

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế-xã hội tỉnh Ninh Thuận, giai đoạn 2022-2030”

Thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế-xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” và Công văn số 2824/BNV-VTLTNN ngày 23/6/2022 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng Chương trình công bố tài liệu lưu trữ;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện hiệu quả Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế-xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” và Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ.

b) Công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ của tỉnh Ninh Thuận và các tài liệu có liên quan được sưu tầm, nhằm phát huy hiệu quả giá trị của tài liệu lưu trữ, góp phần phục vụ công cuộc xây dựng, phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh; Giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc, giáo dục truyền thống cho các thế hệ, giữ gìn ổn định chính trị, xã hội, an ninh, quốc phòng trên địa bàn tỉnh, góp phần bảo vệ vững chắc chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ của đất nước.

2. Yêu cầu

a) Công bố tài liệu lưu trữ phải có tính khái quát cao, phản ánh được quá trình hình thành và phát triển kinh tế-xã hội; thành tựu, kết quả tiêu biểu trên tất cả các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa-xã hội, quốc phòng, an ninh của tỉnh Ninh Thuận.

b) Tài liệu lưu trữ, tư liệu, hình ảnh, hiện vật được lựa chọn để công bố phải bảo đảm tính lịch sử, khoa học, trung thực, tiêu biểu, độ chính xác và tin cậy cao về nội dung, hình thức của tài liệu lưu trữ. Tài liệu lưu trữ được công bố phải gắn với nhu cầu, mục đích, đối tượng và phù hợp với thực tiễn của tỉnh, việc tổ chức thực hiện phải đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

c) Việc triển khai hoạt động công bố tài liệu lưu trữ được tổ chức theo nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh, theo quy định của pháp

luật và phù hợp xu hướng phát triển của công nghệ thông tin, tích hợp, chia sẻ các dữ liệu, góp phần xóa bỏ rào cản về thời gian, không gian địa lý để công chúng có thể tiếp cận với thông tin tài liệu lưu trữ nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế xã hội của tỉnh.

II. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Từ năm 2022 đến năm 2030.
2. Kinh phí thực hiện: Kinh phí từ nguồn ngân sách của tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, xác định cụ thể nội dung tài liệu lưu trữ *(theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ)* để phục vụ việc công bố tài liệu lưu trữ theo quy định.

2. Tăng cường thu thập, sưu tầm tài liệu thuộc nguồn nộp vào Lưu trữ lịch sử tỉnh và các tài liệu, tư liệu, hình ảnh gắn với các sự kiện, dấu mốc quan trọng, hoạt động bảo vệ, xây dựng và phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh Ninh Thuận qua các thời kỳ tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia, Lưu trữ lịch sử các tỉnh, gia đình, dòng họ, cá nhân để bổ sung vào nguồn tài liệu, tư liệu công bố đảm bảo phong phú và đa dạng.

3. Thực hiện số hóa tài liệu đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh để phục vụ việc công bố tài liệu lưu trữ; chỉnh lý, xử lý tài liệu đảm bảo chuẩn xác trước khi đưa ra công bố.

4. Bố trí ngân sách của tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để phục vụ việc công bố tài liệu lưu trữ.

5. Xây dựng chuyên mục trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ để thực hiện việc công bố tài liệu lưu trữ.

6. Tổ chức công bố tài liệu lưu trữ phục vụ phát triển kinh tế-xã hội bằng các hình thức: xuất bản ấn phẩm lưu trữ; triển lãm, trưng bày; viết tin, bài công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ đăng trên báo, tạp chí, Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ; xây dựng phóng sự tài liệu, tư liệu,... phổ biến trên phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức khác phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh.

(Đính kèm Phụ lục nhiệm vụ triển khai thực hiện).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Cơ quan chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế-xã hội tỉnh Ninh Thuận, giai đoạn 2022-2030”.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, thu thập tài liệu lưu trữ theo nội dung hướng dẫn của Bộ Nội vụ để phục vụ việc công bố tài liệu lưu trữ.

c) Phối hợp với Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Trung tâm Lưu trữ quốc gia rà soát, thu thập tài liệu lưu trữ có liên quan đến việc phục vụ công bố tài liệu lưu trữ theo quy định.

d) Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành và các đơn vị có liên quan thẩm định, đề xuất nhu cầu kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch công bố tài liệu lưu trữ theo quy định, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và gửi Sở Tài chính.

