

Số: 253/KH-UBND

Cần Thơ, ngày 27 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản hướng dẫn liên quan; Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai có đảm bảo hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; góp phần duy trì, cải thiện Chỉ số cải cách thủ tục hành chính và Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;

b) Đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, nâng cao chất lượng phục vụ tổ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính;

c) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa,

một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Yêu cầu

a) Nội dung Kế hoạch bảo đảm toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; việc triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm và khả thi;

b) Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan; xác định rõ, cụ thể trách nhiệm của từng cơ quan và giữa các cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ; quy định thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm;

c) Chỉ tiêu các các nhiệm vụ được giao đảm bảo phù hợp với chỉ đạo của Chính phủ về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính;

d) Thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện, cập nhật bổ sung nhiệm vụ mới phát sinh (nếu có).

II. NỘI DUNG

Phụ lục Danh mục các nhiệm vụ cụ thể (đính kèm).

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này;

b) Giúp Ủy ban nhân dân thành phố theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan thực hiện đúng nội dung, tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện;

c) Đề xuất khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Sở Nội vụ

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này;

b) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố đưa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này vào xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2024 đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, Ủy ban nhân dân quận, huyện, xã, phường, thị trấn.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này;

b) Hoàn thiện, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố; hỗ trợ kỹ thuật cho các cơ quan, đơn vị đảm bảo cập nhật đầy đủ, kịp thời dữ liệu thủ tục hành chính trên các phần mềm điện tử; thực hiện các biện pháp giám sát, đảm bảo an toàn thông tin cho Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

4. Sở Tài chính

Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

5. Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; Ủy ban nhân dân quận, huyện

a) Thực hiện các nhiệm vụ, chủ động tham mưu các nội dung công việc được giao tại Kế hoạch này, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao;

b) Thực hiện chi trả tiền hỗ trợ cho công chức phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị quyết số 03/2013/NQ-HĐND ngày 05 tháng 7 năm 2013 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định mức chi cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;

c) Cử công chức tham dự đầy đủ, nghiêm túc các lớp tập huấn nghiệp vụ nhằm nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

d) Ủy ban nhân dân quận, huyện quán triệt, triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch này đến Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn trên địa bàn; tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện trên địa bàn quản lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị thông báo về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, VPCP;
- TT.UBND TP (1);
- Các CQCM thuộc UBND TP;
- Ban QLCKCX và CN Cần Thơ;
- Công an TP;
- Bộ Chỉ huy quân sự TP;
- UBND quận, huyện, xã, phường, thị trấn;
- VP UBND TP (2,3,4,7);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, MT. *ln*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Việt Trường



Phụ lục
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo Kế hoạch số 253 /KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố)

ST T	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Sản phẩm
1	Đánh giá tác động TTHC trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo VBQPPL	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố	Sở Tư pháp, Văn phòng UBND thành phố	Trong năm 2024	Báo cáo đánh giá tác động của chính sách kèm theo Biểu mẫu đánh giá tác động của TTHC ban hành kèm theo Thông tư số 03/2022/TT-BTP
2	Thẩm định TTHC quy định tại dự án văn bản quy phạm pháp luật	Sở Tư pháp	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố	Trong năm 2024	Báo cáo thẩm định
3	Tham mưu ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ.	Văn phòng UBND thành phố	- Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định công bố TTHC của Bộ. - Chậm nhất trước 08 ngày tính đến ngày văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC có hiệu lực thi hành. - Ngay khi ký ban hành đối với văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể	Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND thành phố

				từ ngày thông qua hoặc ký ban hành.	
4	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cách thức phù hợp	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn.	Văn phòng UBND thành phố	Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày được ban hành Quyết định công bố có hiệu lực thi hành	Danh mục TTHC niêm yết tại trụ sở
5	Cập nhật Quyết định công bố Danh mục hoặc Quyết định công bố TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, địa phương hóa TTHC	Văn phòng UBND thành phố	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày được ban hành Quyết định công bố có hiệu lực thi hành	TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC được công khai
6	Tham mưu Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ	Văn phòng UBND thành phố	Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC. (Trường hợp TTHC sửa đổi, bổ sung không cần xây dựng lại Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thì có văn bản thông báo về UBND TP và các cơ quan có liên quan).	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND thành phố

7	Xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên cơ sở Quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Sở Thông tin và Truyền thông	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày ký ban hành Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Các quy trình điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC
8	Cập nhật đầy đủ, kịp thời trạng thái, kết quả, xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	Dữ liệu kết quả giải quyết TTHC được đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.
9	Đồng bộ dữ liệu giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC lên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Sở Thông tin và Truyền thông	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên	Dữ liệu kết quả giải quyết TTHC được đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.
10	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC 2024	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ	Văn phòng UBND thành phố; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	Theo Kế hoạch được Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt và trước ngày 30 tháng 8 năm 2024	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính
11	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC về Bộ, ngành	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; Ban Quản lý các khu	Trước ngày 15 tháng 9 năm 2024	Báo cáo của UBND thành phố

