

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổng kết Đề án phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2019-2025
ban hành theo Quyết định số 4904/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2019
của Ủy ban nhân dân Thành phố**

Căn cứ Quyết định số 1677/QĐ-TTg ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án phát triển giáo dục mầm non 2018-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 362/KH-BGDĐT ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổng kết Đề án phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025 ban hành theo Quyết định số 1677/QĐ-TTg ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ (sau đây viết tắt là Đề án 1677);

Quyết định số 4904/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (sau đây viết tắt là Quyết định số 4904);

Công văn số 4830/VP-VX ngày 04 tháng 4 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổng kết Đề án phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025;

Kế hoạch số 5536/KH-GDMN ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024-2025;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch Tổng kết Đề án phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2019-2025 theo Quyết định số 4904/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án giai đoạn 2019-2025.
- Đánh giá cụ thể các chỉ tiêu đạt và chưa đạt; tổng hợp thông tin, kết quả thực hiện được Ủy ban nhân dân Thành phố giao nhiệm vụ tại Quyết định số 4904

để xác định rõ hạn chế, khó khăn, vướng mắc, tồn tại trong quá trình triển khai thực hiện nhằm đề xuất, kiến nghị giải pháp thực hiện hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Việc tổng kết Đề án theo Quyết định số 4904 giai đoạn 2019-2025 được triển khai toàn diện ở các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, các quận huyện được Ủy ban nhân dân Thành phố giao nhiệm vụ. Hình thức tổng kết được tiến hành từ cấp quận, huyện đến cấp thành phố, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Báo cáo tổng kết Đề án bảo đảm khách quan, toàn diện, khoa học, hiệu quả, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Nội dung

- Đánh giá tình hình, các kết quả và tiêu chí đã đạt, chưa đạt.

- Những hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân trong quá trình triển khai thực hiện.

- Đề xuất các giải pháp, kiến nghị.

2. Các nhiệm vụ

- Đối với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện, các trường mầm non trực thuộc thực hiện báo cáo và tổng hợp số liệu theo đề cương gửi kèm Công văn số 1926/SGDĐT-GDMN ngày 15/4/2025 về việc thực hiện báo cáo tổng kết Đề án phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2019-2025.

- Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Công văn số 2268/SGDĐT-GDMN ngày 28/4/2025 phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố; Sở Y tế; Sở Nội vụ; Sở Tài chính; Liên đoàn Lao động Thành phố; Hội Liên hiệp Phụ nữ Thành phố; căn cứ nhiệm vụ được giao của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 4904 tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Đề án.

3. Thời gian địa điểm, thành phần tham dự và chương trình

3.1 Thời gian, địa điểm: Dự kiến Tuần 2, tháng 6/2025

tại Hội trường 2.1, Sở Giáo dục và Đào tạo

3.2 Thành phần tham dự: dự kiến 250 đại biểu

- Lãnh đạo Thành phố.

- Các đơn vị cấp Thành phố gồm: Đại diện Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy; Ủy ban nhân dân Thành phố; Sở Nội vụ; Sở Tài chính; Sở Y tế; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố; Liên đoàn Lao động Thành phố; Hội Liên hiệp Phụ nữ Thành phố.

- Sở Giáo dục và Đào tạo: Lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở, Lãnh đạo các phòng: phòng Kế hoạch Tài chính, phòng Tổ chức Cán bộ, phòng Chính trị tư tưởng, phòng Giáo dục Mầm non, phòng Giáo dục Phổ thông, phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập, phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục.

- Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện: Đại diện Ủy ban nhân dân 01 đồng chí lãnh đạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo: 02 đại biểu (Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyên viên); Cán bộ quản lý cơ sở GDMN: 04 đại biểu (02 CSGDMN công lập, 02 CSGDMN ngoài công lập); trường mầm non trực thuộc 02 đại biểu (01 CBQL, 01 GVMN); Tổ đánh giá chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Đại diện các cơ quan thông tấn báo chí, truyền thông.

3.3 Chương trình Hội nghị

- Văn nghệ chào mừng.

- Báo cáo Tổng kết Đề án theo Quyết định số 4904 giai đoạn 2019-2025.

- Báo cáo tham luận của một số Sở, ngành, đơn vị.

- Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Thành phố.

- Khen thưởng.

- Bế mạc hội nghị.

- Phông Hội Nghị



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HỘI NGHỊ

TỔNG KẾT ĐỀ ÁN PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC MẦM NON GIAI ĐOẠN 2019-2025

**theo Quyết định số 4904/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2019
của Ủy ban nhân dân Thành phố**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Phòng Giáo dục Mầm non

- Chủ trì xây dựng kế hoạch và tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.
- Xây dựng dự toán tổ chức Hội nghị tổng kết Đề án.
- Trình lãnh đạo Sở ký ban hành kế hoạch tổng kết Đề án theo Quyết định số 4904; công văn gửi các Sở, ngành và Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận huyện, các trường mầm non trực thuộc.
- Thực hiện báo cáo theo quy định, nội dung chương trình chi tiết, bài phát biểu.
- Đề xuất danh sách khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện Đề án phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2019-2025.

1.2. Văn phòng Sở

- Hướng dẫn tập thể, cá nhân thực hiện báo cáo thành tích theo danh sách.
- Phối hợp ban hành giấy mời, quyết định khen thưởng, in giấy khen, hỗ trợ công tác khen thưởng, công tác tổ chức hội nghị tổng kết (địa điểm, cơ sở vật chất, thiết bị, hậu cần...)
- Liên hệ văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố mời Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố tham dự và chủ trì.

1.3. Phòng Kế hoạch Tài chính, Tổ chức Cán bộ

- Phối hợp thực hiện báo cáo, đánh giá kết quả triển khai Đề án theo các nhiệm vụ có liên quan tại Quyết định số 4904.
- Phối hợp tổ chức hội nghị, công tác khen thưởng.

1.4. Phòng Giáo dục Phổ thông, phòng Chính trị tư tưởng, phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập, phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp xây dựng báo cáo, đánh giá kết quả triển khai Đề án theo Quyết định số 4904.
- Hỗ trợ công tác tổ chức hội nghị tổng kết Đề án (đón tiếp đại biểu lãnh đạo Thành phố, Sở, ngành; ghi hình, đưa tin...)

2. Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện, các trường mầm non trực thuộc

- Thực hiện cập nhật đầy đủ số liệu và báo cáo tổng kết Đề án phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2019-2025 theo Quyết định số 4904.
- Tổ chức tổng kết Đề án tại địa phương (nếu có điều kiện)

- Cử đại biểu tham dự Hội nghị đóng thành phần, chuẩn bị nội dung thảo luận phát biểu tại Hội nghị.

- Đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ trong quá trình triển khai Đề án trước 25/5/2025 gửi về Phòng Giáo dục Mầm non.

Trên đây là Kế hoạch Tổng kết Đề án phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2019-2025 ban hành theo Quyết định số 4904/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- UBMTTQVN Thành phố;
Sở Y tế; Sở Nội vụ; Sở Tài chính;
LĐLĐ Thành phố; Hội LHPN Thành phố;
- UBND tp. Thủ Đức và các quận, huyện
(để thực hiện);
- Phó Giám đốc Sở GD&ĐT (phụ trách);
- Phòng GDĐT tp. Thủ Đức và các quận, huyện
(để thực hiện);
- Văn phòng Sở, P. KHTC, TCCB,
KT&KĐCLGD, QLCSGDNCL, CTTT,
TTTT&CTGD (để phối hợp);
- Các trường mầm non trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDMN (UP).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu