2026, từ đó hướng dẫn và điều chỉnh công tác thực hiện xây dựng kế hoạch dạy học theo đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG

Hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá của giáo viên phù hợp với nhu cầu, đặc điểm của người học, điều kiện cơ sở vật chất trong việc triển khai thực hiện Chương trình GDTX cấp THPT theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực người học.

Hướng dẫn các phương pháp và kỹ thuật dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực phù hợp đối tượng người học theo Chương trình GDTX cấp THPT.

Hướng dẫn xây dựng bản đặc tả, ma trận đề kiểm tra đánh giá học viên theo yêu cầu đổi mới dạy học.

Thực hành ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy học, xây dựng học liệu số, các đề kiểm tra đánh giá Chương trình GDTX cấp THPT.

Triển khai các văn bản chỉ đạo thực hiện Chương trình GDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đến cán bộ quản lý, giáo viên các Trung tâm.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM: theo Giấy mời Sở Giáo dục và Đào tạo.

IV. THÀNH PHẦN VÀ ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

Lãnh đạo các trung tâm.

Giáo viên các bộ môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, tiếng Anh, Công nghệ, Tin học, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị được chọn làm địa điểm tập huấn

Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phối hợp Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học chuẩn bị công tác tổ chức tập huấn theo quy định.

2. Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học

Chuẩn bị nội dung tập huấn, báo cáo viên và tài liệu tập huấn.

Triển khai thực hiện kế hoạch, tổ chức cho các Trung tâm đăng ký cán bộ quản lý, giáo viên tham dự tập huấn.

Phối hợp Văn phòng Sở thực hiện giấy mời tham dự tập huấn theo từng môn học.

Báo cáo Ban Giám đốc kết quả triển khai thực hiện.

Thực hiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn theo quy định.

3. Văn phòng Sở

Phát hành giấy mời tham gia tập huấn; phối hợp Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học thực hiện công tác quyết toán kinh phí tập huấn.

4. Các Trung tâm

Cử giáo viên tham dự đúng thành phần, nghiên cứu tài liệu, tích cực tham gia suốt quá trình tập huấn.

Lập danh sách giáo viên tham gia tập huấn (theo mẫu đính kèm) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ: <https://forms.gle/Gy1rrL6K8Mq4vQaVA>. Thời gian gửi danh sách **trước ngày 12 tháng 9 năm 2025**.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức tập huấn thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn đổi mới phương pháp dạy học cho giáo viên Giáo dục thường xuyên năm học 2025 - 2026, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, GDTXNNĐH (Ngh)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Hải Thanh