

Số:215 /KH-BGDĐT

Hà Nội, ngày 10 tháng 03 năm 2021

**KẾ HOẠCH****Triển khai nhiệm vụ quản lý, chỉ đạo; kiểm tra, giám sát việc triển khai Đề án đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2018 - 2025 năm 2021**

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 51/QĐ-BGDĐT ngày 19/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện “Đề án Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025” năm 2021; Quyết định số 767/QĐ-BGDĐT ngày 19/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Kế hoạch chi tiết triển khai nhiệm vụ năm 2021 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ quản lý, chỉ đạo; kiểm tra, giám sát việc triển khai Đề án đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025 (Đề án) năm 2021, như sau:

**I. Mục đích**

1. Nắm bắt tình hình triển khai, phát hiện những khó khăn, bất cập, vướng mắc và kịp thời hướng dẫn các Sở giáo dục và Đào tạo và các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục mầm non trong việc thực hiện Kế hoạch số 51/QĐ-BGDĐT ngày 19/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện “Đề án Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025” năm 2021.

2. Qua công tác kiểm tra giám sát đề xuất, xây dựng văn bản chỉ đạo nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non và chấn chỉnh những vi phạm quy định (nếu có).

**II. Nội dung****1. Công tác quản lý, chỉ đạo**

- Xây dựng kế hoạch chi tiết và các văn bản hướng dẫn của BCD trong công tác quản lý, chỉ đạo các đơn vị thực hiện Đề án.

- Xây dựng các mẫu, biểu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra giám sát đối với cơ sở.

- Tổ chức các hội nghị, hội thảo về các nội dung liên quan đến công tác triển khai thực hiện Đề án.

## **2. Công tác kiểm tra, giám sát**

### **2.1 Nội dung kiểm tra, giám sát:**

- Kiểm tra, giám sát của BCD đối với các Sở giáo dục và Đào tạo:

+ Kiểm tra công tác triển khai tổ chức triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nêu trong Kế hoạch năm 2021 theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Sở giáo dục và Đào tạo (tình hình thực hiện, kết quả thực hiện, thuận lợi, khó khăn và các đề xuất...).

+ Kiểm tra công tác chỉ đạo các cơ sở đào tạo giáo viên mầm non thuộc phạm vi quản lý thực hiện các nhiệm vụ có liên quan được quy định tại Đề án.

- Kiểm tra, giám sát của BCD đối với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục mầm non: Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án trong năm 2021 (tình hình thực hiện, kết quả thực hiện, thuận lợi, khó khăn và các đề xuất...).

### **2.2 Thời gian, địa điểm:**

- Kiểm tra, giám sát các đơn vị tại miền Bắc và miền Trung và Tây Nguyên (06 đơn vị): Tháng 5-7/2021.

- Kiểm tra các đơn vị tại miền Nam (04 đơn vị): Tháng 8/2021.

(Thời gian cụ thể theo thông báo của BCD).

2.3 Thành phần đoàn kiểm tra, giám sát: Bao gồm lãnh đạo và thành viên BCD thực hiện Đề án; cán bộ và chuyên viên của các đơn vị liên quan. Thành phần cụ thể của các đoàn kiểm tra do Trưởng BCD quyết định.

## **3. Hội thảo rà soát, đánh giá một năm thực hiện Đề án**

### **3.1 Thành phần đại biểu:**

- BCD và đại biểu Bộ Giáo dục và Đào tạo: 20 người.

- Đại biểu các Sở giáo dục và Đào tạo: Mỗi sở 02 người.

- Các cơ sở đào tạo giáo viên mầm non được giao nhiệm vụ thực hiện Đề án trong năm 2021: Mỗi cơ sở 02 người.

- Tổng số đại biểu: Khoảng 150 người.

### **3.2 Nội dung, phương thức, thời gian và địa điểm:**

- Nội dung: Hội thảo rà soát, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án trong năm 2021.

