

Số: 236 /KH-UBND

Cần Thơ, ngày 05 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức sự kiện “Ngày Indonesia tại thành phố Cần Thơ”

Trên cơ sở đề nghị của Tổng Lãnh sự quán Indonesia tại Thành phố Hồ Chí Minh tại Công hàm số 351/EK/HCMC/IX/2022 ngày 14 tháng 9 năm 2022; nhằm tăng cường mối quan hệ hợp tác với Indonesia và đa dạng hóa các hoạt động đối ngoại của thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức sự kiện “Ngày Indonesia tại thành phố Cần Thơ”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- a) Các hoạt động nhằm tăng cường quan hệ hợp tác giữa thành phố Cần Thơ với các đối tác Indonesia, đồng thời thúc đẩy quan hệ hữu nghị, hợp tác Việt Nam - Indonesia.
- b) Tạo điều kiện cho doanh nghiệp thành phố Cần Thơ và doanh nghiệp Indonesia gặp gỡ, trao đổi và hợp tác giao thương.

2. Yêu cầu:

- a) Tổ chức các hoạt động đảm bảo tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả.
- b) Các hoạt động được tổ chức trên tinh thần trang trọng, phù hợp và tương xứng với mối quan hệ Việt Nam - Indonesia.
- c) Đảm bảo an toàn, tuân thủ các biện pháp về phòng, chống dịch COVID-19, đảm bảo an ninh trật tự và tiết kiệm trong suốt quá trình diễn ra sự kiện.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: ngày 17 - 18 tháng 12 năm 2022.

2. Địa điểm: Công viên Lưu Hữu Phước (quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

3. Đơn vị chủ trì tổ chức: Tổng Lãnh sự quán Indonesia tại Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Đơn vị phối hợp: Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ.

5. Đơn vị thực hiện: Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Trung tâm Xúc tiến đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ, Công an thành phố. Sở Y tế; Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài

chính, Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị thành phố, Ủy ban nhân dân quận Ninh Kiều và các cơ quan có liên quan.

7. Thành phần tham dự

a) Tổng Lãnh sự quán Indonesia

- Tổng Lãnh sự Indonesia tại Thành phố Hồ Chí Minh;
- Nhân viên Tổng Lãnh sự quán Indonesia tại Thành phố Hồ Chí Minh;
- Doanh nghiệp Indonesia tại Indonesia và tại Việt Nam;
- Đoàn biểu diễn nghệ thuật Indonesia (các nghệ sĩ, diễn viên múa Indonesia...).

b) Thành phố Cần Thơ:

- Thường trực Thành ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Cần Thơ;
- Trường Đại học Cần Thơ;
- Sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố;
- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Cần Thơ (Thành Đoàn);
- Trường đại học, cao đẳng trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;
- Doanh nghiệp thành phố Cần Thơ;
- Cơ quan báo đài Trung ương, địa phương;
- Nhân dân tham quan.

8. Chương trình sự kiện:

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Đơn vị chủ trì
Ngày 17/12 (thứ Bảy)			
08:00-10:30	Chương trình Lễ Khai mạc		
	08:00 - 09:00: Đón tiếp đại biểu/ đăng ký đại biểu	Cổng vào/lối vào sân khấu chính	- Sở Ngoại vụ; - Liên hiệp các tổ chức hữu nghị.
	09:00 - 10:00: Lễ Khai mạc	Sân khấu chính	- Sở Ngoại vụ; - Tổng Lãnh sự quán Indonesia.
	10:00 - 10:30: Khách VIP tham quan gian hàng	Khu vực gian hàng	- Sở Ngoại vụ; - Tổng Lãnh sự quán Indonesia; - Trung tâm Xúc tiến ĐT-

			TM&HCTL.
10:10-11:30	Chương trình biểu diễn nghệ thuật và trình diễn thời trang	Sân khấu chính	- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Tổng Lãnh sự quán Indonesia.
11:00-13:00	Tiệc chiêu đãi đoàn Tổng Lãnh sự quán Indonesia	Khách sạn Ninh Kiều 2	Sở Ngoại vụ
09:00-17:00	Trung bày sản phẩm Indonesia & sản phẩm Cần Thơ.	Khu vực gian hàng	- Doanh nghiệp Indonesia - Doanh nghiệp Cần Thơ
11:25-11:50	Ăn thực (trải nghiệm ẩm thực Indonesia)	Khu vực gian hàng	Tổng Lãnh sự quán Indonesia
14:00-15:00	Hội thảo về cơ hội kinh doanh	Khu vực mái che sự kiện bên lề	- Trung tâm Xúc tiến ĐT-TM&HCTL; - Tổng Lãnh sự quán Indonesia.
15:00-16:00	Kết nối doanh nghiệp Indonesia - Việt Nam	Khu vực mái che sự kiện bên lề	- Trung tâm Xúc tiến ĐT-TM&HCTL; - Tổng Lãnh sự quán Indonesia.
19:00-21:00	- Chương trình biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang; - Trao giải cuộc thi viết với chủ đề "Hậu COVID19: Cùng nhau thúc đẩy phục hồi ASEAN".	Sân khấu chính	- Tổng Lãnh sự quán Indonesia; - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Trường Đại học Cần Thơ.
Ngày 18/12 (Chủ nhật)			
9:00-17:00	Trung bày sản phẩm Indonesia & sản phẩm Cần Thơ.	Khu vực gian hàng	- Doanh nghiệp Indonesia - Doanh nghiệp Cần Thơ
10:00-11:25	Chương trình biểu diễn nghệ thuật và trình diễn thời trang	Sân khấu chính	- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Tổng Lãnh sự quán Indonesia.
11:15-11:45	Ăn thực (trải nghiệm ẩm thực Indonesia);	Khu vực mái che sự kiện bên lề	Tổng Lãnh sự quán Indonesia
14:00-16:00	Hội thảo chuyên đề về du lịch và trao đổi thông tin	Khu vực mái che sự kiện bên lề	- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Tổng Lãnh sự quán Indonesia.
16:00-17:00	Lễ Bế mạc (dự kiến)	Sân khấu chính	- Sở Ngoại vụ; - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Tổng Lãnh sự quán Indonesia.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí của Tổng Lãnh sự quán Indonesia tại Thành phố Hồ Chí Minh

- a) Hợp đồng thuê đơn vị tổ chức sự kiện (dự kiến 20 gian hàng, màn hình LED ở sân khấu, âm thanh, ánh sáng, nhà che sân khấu, nhà che khu vực sự kiện, bàn ghế, công hơi...)
- b) Hợp đồng người dẫn chương trình (dự kiến 02 người).
- c) Chi phí điện, nước trong thời gian diễn ra sự kiện.
- d) Chi phí thiết kế và in ấn phong nền, băng rôn.
- đ) Chi phí hoa trang trí.
- e) Biểu diễn nghệ thuật, thời trang, ẩm thực của Indonesia.
- g) Chi phí lưu trú của các cá nhân phía Indonesia tham gia sự kiện.

2. Kinh phí Ngân sách thành phố

- a) Các tiết mục biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang của thành phố Cần Thơ.
- b) Chi phí tổ chức Hội thảo các cơ hội hợp tác kinh doanh và Hội thảo chuyên đề về du lịch (in ấn tài liệu, văn phòng phẩm, thiết kế backdrop, ...).
- c) Tiệc chiêu đãi/com thân mật.
- d) Nước uống cho đại biểu tại Lễ khai mạc, Lễ Bế mạc và tại các Hội thảo.
- đ) Chi phí thiết kế, in ấn thư mời đại biểu tham dự Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc và mời Tiệc chiêu đãi/com và các Hội thảo.
- e) Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn giao thông, đảm bảo y tế, phòng cháy chữa cháy.
- g) Các chi phí khác có liên quan: biên dịch, phiên dịch cho Lãnh đạo thành phố, lễ tân, hậu cần, văn phòng phẩm, làm thêm giờ, tình nguyện viên (nếu có)...

3. Doanh nghiệp Indonesia và doanh nghiệp Cần Thơ: tự chủ các chi phí khác của doanh nghiệp (ngoại trừ chi phí thuê lắp đặt 20 gian hàng do Tổng Lãnh sự quán Indonesia chi trả).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Tổng Lãnh sự quán Indonesia tại Thành phố Hồ Chí Minh

- a) Mời doanh nghiệp Indonesia tham dự sự kiện và cung cấp danh sách Đoàn Indonesia đến tham dự sự kiện gửi Sở Ngoại vụ.

b) Phối hợp với Sở Ngoại vụ tổ chức chương trình Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc.

c) Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện chương trình biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang và tổ chức Hội thảo chuyên đề du lịch.

d) Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm tổ chức Hội thảo các cơ hội hợp tác kinh doanh, kết nối giao thương và bố trí gian hàng cho các doanh nghiệp thành phố Cần Thơ.

đ) Phối hợp với Trường Đại học Cần Thơ trao giải cuộc thi viết với chủ đề “Hậu COVID19: Cùng nhau thúc đẩy phục hồi ASEAN”.

e) Chịu trách nhiệm đảm bảo nội dung, chương trình, nhân sự và thanh toán các chi phí tại mục 1 phần III nêu trên.

g) Cung cấp nội dung trình chiếu Video và tài liệu phát cho đại biểu, khách tham quan (nếu có) gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thẩm định trước khi trình chiếu và phát cho đại biểu, khách tham quan.

h) Xây dựng sơ đồ bố trí gian hàng gửi Sở Ngoại vụ và Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm.

2. Sở Ngoại vụ

a) Chủ trì, phối hợp với Tổng Lãnh sự quán Indonesia, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan có liên quan tổ chức chương trình Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc.

b) Chủ trì, phối hợp với Tổng Lãnh sự quán Indonesia, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kịch bản dẫn chương trình Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc.

c) Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố bài phát biểu, nội dung thư mời; lập danh sách khách mời dự Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, phát hành thư mời và xác nhận đại biểu.

d) Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thiết kế, in ấn thư mời tham dự Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc, Tiệc chiêu đãi/mời cơm.

đ) Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tổng Lãnh sự quán Indonesia thiết kế và in ấn phông nền (backdrop), băng rôn cho sự kiện;

e) Chủ trì, phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện, Tổng Lãnh sự quán Indonesia, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thiết kế, trang trí sân khấu cho Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc; đảm bảo âm thanh, ánh sáng, màn hình LED...

g) Phụ trách hậu cần, lễ tân, phiên dịch, quà tặng, tiệc chiêu đãi/mời cơm thân mật, hợp đồng người dẫn chương trình tiếng Việt và tiếng Anh (nếu có).

h) Tổng hợp dự toán kinh phí từ các cơ quan có liên quan gửi Sở Tài chính trình Ủy ban nhân dân thành phố.

i) Đầu mối điều phối chung và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Đầu mối chịu trách nhiệm về chương trình biểu diễn văn hóa nghệ thuật, trình diễn thời trang, các hoạt động giao lưu văn hóa.

b) Thẩm định, cấp phép tuyên truyền cổ động trực quan quảng bá sự kiện bằng các hình thức như: băng rôn, pano, màn hình LED...; kiểm tra công tác treo, tháo gỡ đúng thời gian quy định.

c) Chủ trì, phối hợp với Tổng Lãnh sự quán Indonesia tổ chức thực hiện các tiết mục biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang của thành phố Cần Thơ.

d) Chủ trì, phối hợp với Tổng Lãnh sự quán Indonesia xây dựng kế hoạch, tổ chức Hội thảo chuyên đề về du lịch.

đ) Dự toán kinh phí gửi Sở Ngoại vụ tổng hợp trước ngày 07 tháng 12 năm 2022.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan.

4. Sở Y tế

a) Xây dựng Kế hoạch đảm bảo an toàn phòng chống dịch COVID-19, an toàn vệ sinh thực phẩm và bố trí phương án trực cấp cứu tại sự kiện;

b) Dự toán kinh phí gửi Sở Ngoại vụ tổng hợp trước ngày 07 tháng 12 năm 2022.

5. Công an thành phố

a) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy; trật tự an toàn giao thông trong thời gian diễn ra sự kiện.

b) Dự toán kinh phí gửi Sở Ngoại vụ tổng hợp trước ngày 07 tháng 12 năm 2022.

