

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 12/2023/NQ-HĐND ngày 10/10/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đào tạo, thu hút và đãi ngộ nguồn nhân lực y tế trên địa bàn tỉnh và Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 20/6/2024 bãi bỏ một phần các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh

Thực hiện Nghị quyết số 12/2023/NQ-HĐND ngày 10/10/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đào tạo, thu hút và đãi ngộ nguồn nhân lực y tế trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi tắt là chính sách) và Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 20/6/2024 bãi bỏ một phần các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung cụ thể:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung thực hiện

Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách thông qua nhiều hình thức phù hợp để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trong và ngoài tỉnh biết, thu hút đối tượng tham gia thụ hưởng chính sách của tỉnh, gồm các hình thức sau:

a) Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đăng tải trên trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử tỉnh và niêm yết tại trụ sở của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị và địa phương).

b) Biên tập, cấp phát tập tin (file) các tờ gấp (brochure) chứa thông tin về chính sách đến các cơ quan, đơn vị và địa phương để triển khai cho mọi người biết.

c) Lồng ghép nội dung khi triển khai tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; tư vấn tuyển sinh đại học; gặp gỡ, thông tin cho sinh viên Bình Thuận đang học trên phạm vi toàn quốc; thông tin về chính sách tại các hội nghị, hội thảo có liên quan.

d) Các hình thức phù hợp khác do cơ quan được giao chủ trì quyết định.

2. Thời gian thực hiện hằng năm

a) Đối với hình thức tại điểm a khoản 1 Mục I này: Thực hiện thường xuyên.

b) Đối với hình thức tại điểm b, điểm c khoản 1 Mục I này: Thực hiện tối thiểu mỗi năm 01 lần.

3. Kinh phí thực hiện: Chi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên, chi cho công việc tuyên truyền chính sách và nguồn kinh phí phù hợp khác của Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân cấp huyện và các cơ quan chủ trì theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Cơ quan thực hiện

a) Sở Y tế, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân cấp huyện chủ trì thực hiện các nhiệm vụ tại điểm a, điểm b, điểm d khoản 1 Mục I này thuộc ngành phụ trách.

b) Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện tuyên truyền, thông tin theo chức năng nhiệm vụ được giao.

c) Sở Tư pháp triển khai lồng ghép khi thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

d) Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai lồng ghép trong quá trình tư vấn tuyển sinh, gặp gỡ sinh viên, hội thảo, hội nghị ngành.

II. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO

1. Các bước triển khai

a) Xây dựng, ban hành và thông báo công khai kế hoạch đào tạo bác sĩ giai đoạn, hằng năm của tỉnh trước khi thực hiện.

b) Phê duyệt danh sách đi đào tạo đại học, sau đại học.

c) Ban hành quyết định cử đi đào tạo.

d) Lập, phân bổ, giao dự toán và thanh quyết toán kinh phí đào tạo.

đ) Thực hiện đền bù kinh phí đào tạo.

e) Tổng hợp, thông tin báo cáo kết quả đào tạo.

g) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đào tạo.

2. Cơ quan chủ trì thực hiện

a) Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Thống nhất chủ trương, phê duyệt kế hoạch đào tạo giai đoạn, hằng năm của tỉnh trên cơ sở tham mưu của Sở Nội vụ.

- Quyết định phê duyệt danh sách sinh viên được cử đi đào tạo bác sĩ.

b) Sở Nội vụ:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch đào tạo giai đoạn, hằng năm của tỉnh và phê duyệt danh sách sinh viên được chọn cử đi đào tạo bác sĩ.

- Phê duyệt danh sách viên chức cử đi đào tạo đại học, sau đại học theo các chuyên ngành tại Điều 3 Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 12/2023/NQ-HĐND trên cơ sở đề nghị của Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Ban hành quyết định cử viên chức, sinh viên đi đào tạo sau đại học. Trường hợp sinh viên đủ điều kiện học bác sĩ nội trú, có nguyện vọng tham gia đào tạo thì ban hành quyết định cử đi học bác sĩ nội trú và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh biết.

- Tổng hợp dự toán kinh phí đào tạo (học phí, kinh phí nghiên cứu, học tập, khoản hỗ trợ viên chức là nữ hoặc là người dân tộc thiểu số) theo đề xuất của Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội gửi Sở Tài chính xem xét, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Tham mưu chuyên kinh phí đào tạo, bồi dưỡng sau khi kinh phí được phân khai về Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổ chức thực hiện.

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét đền bù kinh phí đào tạo sau đại học để thu hồi chi phí đền bù theo quy định (nếu có).

