

Số: 226 /KH-UBND

Cần Thơ, ngày 10 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phát động thi đua “65 ngày đẩy mạnh số hóa; khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa”

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024 (gọi tắt là Nghị quyết số 02), Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ ban hành Kế hoạch phát động thi đua “65 ngày đẩy mạnh số hóa; khai thác sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa” với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Cải thiện, nâng cao kết quả nhóm chỉ số Số hóa của thành phố theo chỉ tiêu được giao tại Nghị quyết số 02.

b) Nâng cao trách nhiệm của các tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ số hóa về tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên môi trường điện tử.

c) Tạo động lực mạnh mẽ, phát huy tính sáng tạo của tổ chức và cá nhân trong khắc phục, vướng mắc góp phần nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính năm 2024 của thành phố.

2. Yêu cầu

a) Phong trào thi đua triển khai tập trung trong các Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, các đơn vị trực thuộc Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Phong trào thi đua thiết thực, tập trung thực hiện đạt các tiêu chí liên quan đến nhiệm vụ số hóa tại Nghị quyết số 02.

c) Việc bình xét, chọn lựa và đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và kịp thời.

II NỘI DUNG

1. Thời gian thực hiện: từ ngày 10/10/2024 đến ngày 15/12/2024.

2. Nội dung thực hiện:

- Thực hiện số hóa kết quả, số hóa thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ tiêu được giao tại Nghị quyết số 02.

- Thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính được ghi nhận trên kết quả đánh giá của của Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên môi trường điện tử.

III HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn xét khen thưởng

a) Chỉ tiêu về số hóa: tỷ lệ số hóa kết quả; số hóa thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đạt hoặc vượt chỉ tiêu theo Nghị quyết số 02.

b) Chỉ tiêu về Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa:

+ Đối với các đơn vị có phát sinh hồ sơ trên 90.000 hồ sơ/năm: tối thiểu 55% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được ghi nhận có khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.

+ Đối với các đơn vị có phát sinh hồ sơ từ 10.000 - 90.000 hồ sơ/năm: tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được ghi nhận có khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.

+ Đối với các đơn vị có phát sinh hồ sơ dưới 10.000 hồ sơ/năm: 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được ghi nhận có khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa.

2. Đối tượng

a) Tập thể:

Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; các đơn vị trực thuộc Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Cá nhân:

Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận, xử lý, trả kết quả trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.

3. Hình thức, số lượng khen thưởng

a) Bằng khen: Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xét tặng cho 03 tập thể (có phát sinh ít nhất 100 hồ sơ trong thời gian thực hiện Kế hoạch này) và 03 cá nhân có thành tích xuất sắc theo tiêu chuẩn của Kế hoạch này, gồm:

+ Nhóm 1: Các cơ quan, đơn vị có số lượng hồ sơ trên 90.000 hồ sơ/năm: Tặng 01 đơn vị có tỷ lệ cao nhất trong số các đơn vị thực hiện đạt các chỉ tiêu tại điểm a, b khoản 1 Mục III Kế hoạch này.

+ Nhóm 2: Các đơn vị có lượng hồ từ 10.000 - 90.000 hồ sơ/năm: Tặng 01 đơn vị có tỷ lệ cao nhất trong số các đơn vị thực hiện đạt các chỉ tiêu tại điểm a, b khoản 1 Mục III Kế hoạch này.

+ Nhóm 3: Các cơ quan, đơn vị có số lượng hồ sơ từ dưới 10.000 hồ sơ/năm: Tặng 01 đơn vị có tỷ lệ cao nhất trong số các đơn vị thực hiện đạt các chỉ tiêu tại chỉ tiêu điểm a, b khoản 1 Mục III Kế hoạch này.

Trường hợp có nhiều đơn vị cùng đạt kết quả cao bằng nhau thì căn cứ kết quả thực hiện các nội dung khoản 2 mục II trong năm 2024 của đơn vị để xem xét.

- Đối với cá nhân:

Xét tặng Bằng khen cho 03 cá nhân có thành tích xuất sắc nhất thực hiện đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Thực hiện số hóa kết quả hoặc số hóa thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đạt hoặc vượt chỉ tiêu theo Nghị quyết số 02.

+ Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa tối thiểu 100 hồ sơ số hóa và được ghi nhận có khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa trong thời gian thực hiện Kế hoạch này (số liệu dựa theo báo cáo của đơn vị và số liệu kiểm chứng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố).

Trường hợp có nhiều cá nhân có thành tích cao bằng nhau thì căn cứ số lượng hồ sơ thực hiện số hóa, được ghi nhận có khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa của cá nhân trong năm 2024 để xem xét.

b) Giấy khen:

- Thủ trưởng Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng ban Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ xét tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua theo thẩm quyền.

4. Mức thưởng và kinh phí thưởng

a) Mức thưởng được thực hiện theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

b) Kinh phí từ nguồn kinh phí khen thưởng của thành phố.

5. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Tờ trình của cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng (01 bản).

b) Biên bản họp xét của cấp trình khen (01 bản).

c) Báo cáo thành tích theo mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ (01 bản).

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi trực tiếp về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trước ngày **30 tháng 12 năm 2024**.

Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tổng hợp hồ sơ trên cơ sở xét chọn đơn vị tiêu biểu xuất sắc thuộc trong các nhóm thi đua, gửi về Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố) thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng cơ quan cơ quan, đơn vị căn cứ vào Kế hoạch này tổ chức thực hiện.

2. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thống kê, trích xuất kết quả thực hiện nội dung Kế hoạch này theo đơn vị, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố, đối chiếu báo cáo thành tích của đơn vị, cá nhân để xét khen thưởng.

Trên đây là Kế hoạch phát động thi đua “65 ngày đẩy mạnh số hóa, khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa”. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./. *lul*

Nơi nhận:

- CQCM thuộc UBND TP;
- BQL các KCX và CN CT;
- Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng);
- VP UBND TP (2,3);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT,MT *lul*



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Tấn Hiến

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary sources, as well as the specific techniques employed for data processing and analysis.

The third part of the document focuses on the results of the study. It presents a comprehensive overview of the findings, highlighting the key trends and patterns observed in the data. The author also discusses the implications of these findings for the field of study.

Finally, the document concludes with a summary of the main points and a list of references. The author expresses their appreciation for the support and assistance provided by the research team and funding agencies.

[Signature]

[Circular Stamp]

[Text]