đ) Hằng năm, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, báo cáo Bộ Nội vụ kết quả thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế-xã hội tỉnh Ninh Thuận, giai đoạn 2022-2030” theo quy định.

2. Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan, thẩm định đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch công bố tài liệu lưu trữ theo quy định hiện hành và trong khả năng cân đối ngân sách tỉnh.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ triển khai việc số hóa tài liệu lưu trữ; Xây dựng chuyên mục trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ và các nội dung có liên quan để phục vụ công bố tài liệu lưu trữ.

4. Các cơ quan, đơn vị, địa phương

a) Phối hợp rà soát, cung cấp tài liệu lưu trữ theo nội dung hướng dẫn của Bộ Nội vụ để phục vụ việc công bố tài liệu lưu trữ theo quy định.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế-xã hội tỉnh Ninh Thuận, giai đoạn 2022-2030”; Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ triển khai thực hiện đạt hiệu quả Kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc; kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để phối hợp thực hiện hoặc tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Cục Văn thư và Lưu trữ NN;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Cơ quan TW trên địa bàn tỉnh;
- Doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh;
- Các tổ chức Hội đặc thù thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- VPUB: LĐVP, HCQT;
- Lưu: VT, VXVN. NY

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Quốc Nam



PHỤ LỤC

**Nhiệm vụ chủ yếu triển khai thực hiện Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ
phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế-xã hội tỉnh Ninh Thuận, giai đoạn 2022-2030”**

(Kèm theo Kế hoạch số: 3865 /KH-UBND ngày 07 /9/2022 của UBND tỉnh Ninh Thuận)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Rà soát, xác định cụ thể nội dung tài liệu lưu trữ <i>(theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ)</i> để phục vụ việc công bố tài liệu lưu trữ theo quy định	Sở Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Hàng năm (từ năm 2022-2030)
2	Tăng cường thu thập, sưu tầm tài liệu thuộc nguồn nộp vào Lưu trữ lịch sử tỉnh và các tài liệu, tư liệu, hình ảnh gắn với các sự kiện, dấu mốc quan trọng, hoạt động bảo vệ, xây dựng và phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh Ninh Thuận qua các thời kỳ tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia, Lưu trữ lịch sử các tỉnh, gia đình, dòng họ, cá nhân để bổ sung vào nguồn tài liệu, tư liệu công bố đảm bảo phong phú và đa dạng.	Sở Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử	Hàng năm (từ năm 2022-2030)
3	Chỉnh lý, xử lý tài liệu đảm bảo chuẩn xác trước khi đưa ra công bố.	Sở Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Năm 2023-2030 (sau khi thu thập tài liệu lưu trữ)
4	Thực hiện số hóa tài liệu đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh để phục vụ việc công bố tài liệu lưu trữ;	Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị, địa phương	Từ năm 2022-2030 (sau khi thu thập tài liệu lưu trữ)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
5	Bố trí ngân sách của tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để phục vụ việc công bố tài liệu lưu trữ	Sở Nội vụ	Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị, địa phương	Hàng năm (từ năm 2022-2030)
6	Xây dựng chuyên trang trên Trang thông tin điện tử của tỉnh Ninh Thuận, để thực hiện việc công bố tài liệu lưu trữ	Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị, địa phương	Năm 2025
7	Tổ chức công bố tài liệu lưu trữ phục vụ phát triển kinh tế-xã hội bằng các hình thức: xuất bản ấn phẩm lưu trữ; triển lãm, trưng bày; viết tin, bài công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ đăng trên báo, tạp chí, Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ; xây dựng phóng sự tài liệu, tư liệu,... phổ biến trên phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức khác phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh.	Sở Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Từ năm 2025-2030