

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh**

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Căn cứ Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1200/UBND-NCKSTTHC ngày 26/4/2022 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Các Bộ phận Một cửa sử dụng một bản sắc thương hiệu thống nhất về yêu cầu thiết kế nội, ngoại thất; biển hiệu; biển tên; tài liệu nghiệp vụ, truyền thông, giao diện của Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh và các ứng dụng khác.

3. Đảm bảo các nội dung được thực hiện thiết thực, hiệu quả, đồng bộ, tiết kiệm và đúng quy định.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

Bộ nhận diện thương hiệu sẽ phải thể hiện được 5 tinh thần cốt lõi: khoa học, hiệu quả, hiện đại, sẵn sàng và thân thiện. Bên cạnh khả năng biểu đạt các giá trị của thương hiệu, bộ nhận diện thương hiệu cần có tính ứng dụng cao, có thể thi công trên nhiều chất liệu và tránh in ấn sai màu. Các phần hình họa không sử dụng các nét quá mỏng và được thiết kế trên các hệ màu cơ bản. Đồng thời, bộ nhận diện cũng kế thừa các phần logo, slogan cũ của hệ thống nhưng không thiết kế trùng lặp, gây hiểu nhầm. Theo đó, bộ nhận diện được thiết kế là sự tổng hòa giữa những yếu tố đổi mới, hiện đại cùng niềm tự hào và tính dân

tộc. Từ đó, thể hiện được tính chính trị của nền hành chính phục vụ, đơn giản, dễ hiểu, ấn tượng với đại chúng.

### **1. Đối với tên thương hiệu**

Theo hướng dẫn tại mục 1 phần III của phụ lục kèm theo Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ; cụ thể:

- Cấp tỉnh: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Thuận.
- Cấp huyện: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện/thị xã/thành phố...
- Cấp xã: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã/phường/thị trấn...
- Các cơ quan Trung ương tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh *(có thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông)*: “Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả” và tên cơ quan/đơn vị...

### **2. Khẩu hiệu (Slogan): “Hành chính phục vụ”**

Khẩu hiệu thể hiện tinh thần lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ. Từ đó, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp chính là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức và các cơ quan tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

Khẩu hiệu là tinh thần chung và được sử dụng xuyên suốt các hoạt động truyền thông và tiếp thị của thương hiệu.

### **3. Đối với nội, ngoại thất**

Bảng hiệu ngang, tấm biển treo (biển dọc), biển vẫy... được sử dụng thống nhất “Phiên bản biển thể màu vàng trên nền đỏ” theo hướng dẫn tại phụ lục kèm theo Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ; chú ý những điều cần tránh khi sử dụng logo:

- Không thay đổi vị trí, tỉ lệ và tương quan giữa các mảng màu.
- Không thay đổi, biến tấu hình dạng logo.
- Không thay đổi kích thước của logo.
- Không làm biến dạng tỉ lệ logo.
- Không thay đổi màu sắc logo ngoài các màu được quy định.
- Không được thêm hiệu ứng 3D (trừ trên các bảng biển).
- Không bo viền, đổ bóng, thêm các chất liệu khác vào logo.
- Không đặt logo trên các màu nền quá phức tạp.

#### 4. Đối với logo trên Website và các nội dung khác:

Thực hiện theo hướng dẫn tại phụ lục kèm theo Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ.

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

2. Các đơn vị, địa phương căn cứ nhiệm vụ được giao, xây dựng dự toán kinh phí thực hiện; đề xuất cấp có thẩm quyền bố trí theo quy định.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện bộ nhận diện thương hiệu tại Trung tâm hành chính công tỉnh. Thời gian hoàn thành: Trong quý IV năm 2022.

2. UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện bộ nhận diện thương hiệu đối với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã thuộc phạm vi chức năng quản lý. Thời gian hoàn thành: Trong quý I năm 2023.

3. Các cơ quan Trung ương tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh (*có thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông*) nghiên cứu, triển khai thực hiện bộ nhận diện thương hiệu theo hướng dẫn tại phụ lục kèm theo Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ. Thời gian hoàn thành: Theo chỉ đạo của cơ quan Trung ương ngành dọc cấp trên.

4. Sở Thông tin và Truyền thông nghiên cứu, cập nhật logo trên Website theo hướng dẫn tại phụ lục kèm theo Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ. Thời gian hoàn thành: Trong tháng 10 năm 2022.

5. Sở Tài chính (*trên cơ sở dự toán do Văn phòng UBND tỉnh xây dựng*), tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này của Trung tâm hành chính công tỉnh theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Các PCT.UBND tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, QTTV, NCKSTTHC Lam

**CHỦ TỊCH**



**Lê Tuấn Phong**