6. Sở Thông tin và Truyền thông:

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan có liên quan thẩm định nội dung trình chiếu Video, tài liệu phát cho đại biểu, khách tham quan (nếu có);

b) Phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn và cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương trên địa bàn tuyên truyền về sự kiện.

7. Sở Tài chính:

Thẩm định dự toán của các cơ quan, đơn vị, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt và bố trí nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện thanh quyết toán đúng quy định.

8. Ủy ban nhân dân quận Ninh Kiều

a) Bàn giao mặt bằng Công viên Lưu Hữu Phước cho Ban Tổ chức tiến hành thi công, lắp đặt, dàn dựng sân khấu và các gian hàng trưng bày triển lãm từ ngày 15 - 19/12/2022.

b) Đảm bảo vệ sinh, cảnh quang môi trường sạch đẹp tại Công viên Lưu Hữu Phước cũng như nội ô quận Ninh Kiều trước, trong và sau thời gian diễn ra sự kiện.

c) Phối hợp với các đơn vị chức năng liên quan đảm bảo cung cấp điện, nước trong thời gian diễn ra sự kiện.

d) Xây dựng phương án giữ xe cho khách tham dự và tham quan sự kiện. Quản lý công tác giữ xe đúng mức giá quy định, không thu phí Ban tổ chức và các thành viên phục vụ sự kiện.

đ) Dự trù kinh phí gửi Sở Ngoại vụ tổng hợp trước ngày 07 tháng 12 năm 2022.

9. Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị thành phố

a) Phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện công tác đón tiếp đại biểu tại Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc.

b) Triển khai Kế hoạch đến Ban Chấp hành Liên hiệp hữu nghị và các Hội hữu nghị thành viên để đến tham quan tại sự kiện.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan.

10. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ

a) Chủ trì, phối hợp với Tổng Lãnh sự quán Indonesia xây dựng kế hoạch, tổ chức Hội thảo các cơ hội hợp tác kinh doanh và kết nối giao thương.

b) Phụ trách mời doanh nghiệp thành phố Cần Thơ tham gia trưng bày sản phẩm (khoảng 10 gian hàng) và phối hợp với Tổng Lãnh sự quán Indonesia bố trí gian hàng cho các doanh nghiệp thành phố Cần Thơ.

c) Dự toán kinh phí gửi Sở Ngoại vụ tổng hợp trước ngày 07 tháng 12 năm 2022.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan.

11. Công ty Điện lực thành phố

Có kế hoạch ưu tiên đảm bảo nguồn điện xuyên suốt cho các hoạt động chuẩn bị và tổ chức sự kiện từ ngày 14 - 19/12/2022.

12. Đề nghị Thành đoàn

a) Hỗ trợ giới thiệu sự kiện đến cộng đồng sinh viên của các Trường Đại học, Cao đẳng trên địa bàn thành phố;

b) Vận động 500 đoàn viên thanh niên tham dự buổi Lễ khai mạc và tham gia các hoạt động trong sự kiện.

13. Đề nghị Trường Đại học Cần Thơ: phối hợp với Tổng Lãnh sự quán Indonesia tại Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức trao giải cuộc thi viết với chủ đề “Hậu COVID19: Cùng nhau thúc đẩy phục hồi ASEAN”.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức sự kiện “Ngày Indonesia tại thành phố Cần Thơ”, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các hoạt động. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, gửi thông tin về Sở Ngoại vụ tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết. /*MLC*

Nơi nhận:

- Bộ Ngoại giao;
- TT Thành ủy, HĐND TPCT;
- CT, các PCT UBND TP;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Tổng Lãnh sự quán Indonesia tại TP HCM;
- Trường ĐHCT;
- Các Sở: Ngoại vụ, VH, TT&DL, Tài chính, Y tế, TT&TT;
- Thành Đoàn;
- UBND quận Ninh Kiều;
- Liên hiệp các TCHNTP;
- Trung tâm XTĐTTM&HCTL;
- Công an thành phố;
- Công ty Điện lực Cần Thơ;
- VP UBND TP (3BC);
- Lưu VT. *llv*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Việt Trường