

**BAN TỔ CHỨC TRIỂN LÃM
THÀNH TỰU KINH TẾ - XÃ HỘI
NHÂN DỊP KỶ NIỆM 80 NĂM
NGÀY QUỐC KHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2025

Số: /KH-BTC

KẾ HOẠCH
Tổ chức Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội
nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)

Thực hiện Quyết định số 72/QĐ-BCĐ ngày 10 tháng 6 năm 2025 của Trưởng Ban Chỉ đạo Triển lãm về việc thành lập Ban Tổ chức “Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)”, Ban Tổ chức xây dựng Kế hoạch tổ chức “Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)”, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng Kế hoạch tổng thể làm cơ sở để Ban Tổ chức, các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức xác định nội dung, chương trình, tiến độ triển khai thực hiện tổ chức “Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)” (sau đây gọi tắt là Triển lãm).

2. Yêu cầu

- Bám sát mục đích, yêu cầu, nội dung của Đề án “Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)” (sau đây gọi tắt là Đề án);

- Bảo đảm tính chính trị, tư tưởng, hiệu quả tuyên truyền và quy mô Quốc gia của sự kiện;

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao, phân công trách nhiệm cho từng Tiểu ban chủ trì, phối hợp, xây dựng lộ trình thực hiện đảm bảo tính khả thi, sử dụng hợp lý nguồn lực, tránh lãng phí, hình thức, đảm bảo tuyệt đối an toàn trong quá trình tổ chức;

- Bảo đảm tổ chức triển khai khoa học, thống nhất, hiệu quả, phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các Tiểu ban, các cơ quan, đơn vị để tổ chức Triển lãm đúng tiến độ;

- Các hoạt động được tổ chức bằng nhiều hình thức, ưu tiên hình thức

thể hiện hiện đại, hấp dẫn, phù hợp với xu hướng truyền thông số, nội dung đảm bảo phản ánh trung thực, sinh động, khách quan, có trọng tâm, trọng điểm, có chọn lọc những kết quả nổi bật;

- Kế thừa, phát huy kinh nghiệm đạt được từ kết quả tổ chức Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 70 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2015) và một số các triển lãm quy mô quốc gia, quốc tế khác.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TRIỂN LÃM

1. Thời gian

- Thời gian trưng bày: Từ ngày 28/8 - 05/9/2025;
- Thời gian tổ chức Lễ khai mạc: 09h00 ngày 28/8/2025;
- Thời gian tổ chức Lễ bế mạc: 20h00 ngày 05/9/2025.

2. Địa điểm: Trung tâm Triển lãm Quốc gia, Cỏ Loa, Đông Anh, Hà Nội.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG TẠI TRIỂN LÃM

1. Hoạt động chính

- Nội dung: Trưng bày, giới thiệu các thành tựu kinh tế - xã hội trong 80 năm xây dựng, bảo vệ và phát triển đất nước;
- Đơn vị thực hiện: Các ban, bộ, ngành, địa phương.

2. Các hoạt động phụ trợ

2.1. Các hội chợ, gian hàng ẩm thực, du lịch, thủ công mỹ nghệ

- Nội dung: Giới thiệu văn hóa, du lịch, ẩm thực, các làng nghề thủ công mỹ nghệ... của các địa phương;
- Đơn vị thực hiện: Các địa phương, doanh nghiệp đăng ký tham gia.

2.2. Các chương trình nghệ thuật

- Nội dung: Tổ chức các chương trình nghệ thuật trước, trong thời gian diễn ra Triển lãm;
- Đơn vị thực hiện: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan, đơn vị, địa phương khác.

2.3. Các hoạt động tiếp xúc song phương, hội nghị, hội thảo

- Nội dung: Tổ chức các hoạt động tiếp xúc song phương, hội nghị, hội thảo (nếu có);
- Đơn vị thực hiện: Bộ Ngoại giao; các cơ quan, đơn vị khác.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước cấp để tổ chức Triển lãm và từ nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Tiểu ban Nội dung

- Tiểu ban Nội dung có trách nhiệm tham mưu cho Ban Tổ chức về nội dung của Triển lãm;

- Tham mưu, xây dựng dự thảo Đề án tổ chức Triển lãm, các Quyết định làm căn cứ tổ chức Triển lãm;

- Tham mưu, đề xuất nội dung các phiên làm việc của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức; dự thảo các văn bản có liên quan và chuẩn bị các nội dung cần thiết khác do Ban Tổ chức giao;

- Căn cứ nội dung Đề án và tổng hợp nhiệm vụ của các Tiểu ban để xây dựng Kế hoạch tổng thể, chi tiết chung của Triển lãm, báo cáo Ban Tổ chức chỉ đạo, điều hành chung;

- Tham mưu phân bổ diện tích các phân khu trưng bày;

- Chủ trì, phối hợp với Tiểu ban Khánh tiết tham mưu xây dựng phương án thiết kế tổng thể; phương án thi công, dàn dựng Triển lãm đảm bảo phù hợp, hiệu quả, thông suốt;

- Đôn đốc, tổng hợp nội dung do các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức gửi tham gia Triển lãm;

- Tham mưu có ý kiến, thẩm định nội dung, ý tưởng, hình thức trưng bày của các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo hiệu quả, phù hợp, nhất quán với tổng thể Triển lãm quy mô Quốc gia;

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch tổ chức, nội dung, chương trình, kịch bản Lễ khai mạc, Lễ bế mạc; dự thảo diễn văn khai mạc, bế mạc, các bài phát biểu của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước và các nội dung khác có liên quan;

- Tham mưu, đề xuất các chương trình, hoạt động khác tại Triển lãm;

- Chủ trì, phối hợp với Tiểu ban Khánh tiết kiểm tra, giám sát thực hiện thi công, dàn dựng Triển lãm;

- Có trách nhiệm phối hợp với các Tiểu ban khác đảm bảo thực hiện Đề án; tổng hợp các nội dung công việc, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của các Tiểu ban, tiến độ chung của Triển lãm để thường xuyên, kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức;

- Tham mưu, đề xuất hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân;
- Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác do Ban Tổ chức giao để đảm bảo tổ chức thành công Triển lãm.

2. Tiểu ban Tuyên truyền

- Tham mưu, xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, truyền thông, quảng bá trước, trong và sau Triển lãm;
- Tham mưu thành lập Trung tâm báo chí tại Triển lãm; tổ chức họp báo công bố sự kiện; chịu trách nhiệm về công tác báo chí tại Lễ khai mạc, Lễ bế mạc và các chương trình, hoạt động trong Triển lãm;
- Tham mưu, xây dựng Thông cáo báo chí, nội dung thông tin, tài liệu, video... quảng bá, tuyên truyền về Triển lãm;
- Tham mưu, đề xuất các nội dung trả lời phỏng vấn của Lãnh đạo trên các phương tiện truyền thông đại chúng trong nước và quốc tế;
- Thường xuyên nắm bắt, cập nhật thông tin trong quá trình tổ chức Triển lãm; xử lý các tình huống phát sinh (nếu có) trong thẩm quyền; báo cáo Trưởng Ban Tổ chức kịp thời giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền;
- Tham mưu, đề xuất giao nhiệm vụ cho các cơ quan báo chí, truyền thông tích cực đưa tin bài, hình ảnh tuyên truyền về Triển lãm;
- Đề xuất các nội dung và hình thức khác để tuyên truyền, truyền thông, quảng bá về Triển lãm;
- Phối hợp với các Tiểu ban khác để đảm bảo tổ chức thành công Triển lãm;
- Định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất, tổng hợp kết quả công tác tuyên truyền Triển lãm qua Tiểu ban Nội dung để tổng hợp, báo cáo chung về Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác để phục vụ công tác tuyên truyền về Triển lãm do Ban Tổ chức giao.

3. Tiểu ban Tài chính

- Hướng dẫn việc xây dựng dự toán, quyết toán các nội dung công việc phục vụ Triển lãm;
- Tổng hợp, thẩm định ngân sách tổ chức Triển lãm và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Tham mưu, xây dựng quy chế áp dụng trong phạm vi triển lãm về việc sử dụng kinh phí xã hội hóa trong việc tổ chức triển lãm, nhằm huy động tối đa

các nguồn lực, nâng tầm chất lượng, nội dung, hình ảnh và hiệu quả tác động của các không gian trưng bày;

- Tham mưu, xây dựng cơ chế chính sách đặc thù và phương án tài chính đảm bảo tổ chức thành công Triển lãm theo đúng quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác về công tác tài chính do Ban Tổ chức giao.

