

Số: 246 /KH-UBND

Cần Thơ, ngày 26 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản hướng dẫn liên quan; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- a) Triển khai có hiệu quả, nâng cao chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; góp phần duy trì, cải thiện Chỉ số cải cách thủ tục hành chính và Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;
- b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;
- c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước nhằm nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

a) Nội dung Kế hoạch bảo đảm toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; việc triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm và khả thi;

b) Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan; xác định rõ, cụ thể trách nhiệm của từng cơ quan và giữa các cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ; quy định thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm;

c) Thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện, cập nhật bổ sung nhiệm vụ mới phát sinh (nếu có).

II. NỘI DUNG

Phụ lục Danh mục các nhiệm vụ cụ thể (đính kèm).

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này;

b) Giúp Ủy ban nhân dân thành phố theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan thực hiện đúng nội dung, tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện;

c) Đề xuất khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Sở Nội vụ

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này;

b) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố đưa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này vào xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2023 đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, Ủy ban nhân dân quận, huyện, xã, phường, thị trấn.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này;

b) Hoàn thiện, nâng cấp Cổng Dịch vụ công thành phố; phần mềm một cửa điện tử; phần mềm đánh giá giải quyết thủ tục hành chính; hỗ trợ kỹ thuật cho các cơ quan, đơn vị đảm bảo cập nhật đầy đủ, kịp thời dữ liệu thủ tục hành chính trên các

phần mềm điện tử; thực hiện các biện pháp giám sát, đảm bảo an toàn thông tin cho Công Dịch vụ công thành phố và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

4. Sở Tài chính

Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

5. Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; Ủy ban nhân dân quận, huyện

a) Thực hiện các nhiệm vụ, chủ động tham mưu các nội dung công việc được giao tại Kế hoạch này, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao;

b) Thực hiện chi trả tiền hỗ trợ cho công chức phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị quyết số 03/2013/NQ-HĐND ngày 05 tháng 7 năm 2013 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định mức chi cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;

c) Cử công chức tham dự đầy đủ, nghiêm túc các lớp tập huấn nghiệp vụ nhằm nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

d) Ủy ban nhân dân quận, huyện quán triệt, triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch này đến Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn trên địa bàn; tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện trên địa bàn quản lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị thông báo về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./. *lv*

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, VPCP;
- TT.UBND TP (1);
- Các CQCM thuộc UBND TP;
- Ban Quản lý các KCX và CN Cần Thơ;
- Công an thành phố;
- Bộ Chỉ huy quân sự thành phố;
- Bảo hiểm xã hội thành phố;
- UBND quận, huyện, xã, phường, thị trấn;
- VP UBND TP (2,3,4,7);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, MT. *lv*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Việt Trường
Trần Việt Trường



Phụ lục
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo Kế hoạch số 246 /KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố)

STT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Sản phẩm
1	Đánh giá tác động TTHC trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo VBQPPL	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố	Sở Tư pháp, Văn phòng UBND thành phố	Trong năm 2023	Báo cáo đánh giá tác động của chính sách kèm theo Biểu mẫu đánh giá tác động của TTHC ban hành kèm theo Thông tư số 03/2022/TT-BTP
2	Thẩm định TTHC quy định tại dự án văn bản quy phạm pháp luật	Sở Tư pháp	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố	Trong năm 2023	Báo cáo thẩm định
3	Tham mưu ban hành Quyết định công bố TTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ.	Văn phòng UBND thành phố	<ul style="list-style-type: none">- Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định công bố TTHC của Bộ.- Chậm nhất trước 08 ngày tính đến ngày văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC có hiệu lực thi hành.- Ngay khi ký ban hành đối với văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành.	Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND thành phố

4	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cách thức phù hợp	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn.	Văn phòng UBND thành phố	Đúng ngày Quyết định công bố có hiệu lực thi hành	Danh mục TTHC niêm yết tại trụ sở
5	Cập nhật Quyết định công bố Danh mục hoặc Quyết định công bố TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Văn phòng UBND thành phố	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày được ban hành	TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC
6	Tham mưu Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ	Văn phòng UBND thành phố	Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định công bố	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND thành phố
7	Xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên cơ sở Quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Sở Thông tin và Truyền thông	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày ký ban hành Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Các quy trình điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC
8	Cập nhật nội dung quy trình nội bộ giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	Sở Thông tin và Truyền thông	Chậm nhất 03 ngày kể từ ngày Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử (trường hợp không cần xây dựng lại quy trình điện tử: Chậm nhất 03	Dữ liệu quy trình điện tử giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Cổng dịch vụ công thành phố

				ngày kể từ ngày có văn bản thông báo thay đổi nội dung Quy trình nội bộ giải quyết TTHC)	
9	Cập nhật đầy đủ, kịp thời kết quả, trạng thái xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để đồng bộ lên Công Dịch vụ công quốc gia	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	Dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC
10	Rà soát TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa chính xác, đầy đủ theo quy định hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không bảo đảm sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	- Thông báo bằng văn bản - Hoặc phản ánh, kiến nghị trên mục phản ánh, kiến nghị trên Công Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)
11	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC 2023	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ	Văn phòng UBND thành phố; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	Theo Kế hoạch được Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt và trước ngày 30 tháng 8 năm 2023	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính
12	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC về Bộ, ngành	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; Ban Quản lý các khu	Trước ngày 15 tháng 9 năm 2023	Báo cáo của UBND thành phố

