

Số: 246 /KH-UBND

Cần Thơ, ngày 29 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của lãnh đạo, công chức, viên chức Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, Ủy ban nhân dân quận, huyện đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.
- Bảo đảm thực hiện đúng tiến độ Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn thành phố Cần Thơ.
- Hoàn thành nhiệm vụ rà soát, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính thông qua kết nối, chia sẻ, tái sử dụng thông tin, dữ liệu để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.
- Cải thiện kết quả đánh giá của Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên địa bàn thành phố.

2. Yêu cầu

a) Nội dung tập huấn đi vào trọng tâm, thiết thực và đảm bảo thời gian, chi phí cho tổ chức và tham gia tập huấn.

b) Tham gia tập huấn đảm bảo đúng đối tượng và thời gian quy định.

c) Kết thúc đợt tập huấn, lãnh đạo, công chức Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, Ủy ban nhân dân quận, huyện nắm vững nghiệp vụ và triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung được tập huấn.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung

a) Thực trạng và giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công của thành phố Cần Thơ.

b) Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2024 - 2025.

c) Tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính thông qua kết nối, chia sẻ, tái sử dụng thông tin, dữ liệu để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; kinh nghiệm của một số địa phương đã đạt chỉ tiêu Chính phủ giao.

d) Một số giải pháp nhằm cải thiện kết quả đánh giá của Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

đ) Hướng dẫn về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tái sử dụng dữ liệu đã số hóa.

2. Thời gian và địa điểm

a) Thời gian: 01 ngày, thứ Tư ngày 04 tháng 12 năm 2024.

b) Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Đối tượng: Lãnh đạo, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tại Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, Ủy ban nhân dân quận, huyện.

4. Kinh phí thực hiện

a) Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

b) Các cơ quan, đơn vị cử công chức, viên chức tham dự tập huấn chịu trách nhiệm về kinh phí đi lại, ăn nghỉ theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

a) Tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố mời Cục Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Chính phủ tập huấn, hướng dẫn các nội dung tại Kế hoạch này.

b) Chuẩn bị tốt công tác tổ chức, các điều kiện cần thiết, bảo đảm Hội nghị tập huấn diễn ra tiết kiệm, hiệu quả, chất lượng.

c) Dự trù kinh phí và quyết toán đúng quy định của pháp luật.

2. Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện có trách nhiệm

a) Phân công Lãnh đạo, công chức phụ trách công tác cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị tham dự Hội nghị tập huấn đúng thành phần quy định.

b) Sau Hội nghị tập huấn, tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu được giao về công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn thành phố Cần Thơ./. *vl*

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, VPCP;
- UBND TP;
- CQCM thuộc UBND TP;
- BQL các KCX và CN Cần Thơ;
- UBND cấp huyện;
- VP UBND TP (2,3);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, PM. *lv*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Việt Trường



CHƯƠNG TRÌNH

Hội nghị tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024

1. Thời gian: 01 ngày, khai mạc lúc 8 giờ 00 phút ngày 04/12/2024 (thứ Tư).
2. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân thành phố.

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
I			
Buổi sáng			
1	07h30 - 08h00	Ôn định tổ chức	Ban Tổ chức
2	08h00 - 08h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
3	08h05 - 08h15	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo UBND thành phố
4	08h15 - 09h15	Thực trạng và giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công của thành phố Cần Thơ.	Đồng chí Nguyễn Duy Hoàng, Phó Cục trưởng Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ
5	09h15 - 10h00	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2024 - 2025.	Đồng chí Nguyễn Thị Trà Lê, Trưởng phòng, Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ
6	10h00 - 10h15	Giải lao	
7	10h15 - 11h00	Tái cấu trúc quy trình TTHC thông qua kết nối, chia sẻ, tái sử dụng thông tin, dữ liệu để cung cấp DVC trực tuyến toàn trình; kinh nghiệm của một số địa phương đã đạt chỉ tiêu Chính phủ giao.	Đồng chí Nguyễn Lợi Quốc Khánh, Chuyên viên chính, Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ
II			
Buổi chiều			
1	13h30 - 15h15	Một số giải pháp nhằm cải thiện kết quả đánh giá của Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp (Bộ Chỉ số 766) trên địa bàn thành phố Cần Thơ.	Đồng chí Nguyễn Hùng Huế, Trưởng phòng, Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ
2	15h15 - 15h30	Giải lao	
3	15h30 - 16h15	Hướng dẫn về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng dữ liệu đã số hóa.	Đồng chí Nguyễn Lợi Quốc Khánh, Chuyên viên chính, Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ
4	16h15 - 16h50	Thảo luận	Đại biểu
5	16h50 - 17h00	Kết thúc	Ban Tổ chức