4. Tiểu ban Đối ngoại

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch đối ngoại của Triển lãm; đảm bảo công tác đối ngoại của Triển lãm diễn ra thành công, đúng quy định của pháp luật và phù hợp với thông lệ quốc tế;

- Tham mưu, tổ chức các hoạt động đối ngoại, hợp tác quốc tế trong thời gian diễn ra Triển lãm;

- Tổng hợp, báo cáo Ban Tổ chức danh sách các quốc gia, các cơ quan đại diện của các tổ chức liên chính phủ... tham gia Triển lãm (qua Tiểu ban Nội dung); tham mưu, đề xuất các nội dung liên quan;

- Phối hợp với các Tiểu ban liên quan trong việc tổ chức Lễ khai mạc, Lễ bế mạc, các chương trình, hoạt động của Triển lãm có yếu tố nước ngoài;

- Định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất, tổng hợp kết quả công tác đối ngoại của Triển lãm qua Tiểu ban Nội dung để tổng hợp, báo cáo chung về Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác về công tác đối ngoại do Ban Tổ chức giao.

5. Tiểu ban Khánh tiết

- Tham mưu, đề xuất xây dựng bộ nhận diện chung (key visual);

- Tham mưu, đề xuất xây dựng phương án trang trí khánh tiết, cổ động trực quan của Triển lãm;

- Tham mưu, đề xuất xây dựng phương án thiết kế các ấn phẩm, quà tặng, giấy mời... của Triển lãm;

- Phối hợp với Tiểu ban Nội dung tham mưu xây dựng phương án thiết kế không gian tổng thể của Triển lãm, phương án thi công, dàn dựng Triển lãm đảm bảo phù hợp, hiệu quả, thông suốt; thường xuyên kiểm tra, giám sát thực hiện thi công, dàn dựng Triển lãm;

- Tham mưu, đề xuất các nội dung và hình thức trang trí khác (nếu có);

- Phối hợp với các Tiểu ban khác để đảm bảo tổ chức thành công Triển lãm;

- Định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất, tổng hợp kết quả công tác khánh tiết Triển lãm qua Tiểu ban Nội dung để tổng hợp, báo cáo chung về Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức;

- Thực hiện các nhiệm vụ về công tác khánh tiết khác do Ban Tổ chức giao.

6. Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần và cơ sở vật chất

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch lễ tân, hậu cần, đón tiếp, sơ đồ bố trí, sắp xếp đại biểu và khách mời tại Lễ khai mạc, Lễ bế mạc và các chương trình, hoạt động của Triển lãm;

- Tham mưu, xây dựng phương án về cơ sở vật chất phục vụ Triển lãm, bao gồm Lễ khai mạc, Lễ bế mạc, các chương trình, hoạt động của Triển lãm và các nội dung khác có liên quan;

- Tham mưu, đề xuất kế hoạch tổ chức quà tặng cho đại biểu;

- Đảm bảo phương tiện đi lại, bố trí nhân lực phục vụ trong suốt quá trình diễn ra Triển lãm;

- Tham mưu, đề xuất các nội dung khác đảm bảo công tác lễ tân, hậu cần, cơ sở vật chất của Triển lãm;

- Phối hợp với các Tiểu ban khác để đảm bảo tổ chức thành công Triển lãm;

- Tổng hợp công tác lễ tân, hậu cần, cơ sở vật chất của Triển lãm qua Tiểu ban Nội dung để tổng hợp, báo cáo chung về Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức;

- Thực hiện các nhiệm vụ về công tác lễ tân, hậu cần, đảm bảo cơ sở vật chất khác do Ban Tổ chức giao.

7. Tiểu ban An ninh, trật tự và Y tế

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đảm bảo tuyệt đối an ninh, trật tự, an toàn, phương án giao thông và công tác phòng cháy, chữa cháy cho các hoạt động trước, trong thời gian diễn ra Triển lãm, Lễ khai mạc, Lễ bế mạc;

- Tham mưu, đề xuất thành lập tổ công tác y tế, chuẩn bị phương tiện, thuốc thiết yếu để thực hiện việc đảm bảo an toàn thực phẩm, chăm sóc sức khỏe, y tế cho đại biểu, khách tham quan, cán bộ, nhân viên, người lao động thực hiện các nhiệm vụ của Triển lãm;

- Phối hợp với các Tiểu ban khác để đảm bảo tổ chức thành công Triển lãm;

- Tổng hợp công tác an ninh, trật tự và y tế của Triển lãm qua Tiểu ban Nội dung để tổng hợp, báo cáo chung về Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức;

- Thực hiện các nhiệm vụ về công tác an ninh, trật tự và y tế khác do Ban Tổ chức giao.