			chế xuất và công nghiệp Cần Thơ		
12	Ban hành Kế hoạch Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024	Văn phòng UBND thành phố	Sở Nội vụ; Sở Thông tin và Truyền thông; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I năm 2024	Kế hoạch kiểm tra
13	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024	Văn phòng UBND thành phố	Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp	Trong năm 2024 (Theo Kế hoạch Kiểm tra)	Biên bản, Kết luận Đoàn kiểm tra
14	Tiếp nhận và chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	- Phản ánh, kiến nghị không đúng nội dung, yêu cầu: Không tiếp nhận trong thời hạn 02 ngày làm việc. - Phản ánh, kiến nghị chưa rõ nội dung: yêu cầu bổ sung, làm rõ nội	Kết quả xử lý trên Hệ thống

				<p>dung trong thời hạn 05 ngày làm việc.</p> <p>- Phản ánh, kiến nghị đáp ứng nội dung, yêu cầu: chuyển tới cơ quan hành chính nhà nước trong thời hạn 05 ngày làm việc.</p>	
15	Xử lý và cập nhật kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; Công an, Bảo hiểm xã hội; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	Văn phòng UBND thành phố	<p>- Thời hạn xử lý: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phản ánh, kiến nghị; trường hợp hết thời hạn này mà chưa xử lý xong, định kỳ cứ sau 05 ngày làm việc, cập nhật tình hình xử lý vào hệ thống.</p> <p>- Cập nhật kết quả: trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả xử lý.</p>	Kết quả xử lý trên Hệ thống
16	Công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng UBND thành phố	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả xử lý của cơ quan, đơn vị	Kết quả xử lý trên Hệ thống

17	Theo dõi dữ liệu giải quyết TTHC của thành phố đồng bộ lên Hệ thống đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của Công Dịch vụ công Quốc gia phục vụ đánh giá các chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	Báo cáo kết quả hàng quý (nếu có kết quả đồng bộ có sai lệch do lỗi kỹ thuật)
19	Tổng hợp, công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của Công Dịch vụ công Quốc gia theo Quyết định số 766/QĐ-TTg	Văn phòng UBND thành phố	Sở Thông tin và Truyền thông	Hàng tháng	Kết quả công khai trên Cổng thông tin điện tử thành phố
20	Tổng hợp, công khai Danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm, muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công	Văn phòng UBND thành phố	Sở Thông tin và Truyền thông	Hàng tháng	Danh sách công khai trên Cổng Thông tin điện tử thành phố, Công Dịch vụ công thành phố
21	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ,	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	100% hồ sơ giải quyết TTHC đồng bộ lên cổng Dịch vụ công Quốc gia được số hóa

		UBND cấp huyện, UBND cấp xã			
22	Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	Tỷ lệ số hóa tối thiểu cấp thành phố đạt 90% (đối với Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ), cấp huyện đạt 80%, cấp xã đạt 75%. (Trừ những cơ quan đã thực hiện 100% ở năm 2023)
23	Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã số hóa	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	Đạt tỷ lệ tối thiểu 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không cần phải cung cấp lại giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng yêu cầu

					(theo lộ trình năm 2025 đạt 80% theo Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 15/7/2021)
24	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND thành phố	Năm 2024	Đạt 40% hồ sơ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến.
25	Nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trước hạn	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	Đạt trên 96%
26	Tham mưu ban hành Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải của thành phố	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; Công an thành phố; Bộ Chỉ huy quân sự thành phố; Bảo hiểm xã hội thành phố; UBND xã, phường, thị trấn	Tháng 12 năm 2024	Quyết định công bố Danh mục TTHC của Chủ tịch UBND thành phố
27	Tập huấn/hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận,	Thường xuyên	Văn bản hướng dẫn/Hội nghị tập huấn

			huyện; UBND xã, phường, thị trấn		
28	Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm công tác kiểm soát thủ tục hành chính của các tỉnh bạn	Văn phòng UBND thành phố	Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông	Trong năm 2024	Tổ chức đi thực tế; Báo cáo kết quả công tác, học tập kinh nghiệm
29	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 131; Báo cáo Tổ công tác CCTTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	Văn phòng UBND thành phố	Định kỳ hàng tháng, quý và năm	Báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (hoặc hình thức phù hợp)
30	Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi Kế hoạch này được công bố, rà soát và phê duyệt phương án đơn giản hóa. Cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC

31	Tham mưu Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTTC năm 2025	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện	Tháng 12 năm 2024	Kế hoạch Kiểm soát TTTC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTTC trên môi trường điện tử năm 2025 của UBND thành phố
32	Ban hành Kế hoạch hoặc văn bản đăng ký thực hiện rà soát, đánh giá TTTC năm 2025	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ	UBND quận, huyện; UBND xã, phường, thị trấn	Trước ngày 30 tháng 11 năm 2024	Kế hoạch hoặc văn bản đăng ký thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 2025
32	Tham mưu Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTTC năm 2025	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ	Trước ngày 31 tháng 12 năm 2024	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND thành phố