

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Lưu trữ

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21 tháng 6 năm 2024; Quyết định số 1116/QĐ-TTg ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ, Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thi hành Luật Lưu trữ bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả. Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc tổ chức thi hành Luật Lưu trữ.

b) Xác định trách nhiệm và cơ chế phối hợp giữa các sở, ban, ngành, các địa phương và cơ quan, tổ chức liên quan trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật Lưu trữ trên phạm vi tỉnh.

c) Nâng cao nhận thức về Luật Lưu trữ và trách nhiệm của các cấp, các ngành và Nhân dân trên địa bàn tỉnh trong việc thi hành Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân tỉnh; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Lưu trữ.

b) Nội dung công việc phải gắn với vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì trong việc phối hợp với các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Lưu trữ.

c) Xác định lộ trình cụ thể để bảo đảm Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật được thực hiện thống nhất, đồng bộ, hiệu lực, hiệu quả trên phạm vi toàn tỉnh.

d) Thường xuyên, kịp thời kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ, giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, bảo đảm tiến độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật Lưu trữ.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý, chỉ đạo về công tác lưu trữ

a) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý, chỉ đạo về

(Handwritten mark)

công tác lưu trữ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định không còn phù hợp, điều chỉnh hoặc ban hành mới văn bản để bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ với Luật và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật. Tổng hợp kết quả rà soát; trình UBND tỉnh báo cáo kết quả rà soát và gửi Bộ Nội vụ tổng hợp.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 6 năm 2025.

b) Rà soát các văn bản quản lý, chỉ đạo liên quan đến Luật Lưu trữ thuộc thẩm quyền quản lý, kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới bảo đảm phù hợp với quy định của Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật; gửi kết quả rà soát về Sở Nội vụ để tổng hợp.

- Cơ quan chủ trì: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện.
- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 5 năm 2025.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tập huấn chuyên sâu về Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số Điều của Luật

a) Tổ chức tuyên truyền Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số Điều của Luật Lưu trữ trên các phương tiện thông tin đại chúng

- Đăng tải, cập nhật toàn văn nội dung Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật trên cổng thông tin điện tử tỉnh, trang thông tin điện tử của các cơ quan, tổ chức và các hình thức phù hợp khác để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân dễ dàng tiếp cận, khai thác, sử dụng.

- Tổ chức, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về lưu trữ bằng các hình thức cụ thể; phối hợp với các cơ quan báo chí tổ chức thực hiện các chuyên mục, tin, bài phổ biến và các hình thức khác theo quy định của pháp luật về phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp với từng đối tượng cụ thể.

- Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Tư pháp; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình; Báo Quảng Bình; Cổng Thông tin điện tử tỉnh và các phương tiện thông tin đại chúng khác...

- Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

b) Tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến và tập huấn thi hành Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số Điều của Luật Lưu trữ

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai, tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng các nội dung Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ cho lãnh đạo cơ quan, tổ chức; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và đặc biệt là người trực tiếp thực hiện nghiệp vụ Lưu trữ tại cơ quan, đơn vị.

- Triển khai thi hành Luật Lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố và cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Hình thức: Trực tiếp hoặc trực tuyến.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.

3. Thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể được giao trong Luật

a) Xây dựng và cập nhật cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ

- Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, các cơ quan, tổ chức có liên quan tham mưu xây dựng hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh; xây dựng và cập nhật cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ của tỉnh; cập nhật cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ Phong lưu trữ Nhà nước Việt Nam theo quy định tại Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số Điều của Luật Lưu trữ.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức chỉ đạo xây dựng và cập nhật cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ của cơ quan, tổ chức; cập nhật cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ Phong lưu trữ tỉnh Quảng Bình.

- Thời gian thực hiện: Xây dựng hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh hoàn thành trong năm 2025; các nhiệm vụ khác thực hiện trong năm 2025 và các năm tiếp theo.

b) Chính lý, xác định giá trị tài liệu lưu trữ

- Sở Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành tham mưu UBND tỉnh Kế hoạch chính lý tài liệu (đối với tài liệu chưa được chính lý từ năm 2024 trở về trước); hoàn thành việc chính lý, xác định giá trị tài liệu theo quy định của Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 đối với tài liệu đang bảo quản tại lưu trữ lịch sử nhưng chưa được chính lý theo quy định của Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13.

Thời gian thực hiện: Xây dựng kế hoạch năm 2025, hoàn thành năm 2030. Đối với tài liệu đang bảo quản tại lưu trữ lịch sử hoàn thành năm 2035.

- UBND các huyện, thị xã, thành phố chủ trì phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan khảo sát, xây dựng kế hoạch chính lý tài liệu (đối với tài liệu chưa được chính lý từ năm 2024 trở về trước) của UBND cấp huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

Thời gian thực hiện: Xây dựng kế hoạch năm 2025; hoàn thành: năm 2030 (đối với tài liệu của UBND cấp huyện và các cơ quan chuyên môn), năm 2035 (đối với tài liệu UBND cấp xã).

c) Giải mật tài liệu lưu trữ

- Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ lịch sử tỉnh đã xác định bí mật nhà nước có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với lưu trữ lịch sử thực hiện việc giải mật tài liệu đã nộp vào lưu trữ lịch sử theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước. Thời gian hoàn thành: Năm 2030.

- Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm quyết định việc giải mật tài liệu lưu trữ trong trường hợp để đáp ứng yêu cầu thực tiễn bảo vệ lợi ích quốc gia, dân tộc; phát triển kinh tế - xã hội; hội nhập, hợp tác quốc tế khi cơ quan xác định bí mật nhà nước không còn hoạt động quy định tại điểm đ, khoản 1 Điều 65 Luật Lưu trữ.

Thời gian hoàn thành: Năm 2030.

- Giám đốc Trung tâm lưu trữ lịch sử thực hiện các hình thức xác định việc giải mật tài liệu lưu trữ trong trường hợp tài liệu không còn thuộc danh mục bí mật nhà nước. Thời gian hoàn thành: Năm 2030.

d) Nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ lịch sử

- Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Luật Lưu trữ có trách nhiệm nộp lưu hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn của cơ quan, tổ chức vào lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định tại Điều 17 Luật Lưu trữ.

- Đối với hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn của cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử được hình thành trước ngày Luật Lưu trữ năm 2024 có hiệu lực thi hành, thời hạn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử thực hiện theo quy định của Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13. Thời gian hoàn thành: Trước tháng 7 năm 2030.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước, trong dự toán hằng năm của cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

2. Các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cụ thể quy định tại Kế hoạch này có trách nhiệm lập dự toán kinh phí đảm bảo việc triển khai thi hành Luật, gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt dự toán ngân sách hàng năm theo quy định của pháp luật.

3. Sở Tài chính, UBND cấp huyện đảm bảo kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện và các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch thi hành Luật Lưu trữ bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ được giao; báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện Kế hoạch này.

2. Sở Nội vụ

Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nội vụ kết quả thực hiện theo quy định.

3. Sở Khoa học và Công nghệ

Phối hợp với Sở Nội vụ, các cơ quan, tổ chức có liên quan cập nhật cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ của các cơ quan; xây dựng và cập nhật cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ của tỉnh; cập nhật cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ Phong lưu trữ Nhà nước Việt Nam theo quy định tại Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số Điều của Luật Lưu trữ.

4. Sở Tài chính

Căn cứ các quy định hiện hành và khả năng cân đối của ngân sách, chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định nhu cầu kinh

phí và tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Cơ quan trung ương đóng trên địa bàn;
- Doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh;
- Hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, NCVX.



CHỦ TỊCH

Trần Phong