8. Bộ phận thường trực

- Tham mưu, điều phối các hoạt động trong thời gian diễn ra Triển lãm liên kết thành chuỗi hoạt động, khoa học, thông suốt, đảm bảo mục tiêu, mục đích của Đề án đề ra;

- Giúp Ban Tổ chức thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ công việc của các Tiểu ban và các bộ phận có liên quan, đảm bảo tiến độ chung của Triển lãm;

- Tiếp nhận các thông tin của Triển lãm, kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong tổ chức thực hiện Triển lãm theo thẩm quyền hoặc báo cáo Trưởng Ban Tổ chức để xử lý những vấn đề phát sinh;

- Tham mưu, đề xuất về công tác nhân sự chung để giúp việc cho Ban Tổ chức Triển lãm;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức giao.

9. Các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức liên quan

Căn cứ phân công nhiệm vụ tại Đề án và nội dung Kế hoạch của Triển lãm, các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức liên quan chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động của cơ quan, đơn vị mình để triển khai các công việc đảm bảo về nội dung và tiến độ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	Thời gian hoàn thành	Nội dung công việc	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị chủ trì	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị phối hợp
I	Tháng 5/2025			
1	Tháng 5/2025	Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo; xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo, dự thảo Đề án Triển lãm báo cáo Thủ tướng Chính phủ	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các cơ quan, đơn vị liên quan
2	Ngày 15/5/2025	Phiên họp lần thứ nhất của Ban Chỉ đạo	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị nội dung, tài liệu	
3	Trước ngày 27/5/2025	Tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của các thành viên Ban Chỉ đạo	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	

STT	Thời gian hoàn thành	Nội dung công việc	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị chủ trì	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị phối hợp
II	Tháng 6/2025			
4	Trước ngày 03/6/2025	Hoàn thiện dự thảo Đề án, gửi Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương để báo cáo Ban Chỉ đạo Trung ương kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng của đất nước trong 3 năm 2023-2025	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
5	Trước ngày 10/6/2025	- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức - Phân bổ diện tích trưng bày	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các cơ quan, đơn vị liên quan
6	Ngày 11/6/2025	Phiên họp lần thứ nhất của Ban Tổ chức	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị nội dung, tài liệu	
7	Trước ngày 14/6/2025	Tổng hợp kinh phí của các bộ, ban, ngành, địa phương để gửi Bộ Tài chính thẩm định	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các cơ quan, đơn vị liên quan
8	Trước ngày 16/6/2025	Báo cáo, trình Thủ tướng Chính phủ dự thảo Đề án	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
9	Trước ngày 17/6/2025	Tham mưu thành lập các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
10	Trước ngày 19/6/2025	Tham mưu, xây dựng Kế hoạch tổng thể của Triển lãm	Tiểu ban Nội dung/Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
11	Từ ngày 20 - 30/6/2025	Các Tiểu ban họp phiên thứ nhất, xây dựng kế hoạch hoạt	Các Tiểu ban	

STT	Thời gian hoàn thành	Nội dung công việc	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị chủ trì	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị phối hợp
		động của Tiểu ban, gửi Tiểu ban Nội dung tổng hợp để báo cáo Ban Tổ chức		
12	Trước ngày 20/6/2025	Báo cáo Thủ tướng Chính phủ về kinh phí của Triển lãm	Tiểu ban Tài chính/Bộ Tài chính	Các cơ quan, đơn vị liên quan
13	Trước ngày 20/6/2025	Tham mưu, xây dựng Kế hoạch Tuyên truyền	Tiểu ban Tuyên truyền/Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
14	Từ giữa tháng 6/2025	Tổ chức triển khai các đợt tuyên truyền, quảng bá về Triển lãm trên báo chí và các phương tiện thông tin đại chúng	Tiểu ban Tuyên truyền/Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các cơ quan, đơn vị liên quan
15	Trước ngày 23/6/2025	Tham mưu xây dựng bộ nhận diện chung (key visual)	Tiểu ban Khánh tiết/Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung
16	Trước ngày 24/6/2025	Tham mưu, xây dựng phương án thiết kế cổng vào triển lãm, các bảng biển ngoài trời và trong nhà, trang trí khánh tiết chung, giấy mời, ấn phẩm, quà tặng... của Triển lãm	Tiểu ban Khánh tiết/Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung
17	Trước ngày 25/6/2025	Gửi thư mời, tổng hợp, báo cáo danh sách tham gia, nội dung, ý tưởng trưng bày của các quốc gia, các cơ quan đại diện	Bộ Ngoại giao	

STT	Thời gian hoàn thành	Nội dung công việc	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị chủ trì	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị phối hợp
		của các tổ chức liên chính phủ... tham gia Triển lãm		
18	Trước ngày 25/6/2025	Gửi thư mời, tổng hợp, báo cáo danh sách doanh nghiệp tư nhân tham gia trưng bày tại Không gian Khởi nghiệp kiến quốc	Bộ Công Thương	
19	Trước ngày 25/6/2025	Gửi thư mời, tổng hợp, báo cáo danh sách doanh nghiệp nhà nước tham gia trưng bày tại Không gian Đầu tàu kinh tế	Bộ Tài chính	
20	Trước ngày 25/6/2025	Gửi thư mời, tổng hợp, báo cáo danh sách các doanh nghiệp tham gia trưng bày tại Không gian Vì tương lai xanh	- Bộ Xây dựng - Bộ Công Thương	
21	Trước ngày 25/6/2025	Gửi thư mời, tổng hợp, báo cáo danh sách các doanh nghiệp tham gia trưng bày tại Không gian Khát vọng bầu trời	- Bộ Xây dựng - Bộ Quốc phòng	
22	Trước ngày 25/6/2025	Tổng hợp, báo cáo danh sách các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký tổ chức các chương trình nghệ thuật, tham gia các gian hội chợ	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
23	Trước ngày 25/6/2025	Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	

STT	Thời gian hoàn thành	Nội dung công việc	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị chủ trì	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị phối hợp
		đề cương nội dung, ý tưởng, thiết kế các gian trưng bày gửi về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp		
24	Trước ngày 30/6/2025	Tổng hợp, tham mưu thẩm định đề cương nội dung, ý tưởng, thiết kế trưng bày của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Tiểu ban Nội dung/Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các cơ quan, đơn vị liên quan
25	Trước ngày 30/6/2025	Hoàn thiện các hạng mục chính của Trung tâm Triển lãm Quốc gia, đồng thời hoàn thiện đồng bộ các công trình phụ trợ, cảnh quan, dịch vụ, tiện ích kèm theo	Tập đoàn Vingroup	
III	Tháng 7/2025			
26	Trước ngày 02/7/2025	Báo cáo Trưởng Ban Tổ chức về nội dung, ý tưởng trưng bày, phương án thiết kế của các cơ quan, đơn vị; các thiết kế trang trí tổng thể của Triển lãm	Tiểu ban Nội dung/Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
27	Dự kiến ngày 04/7/2025	Phiên họp lần thứ hai của Ban Chỉ đạo nghe báo cáo tóm tắt về công tác thẩm định nội dung, ý tưởng, thiết kế trưng bày của các cơ quan, đơn vị	Tiểu ban Nội dung/ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị nội dung	
28	Trước ngày 05/7/2025	Các Tiểu ban họp, xây dựng nội dung,	Các Tiểu ban	

STT	Thời gian hoàn thành	Nội dung công việc	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị chủ trì	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị phối hợp
		phương án chuẩn bị cho Lễ khai mạc, Lễ bế mạc, các chương trình, hoạt động tại Triển lãm; gửi Tiểu ban Nội dung để tổng hợp, tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai mạc, Lễ bế mạc		
29	Trước ngày 10/7/2025	Tổng hợp nội dung của các Tiểu ban, các cơ quan, đơn vị, tham mưu, báo cáo Trưởng Ban Tổ chức về kế hoạch tổ chức Lễ khai mạc, Lễ bế mạc và các chương trình, hoạt động trong thời gian Triển lãm	Tiểu ban Nội dung/Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các Tiểu ban
30	Trước ngày 20/7/2025	Tổ chức thực hiện, in ấn các tài liệu, ấn phẩm của Triển lãm	Tiểu ban Khánh tiết/Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
31	Trước ngày 20/7/2025	Tổ chức in ấn và phát hành giấy mời; chuẩn bị quà tặng cho khách mời, đại biểu	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần và cơ sở vật chất/ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
32	Dự kiến ngày 25/7/2025	Phiên họp lần thứ ba của Ban Chỉ đạo cho ý kiến về kế hoạch tổ chức Lễ khai mạc, Lễ bế mạc	Tiểu ban Nội dung/Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị nội dung, tài liệu	
34	Dự kiến ngày 26/7/2025	Kiểm tra mặt bằng, chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cần thiết trước khi thi công trung bày	Thường trực Ban Tổ chức	Tập đoàn Vingroup

STT	Thời gian hoàn thành	Nội dung công việc	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị chủ trì	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị phối hợp
IV	Tháng 8 - 9/2025			
35	Trước ngày 05/8/2025	Bố trí, lắp đặt các thiết bị, phương tiện; triển khai lực lượng an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ, y tế	Tiểu ban An ninh, trật tự và Y tế/Ủy ban nhân dân TP. Hà Nội	Tập đoàn Vingroup
36	Trước ngày 05/8/2025	Bố trí, lắp đặt cơ sở vật chất chung phục vụ Triển lãm; chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Lễ khai mạc, Lễ bế mạc	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần và cơ sở vật chất/Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tập đoàn Vingroup
37	Trước ngày 10/8/2025	Tổ chức thi công tuyên truyền cổ động trực quan	Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội	
38	Trước ngày 10/8/2025	Tổ chức thi công thực hiện trang trí khánh tiết	Tiểu ban Khánh tiết/Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tập đoàn Vingroup
39	Từ ngày 11 - 22/8/2025	Tổ chức thi công trưng bày triển lãm	Các bộ, ban, ngành, địa phương, các tổ chức, doanh nghiệp	- Các Tiểu ban - Tập đoàn Vingroup
40	Dự kiến 09h00 ngày 23/8/2025	Sơ duyệt Triển lãm	Ban Chỉ đạo Ban Tổ chức Các Tiểu ban Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Tập đoàn Vingroup
24	Dự kiến 14h00 ngày 23/8/2025	Họp báo sự kiện	Tiểu ban Tuyên truyền, Tiểu ban Nội dung/Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị nội dung	Các cơ quan, đơn vị liên quan/các Tiểu ban khác
41	Dự kiến 20h00 ngày 24/8/2025	Chương trình nghệ thuật do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	

STT	Thời gian hoàn thành	Nội dung công việc	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị chủ trì	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị phối hợp
42	Dự kiến ngày 26/8/2025	Tổng duyệt Triển lãm	Ban Chỉ đạo Ban Tổ chức Các Tiểu ban Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Tập đoàn Vingroup
43	09h00 ngày 28/8/2025	Lễ khai mạc Triển lãm Kịch bản điều hành riêng	Ban Chỉ đạo Ban Tổ chức Các Tiểu ban Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Tập đoàn Vingroup
44	Dự kiến 20h00 ngày 29/8/2025	Chương trình nghệ thuật do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh chủ trì	Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
45	Dự kiến 20h00 ngày 31/8/2025	Chương trình nghệ thuật do Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội chủ trì	Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
46	Từ ngày 28/8 - 05/9/2025	Các hoạt động đối ngoại, các chương trình nghệ thuật, hoạt động phụ trợ khác trong thời gian Triển lãm	Bộ Ngoại giao, các cơ quan, đơn vị	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
47	Dự kiến ngày 03/9/2025	Tổng duyệt Lễ bế mạc	Ban Chỉ đạo Ban Tổ chức Các Tiểu ban Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Tập đoàn Vingroup

STT	Thời gian hoàn thành	Nội dung công việc	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị chủ trì	Tiểu ban/Cơ quan, đơn vị phối hợp
48	20h00 ngày 05/9/2025	Lễ bế mạc Triển lãm Kịch bản điều hành riêng	Ban Chỉ đạo Ban Tổ chức Các Tiểu ban Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Tập đoàn Vingroup
49	Từ ngày 06 - 10/9/2025	Tháo dỡ Triển lãm, trả mặt bằng	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Tập đoàn Vingroup
50	Giữa tháng 9/2025	Tổng kết, rút kinh nghiệm	Ban Chỉ đạo Ban Tổ chức Các cơ quan, đơn vị, địa phương	

Căn cứ tình hình thực tế, các Tiểu ban, các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức liên quan đề xuất điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ và biện pháp tổ chức thực hiện, báo cáo Trưởng Ban Tổ chức xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thủ tướng Chính phủ (để báo cáo);
- Phó TTgCP Mai Văn Chính (để báo cáo);
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các thành viên Ban Chỉ đạo;
- Các thành viên Ban Tổ chức;
- Các Tiểu ban;
- Lưu: VT, MTNATL, NT (150).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN
THƯỜNG TRỰC**

**THỨ TRƯỞNG
Tạ Quang Đông**