			chế xuất và công nghiệp Cần Thơ		
13	Ban hành Kế hoạch Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023	Văn phòng UBND thành phố	Sở Nội vụ; Sở Thông tin và Truyền thông; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I/II năm 2023	Kế hoạch kiểm tra
14	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023	Văn phòng UBND thành phố	Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp	Trong năm 2023	Biên bản, Báo cáo kết quả của Đoàn kiểm tra
15	Tiếp nhận và chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Phản ánh, kiến nghị không đúng nội dung, yêu cầu: Không tiếp nhận trong thời hạn 02 ngày làm việc. - Phản ánh, kiến nghị chưa rõ nội dung: yêu cầu bổ sung, làm rõ nội dung trong thời hạn 05 ngày làm việc. - Phản ánh, kiến nghị đáp ứng nội dung, yêu cầu: chuyển tới cơ quan hành chính nhà 	Kết quả xử lý trên Hệ thống

				nước trong thời hạn 05 ngày làm việc.	
16	Xử lý và cập nhật kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	Văn phòng UBND thành phố	- Thời hạn xử lý: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phản ánh, kiến nghị; trường hợp hết thời hạn này mà chưa xử lý xong, định kỳ cứ sau 05 ngày làm việc, cập nhật tình hình xử lý vào hệ thống. - Cập nhật kết quả: trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả xử lý.	Kết quả xử lý trên Hệ thống
17	Công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị trên phần mềm của VPCP	Văn phòng UBND thành phố	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả xử lý của cơ quan, đơn vị	Kết quả xử lý trên Hệ thống
18	Vận hành phần mềm đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên cổng Dịch vụ công thành phố	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	Phần mềm đánh giá trên Cổng Dịch vụ công thành phố
19	Thu thập ý kiến đánh giá của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC (phiếu giấy hoặc phiếu điện tử)	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận,	Văn phòng UBND thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên	Dữ liệu tại phần mềm đánh giá trên Cổng Dịch vụ công thành phố

		huyện; UBND xã, phường, thị trấn			
20	Tổng hợp và công khai kết quả đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên cổng Dịch vụ công thành phố	Văn phòng UBND thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	Hàng quý, năm	Kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC được công khai trên Cổng Dịch vụ công thành phố
21	Tổng hợp, công khai Danh sách Cơ quan, Tổ chức, cá nhân chậm, muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công	Văn phòng UBND thành phố	Sở Thông tin và Truyền thông	Định kỳ hàng tháng	Danh sách công khai trên Cổng Thông tin điện tử thành phố, Cổng Dịch vụ công thành phố
22	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa (4 tại chỗ)	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	Danh mục TTHC của cơ quan, đơn vị
23	Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu có liên quan đến giải quyết TTHC của thành phố với dữ liệu quốc gia về bảo hiểm xã hội, cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	Sở Thông tin và Truyền thông	Bảo hiểm xã hội thành phố, Sở Tài nguyên và Môi trường	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Các dữ liệu trên hệ thống điện tử được kết nối

24	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND thành phố	- Cấp thành phố và cấp huyện: thường xuyên. - Cấp xã: từ ngày 01 tháng 6 năm 2023	Đạt 100% hồ sơ
25	Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	Tỷ lệ số hóa tối thiểu cấp thành phố đạt 70%, cấp huyện đạt 60%, cấp xã đạt 55%
26	Số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND thành phố	Năm 2023	Đạt 60% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng
27	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND thành phố	Năm 2023	Thực hiện theo tỷ lệ của Nghị quyết chính phủ đề ra
28	Nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trước hạn	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	Đạt trên 95%

		phố, Ban quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã			
29	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND thành phố	Năm 2023	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt 86%
30	Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng UBND thành phố	Sở Thông tin và Truyền thông, Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ	Thường xuyên	Dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC
31	Sử dụng lại thông tin, giấy tờ, tài liệu của người dân, doanh nghiệp đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng yêu cầu	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND thành phố	Năm 2023	Đạt tỷ lệ tối thiểu 45% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC

32	Tham mưu ban hành Danh mục TTHC ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ	Tháng 12 năm 2023	Quyết định công bố Danh mục TTHC ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử
33	Tham mưu ban hành Danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; Công an thành phố; Bộ Chỉ huy quân sự thành phố; Bảo hiểm xã hội thành phố; UBND xã, phường, thị trấn	Tháng 12 năm 2023	Quyết định công bố Danh mục TTHC của Chủ tịch UBND thành phố
34	Tập huấn/hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	Thường xuyên	Văn bản hướng dẫn/Hội nghị tập huấn
35	Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm công tác kiểm soát thủ tục hành chính của các tỉnh bạn	Văn phòng UBND thành phố	Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông	Trong năm 2023	Tổ chức đi thực tế; Báo cáo kết quả công tác, học tập kinh nghiệm
36	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận,	Văn phòng UBND thành phố	Định kỳ hàng quý và năm	Báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ

	TTHC trên môi trường điện tử	huyện; UBND xã, phường, thị trấn			
37	Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi Kế hoạch này được thống kê, công bố lần đầu trước ngày 01 tháng 4 năm 2023
38	Tham mưu Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện	Tháng 12 năm 2023	Kế hoạch của UBND thành phố
39	Ban hành Kế hoạch hoặc văn bản đăng ký thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ	UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	Trước ngày 30 tháng 11 năm 2023	Kế hoạch hoặc văn bản đăng ký thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 2024
40	Tham mưu Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ	Trước ngày 31 tháng 12 năm 2023	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND thành phố