

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra kỹ thuật công nhận Thành phố Hồ Chí Minh đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra kỹ thuật công nhận thành phố Hồ Chí Minh đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo quy định phục vụ cho đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện để Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện công tác.
- Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức, các cơ sở giáo dục lưu trữ đầy đủ văn bản chỉ đạo các cấp và thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; nắm vững các yêu cầu, tiêu chuẩn, nội dung phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo các quy định hiện hành.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Từ ngày 10 tháng 05 đến ngày 12 tháng 05 năm 2024 (03 ngày)
- Địa điểm: Hội trường E, trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong, 235 Nguyễn Văn Cừ, Phường 04, Quận 5.
- Thành phần tham dự:
 - Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 - Thành viên Ban chỉ đạo, thành viên Tổ giúp việc Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ Thành phố.
 - Lãnh đạo và chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Mỗi đơn vị quận, huyện và thành phố Thủ Đức cử:
- + Đại diện Thường trực Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố.
- + Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- + Cán bộ chuyên trách hoặc cán bộ theo dõi công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của 01 phường/xã/thị trấn.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, công tác điều tra, thống kê, quản lý, lưu trữ hồ sơ. Trong đó, các đơn vị lưu ý lưu trữ và thực hiện đầy đủ các nội dung theo quy định tại các văn bản sau:

- Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Bộ Chính trị về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở, tăng cường phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và xóa mù chữ cho người lớn.

- Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Kế hoạch số 6272/KH-SGDĐT ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Sở GDĐT về Kế hoạch kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023;

2. Kiểm tra các loại hồ sơ sau:

- Hồ sơ công nhận phường/xã đạt chuẩn của cấp quận/huyện; (báo cáo của quận/huyện, Quyết định công nhận các phường/xã đạt chuẩn, biên bản kiểm tra công nhận các phường/xã...)

- Hồ sơ công nhận quận/huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của cấp tỉnh/Thành phố; (báo cáo của tỉnh/thành phố, Quyết định công nhận các quận/huyện đạt chuẩn, biên bản kiểm tra công nhận các quận/huyện...)

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	22/4 đến 27/4/2024	Trình kế hoạch, phân công thực hiện	Phòng Giáo dục Trung học và các phòng chuyên môn
2	23/4/2024	Họp Ban chỉ đạo, họp các tổ giúp việc (rà soát, chuẩn bị hồ sơ liên quan).	-Sở Giáo dục và Đào tạo -UBND quận, huyện, TP Thủ Đức
3	10/5 đến 12/5/2024	Kiểm tra kỹ thuật (tại Hội trường trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong)	Bộ Giáo dục và Đào tạo

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Theo quy định và nguồn xã hội hóa (nếu có).

VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Phòng Giáo dục Trung học

- Tham mưu kế hoạch, văn bản chỉ đạo và hướng dẫn các quận/huyện chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, nội dung theo quy định, phân công nhân sự chuẩn bị đón tiếp Đoàn kiểm tra.

- Phát hành thư mời các đến đơn vị, các thành viên tham dự kiểm tra.

1.2. Văn Phòng Sở

- Bố trí phương tiện di chuyển để phục vụ Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác kiểm tra.

1.3. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Tham mưu Giám đốc Sở duyệt kinh phí phục vụ công tác kiểm tra theo quy định.

- Hướng dẫn phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức và các đơn vị về kinh phí phục vụ công tác kiểm tra theo quy định.

1.4. Phòng Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học, Phòng Tổ chức Cán bộ, Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục.

Phối hợp Phòng Giáo dục Trung học tham mưu kế hoạch, văn bản chỉ đạo và hướng dẫn các quận, huyện và thành phố Thủ Đức chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, nội dung theo quy định, phân công nhân sự chuẩn bị đón tiếp Đoàn kiểm tra.

2. Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức

- Kiểm tra, rà soát và chịu trách nhiệm toàn bộ dữ liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên hệ thống thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định; chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ theo quy định, đảm bảo tính hệ thống, chính xác và tính pháp lý.

- Chuẩn bị lực lượng nắm chắc địa bàn dân cư (thành viên Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ phường, Công an phường, Khu phố, Tổ dân phố) để hướng dẫn thành viên Đoàn kiểm tra đến hộ dân.

- Phân công lãnh đạo, công chức, nhân sự phụ trách công tác giáo dục đón tiếp, giải trình hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ với Đoàn kiểm tra.

- Chuẩn bị laptop có kết nối internet để phục vụ công tác kiểm tra và tập trung đầy đủ các hồ sơ theo quy định.

- Cử thành viên tham dự trực tiếp kiểm tra kỹ thuật tại Hội trường E, trường THPT chuyên Lê Hồng Phong đủ thành phần và số lượng theo quy định.

3. Các cơ sở giáo dục

- Kiểm tra, rà soát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, nội dung, các hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đảm bảo tính hệ thống, chính xác và tính pháp lý theo quy định của Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và các nội dung liên quan.

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đón tiếp, giải trình hồ sơ và các nội dung liên quan với Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra kỹ thuật công nhận Thành phố Hồ Chí Minh đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024. Đề nghị các đơn vị có liên quan, Ủy ban nhân dân 21 quận, huyện và thành phố Thủ Đức phối hợp thực hiện nghiêm túc các nội dung được phân công. Giao Phòng Giáo dục Trung học theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân Thành phố (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở (để biết);
- Thành viên BCĐ PCGD-XMC (để thực hiện);
- Các Phòng thuộc Sở (để phối hợp);
- UBND quận, huyện và thành phố Thủ Đức (để thực hiện);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện và thành phố Thủ Đức (để thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng GDTrH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu