

Số: /KH-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính; xây dựng quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 14/12/2021 về rà soát, thống kê, xây dựng quy trình thủ tục hành chính liên thông giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội, UBND Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính; xây dựng quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế theo thẩm quyền các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp. Bảo đảm đơn giản hóa thủ tục hành chính và các quy định có liên quan, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính; tăng cường thực hiện liên thông điện tử giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các cơ quan, đơn vị; tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức và cơ quan nhà nước; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính có liên quan đến nhiều cơ quan giải quyết; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm; bảo đảm một thủ tục hành chính được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

- Quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng bảo đảm khoa học, hợp lý, hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân

thực hiện thủ tục hành chính; bảo đảm thuận lợi cho công chức, cơ quan quản lý nhà nước trong quá trình giải quyết công việc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Nội dung và tiến độ thực hiện:

Tổ chức triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, xây dựng quy trình liên thông giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp Sở/cấp Huyện và xây dựng quy chế liên thông giải quyết thủ tục hành chính thuộc các nhóm/lĩnh vực: Xây dựng; Tư pháp; Công Thương; Giao thông vận tải; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Lao động-Thương binh và Xã hội; Quy hoạch – Kiến trúc; Khoa học và Công nghệ; Văn hóa và Thể thao; Kế hoạch và Đầu tư; Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất; Tài nguyên và Môi trường; Giáo dục và Đào tạo; Y tế;

(Chi tiết tại Phụ lục I, II ban hành kèm Kế hoạch này).

Ngoài các nội dung rà soát theo Kế hoạch này, các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên tổ chức rà soát thủ tục hành chính; chủ động đề xuất các thủ tục hành chính có thể thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố để triển khai xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính.

2. Kết quả thực hiện Kế hoạch:

a) Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát thủ tục hành chính, quy định có liên quan gửi Văn phòng Chính phủ.

b) Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính đối với lĩnh vực được rà soát.

c) Quyết định công bố ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm thực hiện Kế hoạch của các cơ quan trong việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:

a) Căn cứ Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát, thống kê, xây dựng quy trình thủ tục hành chính liên thông:

- Các cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có liên quan tập trung tiến hành rà soát theo yêu cầu về mục tiêu và tiến độ của kế hoạch; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và dự thảo Quyết định phê duyệt phương

án đơn giản hóa, gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công xem xét, đánh giá chất lượng trước khi trình Chủ tịch UBND Thành phố.

- Các đơn vị được giao chủ trì rà soát, thống kê, xây dựng quy trình thủ tục hành chính liên thông tổng hợp kết quả rà soát, dự thảo quyết định phê duyệt quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt theo quy định.

b) Trung tâm Phục vụ hành chính công xem xét, đánh giá chất lượng rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; rà soát, thống kê, xây dựng quy trình thủ tục hành chính liên thông điện tử; dự thảo báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, xây dựng quy trình liên thông điện tử trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố;

- Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trong quá trình triển khai thực hiện rà soát các quy định, thủ tục hành chính, xây dựng quy trình liên thông điện tử có liên quan; trường hợp cần thiết có thể thực hiện điều tra, khảo sát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính độc lập với các đơn vị chủ trì được giao nhiệm vụ theo Kế hoạch này hoặc tổ chức tham vấn, lấy ý kiến các chuyên gia, nhà quản lý có kinh nghiệm trong các lĩnh vực, ngành rà soát, đánh giá.

c) Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn nếu phát hiện quy định, thủ tục hành chính nào đang thực hiện có mâu thuẫn, chồng chéo, có nhiều ý kiến phản ánh, kiến nghị hoặc các thủ tục hành chính có thể liên thông được của người dân, doanh nghiệp kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) xem xét, bổ sung Kế hoạch. Kế hoạch này có thể được điều chỉnh hoặc bổ sung theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

d) Trên cơ sở đề xuất của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các Sở, ban, ngành, Sở Tài chính tổng hợp tham mưu UBND Thành phố bố trí kinh phí giao các cơ quan, đơn vị từ nguồn kinh phí chi thường xuyên ngân sách cấp Thành phố để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các quy định có liên quan.

Sở Tài chính có trách nhiệm bố trí kinh phí giao Trung tâm Phục vụ hành chính công và các Sở, ban, ngành thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

2. Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá:

a) Cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

b) Cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá, sơ đồ nhóm thủ tục hành chính

trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt về Trung tâm Phục vụ hành chính công để xem xét, đánh giá chất lượng.

c) Trên cơ sở đánh giá của Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hoàn thiện dự thảo quyết định phê duyệt Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt theo quy định

d) Trên cơ sở các Phương án đơn giản hóa đã được phê duyệt, Trung tâm Phục vụ hành chính công tổng hợp, dự thảo báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

e) Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì rà soát, thống kê, xây dựng quy trình liên thông khi thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm tổng hợp, xây dựng dự thảo quyết định phê duyệt quy trình thủ tục hành chính liên thông trình chủ tịch UBND Thành phố ban hành theo quy định.

3. Thời hạn báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Kế hoạch:

a) Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính quy định tại Điểm b, Khoản 2 phần III Kế hoạch này gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công xem xét, đánh giá chất lượng trước ngày 20 tháng 9 năm 2025.

b) Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính, hoàn thành và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố trước 30 tháng 10 năm 2025.

c) Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch trình Ủy ban nhân dân Thành phố trước ngày 20 tháng 11 năm 2025 để báo cáo Văn phòng Chính phủ trước 20 tháng 12 năm 2025.

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng từ nguồn ngân sách đã được phê duyệt đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Thành ủy, HĐND TP;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố;
- Các Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã;
- VPUBND TP: CVP, các PCVP;
- các phòng chuyên môn;
- Cổng Thông tin điện tử TP Hà Nội;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Minh Hải