- Phương thức: Tập trung hoặc trực tuyến (tùy vào tình hình cụ thể).

- Thời gian: 01 ngày không bao gồm thời gian đi lại; dự kiến thực hiện vào tháng 9/2021.

- Địa điểm: Miền Trung. Thời gian và địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau.

### III. Các hoạt động triển khai thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1.	Xây dựng các văn bản chỉ đạo	Tháng 2/2021	Các văn bản chỉ đạo, dự thảo kế hoạch	BCĐ thực hiện Đề án	Các đơn vị liên quan
2.	Trình Lãnh đạo ký kế hoạch	Tháng 2-3/2021	Kế hoạch được Lãnh đạo ký	BCĐ thực hiện Đề án	Các đơn vị liên quan
3.	Xây dựng đề cương và các mẫu biểu kiểm tra, giám sát các đơn vị	Tháng 3/2021	Đề cương và các biểu bảng kiểm tra, giám sát	BCĐ thực hiện Đề án	Các đơn vị liên quan
4.	Soạn thảo các công văn gửi các đơn vị kiểm tra, giám sát	Tháng 4/2021	Công văn gửi các đơn vị	BCĐ thực hiện Đề án	Các đơn vị liên quan
5.	Tiến hành kiểm tra, giám sát các đơn vị tại miền Bắc	Tháng 5/2021	- Báo cáo kết quả kiểm tra - Thông báo kết luận	BCĐ thực hiện Đề án	Các đơn vị liên quan
6.	Tiến hành kiểm tra, giám sát các đơn vị tại miền Trung và Tây Nguyên	Tháng 6-7/2021	- Báo cáo kết quả kiểm tra - Thông báo kết luận	BCĐ thực hiện Đề án	Các đơn vị liên quan
7.	Tiến hành kiểm tra, giám sát các đơn vị tại miền Nam	Tháng 8/2021	- Báo cáo kết quả kiểm tra - Thông báo kết luận	BCĐ thực hiện Đề án	Các đơn vị liên quan
8.	Hội thảo rà, soát đánh giá một năm thực hiện Đề án	Tháng 9/2021	Báo cáo kết quả Hội thảo	BCĐ thực hiện Đề án	Các đơn vị liên quan
9.	Xây dựng báo cáo tổng kết	Tháng 9/2021	Báo cáo tổng kết	BCĐ thực hiện Đề án	Các đơn vị liên quan

#### IV. Kinh phí

Kinh phí lấy từ nguồn kinh phí thực hiện “Đề án Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025” năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### V. Tổ chức thực hiện

**1. Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục:** Chủ trì, phối hợp các đơn vị, cá nhân liên quan triển khai Kế hoạch; thành lập đoàn kiểm tra, giám sát; thông báo kế hoạch, công văn kiểm tra, hội thảo cho các đơn vị đến kiểm tra; thông báo triệu tập đại biểu dự hội thảo.

**2. Các đơn vị thuộc Bộ:** Vụ Kế hoạch – Tài chính: Bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn kinh phí thực hiện “Đề án Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025” năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các Vụ, Cục chức năng và đơn vị liên quan: Phối hợp với Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục thực hiện Kế hoạch.

**3. Các Sở giáo dục và Đào tạo và các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục mầm non:** Chuẩn bị tài liệu, xây dựng báo cáo, chuẩn bị địa điểm kiểm tra theo yêu cầu của BGDĐT; chuẩn bị các ý kiến tham luận tại hội thảo rà soát, đánh giá một năm thực hiện Đề án.

Căn cứ Kế hoạch nêu trên, Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục (Đơn vị thường trực BGDĐT) và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng (để b/c);
- Ban chỉ đạo thực hiện Đề án (để t/h);
- Các Sở giáo dục và Đào tạo và các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục mầm non (để t/h);
- Công thông tin điện tử Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, NGCBQLGD.

KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG



Phạm Ngọc Thương