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đào tạo bác sĩ. Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả đào tạo bác sĩ hằng năm.

c) Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân cấp huyện:

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch đào tạo bác sĩ trình độ đại học, sau đại học của từng đơn vị để tổng hợp thành nhu cầu, danh sách đào tạo bác sĩ chung của toàn ngành, địa phương gửi Sở Nội vụ phê duyệt. Thông báo và sắp xếp cho viên chức được phê duyệt đào tạo tham gia tuyển sinh theo kế hoạch của các cơ sở đào tạo. Sau khi có kết quả trúng tuyển, ban hành quyết định cử đi đào tạo trình độ đại học.

- Trường hợp trúng tuyển sau đại học thì gửi đầy đủ thành phần hồ sơ (văn bản đề nghị, thông báo trúng tuyển, cam kết theo mẫu) qua Sở Nội vụ ban hành quyết định cử đi đào tạo.

- Tiếp nhận đơn và sơ tuyển điều kiện, tiêu chuẩn của sinh viên đăng ký tham gia hưởng chính sách đào tạo bác sĩ của tỉnh. Thông báo cụ thể các quyền lợi và nghĩa vụ của sinh viên khi được tỉnh hỗ trợ đào tạo bác sĩ. Tổng hợp danh sách các sinh viên đề nghị được hưởng chính sách đào tạo bác sĩ của tỉnh, báo cáo Sở Nội vụ để thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt danh sách sinh viên được cử đi đào tạo và hưởng chính sách của tỉnh. Căn cứ danh sách sinh viên được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, ban hành quyết định cử sinh viên đi đào tạo đại học và thực hiện các thủ tục ký hợp đồng đào tạo, thanh lý hợp đồng đào tạo đối với cha ruột hoặc mẹ ruột và sinh viên được cử đi đào tạo. Hợp đồng đào tạo phải thể hiện cụ thể các căn cứ pháp lý để thực hiện các nội dung liên quan đến trách nhiệm của các bên tham gia, nhất là việc đền bù kinh phí đào tạo.

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc có viên chức được cử đi đào tạo chủ động lập dự trù kinh phí đào tạo (học phí, kinh phí nghiên cứu, học tập, khoản hỗ trợ viên chức là nữ hoặc là người dân tộc thiểu số).

- Thực hiện chi trả kinh phí đào tạo cho đối tượng được cử đi đào tạo theo Nghị quyết số 12/2023/NQ-HĐND và thanh quyết toán kinh phí với cơ quan tài chính nhà nước cùng cấp theo quy định.

- Thực hiện chi trả hỗ trợ kinh phí đào tạo theo các mốc thời gian sau:

+ Đối với đào tạo đại học: Học phí được thanh toán ngay khi có thông báo thu học phí của cơ sở đào tạo từng học kỳ. Kinh phí nghiên cứu, học tập, hỗ trợ thêm cho viên chức là nữ hoặc là người dân tộc thiểu số được thanh toán bằng hình thức chuyển khoản sau khi có kết quả điểm thi vào cuối mỗi học kỳ (bao gồm phương thức đào tạo theo niên chế hoặc theo tín chỉ).

+ Đối với đào tạo sau đại học: Học phí được thanh toán theo thông báo thu học phí của cơ sở đào tạo. Kinh phí nghiên cứu, học tập được thanh toán bằng hình thức chuyển khoản 02 lần, lần 1 được thanh toán 50% kinh phí so với tổng mức hỗ trợ sau khi có kết quả điểm thi của năm học thứ nhất (phương thức đào tạo theo niên chế) hoặc có kết quả điểm của 50% tín chỉ so với tổng số tín chỉ theo chương trình đào tạo (phương thức đào tạo theo tín chỉ); lần 2 được thanh toán phần còn lại ngay sau khi được cấp bằng tốt nghiệp. Khoản hỗ trợ thêm cho viên chức là nữ hoặc là người dân tộc thiểu số được thanh toán bằng hình thức chuyển khoản sau khi có kết quả điểm thi vào cuối mỗi năm học.

+ Những trường hợp không đạt các tín chỉ, học phần phải học lại theo quy định của cơ sở đào tạo thì tất cả các khoản chi phí trong thời gian học lại do cá nhân tự chi trả.

- Thực hiện đền bù, bồi hoàn kinh phí đào tạo đối với sinh viên theo quy định tại Nghị định số 143/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo (nếu có).

- Phối hợp các cơ sở đào tạo để quản lý và theo dõi kết quả học tập của viên chức, sinh viên được tinh cử đi đào tạo. Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả đào tạo đã thực hiện. Nội dung báo cáo cụ thể về số lượng cử đi đào tạo đại học, sau đại học; ngân sách chi trả học phí, kinh phí nghiên cứu, học tập, kinh phí hỗ trợ cán bộ nữ, người tộc thiểu số đã hỗ trợ; kinh phí đào tạo đã được phê duyệt nhưng chưa giải ngân và lý do chưa giải ngân; kinh phí đền bù; đánh giá hiệu quả sử dụng viên chức, sinh viên được tinh cử đi đào tạo về công tác.

- Bố trí công tác cho sinh viên được tinh cử đi đào tạo ngay khi tốt nghiệp; đồng thời, khẩn trương tổ chức tuyển dụng vào viên chức nhà nước đối với các sinh viên này.

- Giải quyết các kiến nghị, khiếu nại liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, sinh viên thuộc thẩm quyền.

d) Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành y tế, ngành lao động - thương binh và xã hội, các huyện, thị xã, thành phố: Tham mưu cơ quan chủ quản thực hiện các nội dung có liên quan tại điểm c khoản 2 Mục II này.

đ) Trách nhiệm của người được cử đi học:

- Đối với viên chức: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản liên quan.

- Đối với sinh viên: Thực hiện theo đúng hợp đồng đào tạo đã ký kết.

III. CÔNG TÁC THU HÚT, ĐÃI NGỘ

1. Các bước triển khai

a) Xây dựng, ban hành và thông báo công khai kế hoạch, nhu cầu thu hút của tỉnh trước khi thực hiện.

b) Ký cam kết và tổ chức tuyển dụng đối với thu hút vào làm viên chức.

c) Thành lập Hội đồng sơ tuyển để thẩm định tiêu chuẩn của chuyên gia và ký hợp đồng thu hút đối với chuyên gia.

d) Lập, phân bổ, giao dự toán và thanh quyết toán kinh phí thu hút, đãi ngộ.

đ) Thực hiện đền bù kinh phí thu hút, đãi ngộ

e) Tổng hợp, thông tin báo cáo kết quả thu hút, đãi ngộ

g) Kiểm tra việc thực hiện chính sách thu hút, đãi ngộ

2. Cơ quan chủ trì thực hiện

a) Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Phê duyệt kế hoạch thu hút bác sĩ giai đoạn, hằng năm của tỉnh trên cơ sở tham mưu của Sở Nội vụ.

- Phê duyệt, lựa chọn bác sĩ tham gia dự án.

b) Sở Nội vụ:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, ban hành kế hoạch thu hút bác sĩ giai đoạn, hằng năm trên cơ sở đề xuất của Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Hướng dẫn việc tiếp nhận hồ sơ, thực hiện tuyển dụng đối với các trường hợp thu hút vào làm viên chức.

- Thực hiện tiếp nhận, bố trí phân công công tác đối với viên chức đang công tác ở các tỉnh ngoài có nguyện vọng về tỉnh Bình Thuận hưởng chế độ thu hút theo thẩm quyền theo đề nghị của Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Tổng hợp dự toán kinh phí thu hút theo đề xuất của Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội gửi Sở Tài chính xem xét, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Tham mưu chuyển kinh phí thu hút sau khi kinh phí được phân khai về Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổ chức thực hiện.

- Theo dõi việc thực hiện ký cam kết, ký hợp đồng thu hút và đền bù kinh phí thu hút.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện chế độ thu hút. Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thu hút hằng năm.

c) Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân cấp huyện:

- Căn cứ vào chuyên ngành cần thu hút tại Điều 3 Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 12/2023/NQ-HĐND, đề xuất Sở Nội vụ chuyên ngành cần thu hút vào làm viên chức; chuyên gia cần thu hút thực hiện dự án để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Thu hút bác sĩ vào làm viên chức:

+ Tiếp nhận đơn đăng ký những bác sĩ có nguyện vọng vào làm viên chức để được hưởng chính sách thu hút theo danh mục chuyên ngành cần thu hút tại Điều 3 Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 12/2023/NQ-HĐND. Thực hiện ký cam kết, bố trí, phân công công tác (thông qua hợp đồng lao động) ngay khi tiếp nhận đơn. Tổ chức thực hiện việc tuyển dụng vào viên chức theo đúng quy định hiện hành.

+ Thực hiện thu hút đối với những người chưa được tuyển dụng viên chức hoặc đã được tuyển dụng viên chức đang làm việc ở những tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác có nguyện vọng về tỉnh Bình Thuận công tác, được cơ quan quản lý thống nhất.

+ Thời gian hưởng chế độ đối với thu hút vào làm viên chức được tính kể từ ngày được tuyển dụng. Trường hợp nhận thu hút hằng năm thì lần thứ nhất nhận ngay sau khi được tuyển dụng, lần thứ hai trở đi nhận vào thời điểm có kết quả xếp loại đánh giá chất lượng hằng năm.

- Thu hút bác sĩ tham gia thực hiện dự án:

+ Các cơ quan, đơn vị địa phương được phê duyệt nhu cầu thu hút chuyên gia thành lập Hội đồng sơ tuyển để thẩm tra tiêu chuẩn, điều kiện của bác sĩ trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

+ Thực hiện ký hợp đồng thu hút sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

+ Hội đồng sơ tuyển gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên là đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan, trong đó, có 01 thành viên kiêm thư ký. Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu cơ quan, đơn vị có nhu cầu thu hút bác sĩ. Số lượng, thành phần tham gia Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng quyết định, xem xét quyết định tham gia của Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư. Hội đồng sơ tuyển họp, thống nhất lựa chọn bác sĩ tham gia dự án trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định. Sau khi có kết quả lựa chọn của Ủy ban nhân dân tỉnh, cơ quan có thẩm quyền thực hiện ký kết hợp đồng thu hút bác sĩ và chi trả, thanh toán chế độ thu hút theo quy định.

+ Hợp đồng thu hút theo hình thức mời bác sĩ tham gia dự án phải quy định cụ thể những nội dung thực hiện từng hạn mục dự án, từng giai đoạn triển khai; kết quả hoàn thành như thế nào thì đạt yêu cầu, đạt hiệu quả; những trường hợp không phải đền bù kinh phí thu hút.

+ Thời gian hưởng chế độ đối với thu hút theo hình thức mời bác sĩ được tính kể từ ngày bắt đầu thực hiện dự án (quy định cụ thể tại Hợp đồng).

+ Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) về kết quả, hiệu quả, chất lượng thực hiện của từng dự án ngay khi dự án.

- Tham mưu thực hiện việc đền bù kinh phí thu hút theo quy định hiện hành.

- Đãi ngộ bác sĩ:

+ Quyết định bố trí, phân công công tác đối với bác sĩ tại các xã, phường, thị trấn theo thẩm quyền.

+ Thực hiện đầy đủ chế độ thu hút của bác sĩ tại các xã, phường, thị trấn tại Điều 11 Nghị quyết số 12/2023/NQ-HĐND và chế độ đãi ngộ tại Điều 15 Nghị quyết số 12/2023/NQ-HĐND.

+ Bác sĩ được cơ quan có thẩm quyền điều động, biệt phái, trung tập, phân công công tác để thực hiện nhiệm vụ tại các xã, phường, thị trấn thì hưởng chế độ đãi ngộ tại Điều 15 Nghị quyết số 12/2023/NQ-HĐND.

+ Thời gian thực hiện đãi ngộ được tính kể từ ngày Nghị quyết số 12/2023/NQ-HĐND có hiệu lực thi hành. Các trường hợp hưởng chế độ thu hút theo Quyết định số 107/2006/QĐ-UBND ngày 28/12/2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quy định chính sách thu hút bác sĩ về công tác tại Trạm y tế xã, Phòng khám đa khoa khu vực hết hiệu lực kể từ ngày 08/4/2024 theo Quyết định số 10/2024/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về bãi bỏ các quyết định, chỉ thị của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Thời gian hưởng chế độ đãi ngộ tính kể từ ngày được bố trí, phân công công tác tại các xã, phường, thị trấn (theo quyết định tuyển dụng, điều động, biệt phái, trung tập, phân công công tác).

d) Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành y tế, ngành lao động - thương binh và xã hội, các huyện, thị xã, thành phố: Tham mưu cơ quan chủ quản thực hiện các nội dung quy định tại điểm c khoản 2 Mục III này.

IV. THỜI GIAN, NỘI DUNG VÀ CƠ QUAN PHỐI HỢP THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch đào tạo, thu hút bác sĩ của tỉnh trước ngày 01 tháng 01 hằng năm.

b) Phối hợp Sở Tài chính xem xét, tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kinh phí đào tạo, thu hút trước ngày 15 tháng 02 hằng năm.

c) Phê duyệt danh sách cử đi đào tạo sau đại học trước ngày 28 tháng 02 hằng năm.

d) Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả đào tạo trước ngày 31 tháng 12 hằng năm.

2. Sở Tài chính: Hằng năm, trên cơ sở kế hoạch đào tạo và dự toán kinh phí đào tạo, kinh phí thu hút của Sở Nội vụ, Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh phân bổ và giao dự toán cho đơn vị sử dụng ngân sách thực hiện theo quy định. Căn cứ dự toán được giao, Sở Tài chính thực hiện nhập, phân bổ kinh phí trên hệ thống TABMIS.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp với Sở Y tế giới thiệu, thông tin, tuyên truyền khi triển khai tư vấn tuyển sinh đại học; gặp gỡ, thông tin cho sinh viên Bình Thuận đang học bác sĩ phạm vi trên toàn quốc để học sinh, sinh viên của Bình Thuận tiếp cận được nội dung của chính sách.

4. Sở Thông tin và Truyền thông: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền chính sách để mọi người được biết.

5. Sở Tư pháp

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền chính sách để mọi người được biết.

b) Phối hợp hướng dẫn Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân cấp huyện các nội dung ký kết hợp đồng đào tạo giữa tỉnh và cha mẹ, sinh viên được chọn cử đi đào tạo.

6. Sở Kế hoạch và Đầu tư: Tham gia Hội đồng sơ tuyển đối với thu hút bác sĩ thực hiện dự án để thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn và các nội dung khác có liên đến chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực quản lý.

7. Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân cấp huyện

a) Xây dựng kế hoạch đào tạo, nhu cầu thu hút, số lượng bác sĩ sẽ được hưởng chế độ đãi ngộ về Sở Nội vụ để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt thực hiện trong năm tiếp theo. Thời gian hoàn thành trước ngày 30 tháng 10 hằng năm.

b) Đối với Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh: Hằng năm vào thời điểm xây dựng dự toán ngân sách, căn cứ kế hoạch, định hướng đào tạo, thu hút, đãi ngộ đội ngũ viên chức thuộc phạm vi quản lý, xây dựng toán kinh phí đào tạo, thu hút, đãi ngộ gửi Sở Nội vụ tổng hợp vào dự toán của ngành Nội vụ, gửi Sở Tài chính để tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh phân bổ giao dự toán cho đơn vị sử dụng ngân sách theo quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày 30 tháng 10 hằng năm.

c) Đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện: Hằng năm vào thời điểm xây dựng dự toán ngân sách, căn cứ kế hoạch, định hướng đào tạo, thu hút, đãi ngộ đội ngũ viên chức thuộc phạm vi quản lý, xây dựng toán kinh phí đào tạo, thu hút, đãi ngộ trình cấp thẩm quyền xem xét phân bổ, giao dự toán đào tạo, thu hút, đãi ngộ theo quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày 30 tháng 10 hằng năm.

c) Thực hiện chi trả chế độ đào tạo, thu hút, đãi ngộ và thanh quyết toán kinh với cơ quan tài chính nhà nước cùng cấp theo quy định.

d) Theo dõi tiến độ, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện đào tạo, thu hút, đãi ngộ; đồng thời, giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề xuất giải quyết những phát sinh trong quá trình thực hiện cam kết giữa các bên theo hợp đồng thu hút (nếu có). Nội dung báo cáo kết quả thực hiện đào tạo, thu hút, đãi ngộ phải cụ thể về số lượng, kinh phí chi trả; đánh giá hiệu quả sử dụng người được thu hút vào làm viên chức (trình độ năng lực chuyên môn, ý thức tổ chức kỷ luật, đề xuất, kiến nghị liên quan); kinh phí đền bù; kết quả, tiến độ thực hiện công việc theo hợp đồng đã ký kết đối với bác sĩ tham gia dự án.

đ) Đề xuất giải quyết hoặc trực tiếp giải quyết theo thẩm quyền những phát sinh trong quá trình thực hiện cam kết giữa các bên theo hợp đồng đào tạo, thu hút, đãi ngộ (bao gồm trường hợp khởi kiện nếu có).

e) Ủy ban nhân dân cấp huyện: Thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này khi Ủy ban nhân dân tỉnh thống nhất mô hình tổ chức quản lý các trung tâm y tế cấp huyện theo chủ trương tại Chỉ thị số 25-CT/TW ngày 25/10/2023 của Ban Bí thư về tiếp tục củng cố, hoàn thiện, nâng cao chất lượng hoạt động của y tế cơ sở trong tình hình mới.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ đào tạo, thu hút và đãi ngộ nguồn nhân lực y tế trên địa bàn tỉnh. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT.UBND tỉnh;
- Các Ban của Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, KGVXNV.Trâm.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh