

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác thực hiện Đề án 06
trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2024

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (sau đây viết tắt là Đề án 06) và Kế hoạch số 715/KH-BCĐ06 ngày 23/01/2024 của Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh về việc thực hiện Đề án 06 năm 2024. Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh ban hành kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn công tác triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm tra toàn diện việc triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo kết luận, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các nhiệm vụ UBND tỉnh giao cho các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trong triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06; trong đó, trọng tâm là các Kế hoạch của Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh: số 715/KH-BCĐ06 ngày 23/01/2024 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 năm 2024, Kế hoạch số 2046/KH-BCĐ06 ngày 15/3/2024 về đẩy mạnh, bổ sung, thúc đẩy thực hiện Đề án 06 năm 2024.

2. Phát huy vai trò Tổ công tác triển khai Đề án 06 ở các cấp trong triển khai thực hiện Đề án 06 ở địa phương. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06, đảm bảo cho việc triển khai thực hiện Đề án 06 một cách nghiêm túc, xuyên suốt, thống nhất từ tỉnh đến cơ sở theo đúng yêu cầu, tiến độ đề ra.

3. Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, khó khăn vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện Đề án 06; qua đó hướng dẫn, giải đáp, tháo gỡ nhằm đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu đề ra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Việc thành lập, kiện toàn và duy trì hoạt động của các Tổ công tác triển khai Đề án 06; phân công, phân nhiệm đối với lãnh đạo, cán bộ phụ trách theo dõi, triển khai thực hiện Đề án 06 của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 theo các văn bản của Chính phủ, Tổ công tác Đề án 06 Chính phủ; các bộ, ngành Trung ương và của UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh. Vai trò tham mưu thường trực, tiên phong gương mẫu của lực lượng Công an các cấp.

3. Việc bố trí các điều kiện về nguồn lực (nhân lực, kinh phí, trang thiết bị) để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án. Việc rà soát, nâng cấp, trang bị hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị phục vụ triển khai thực hiện Đề án.

4. Việc nghiên cứu, học tập kinh nghiệm trong triển khai Đề án 06 theo hướng dẫn của Tổ công tác triển khai Đề án 06 Chính phủ.

5. Kết quả thực hiện các nhóm nhiệm vụ của Đề án 06, trọng tâm gồm: Kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công thiết yếu; kết quả số hóa, làm sạch dữ liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành tư pháp, đất đai, người lao động; kết quả triển khai các mô hình điểm về Đề án 06.

6. Công tác đảm bảo an ninh an toàn thông tin đối với các thiết bị, hệ thống, phần mềm liên quan đến Đề án 06 đang quản lý, sử dụng.

7. Việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

8. Khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn (nếu có).

(Mốc kiểm tra: Từ ngày 01/1/2023 đến thời điểm kiểm tra)

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Thành lập Đoàn kiểm tra gồm:

a) Lãnh đạo Công an tỉnh - Phó trưởng Ban chỉ đạo, Trưởng đoàn kiểm tra;

b) Thành viên Đoàn kiểm tra: Đại diện các Sở: Thông tin và Truyền thông, Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, Lao động -Thương binh và Xã hội, Kế Hoạch và Đầu tư, Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh *(Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)*.

c) Lãnh đạo, chỉ huy Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (Phòng PC06) và Phòng An ninh mạng, phòng chống tội phạm sử dụng công nghệ cao (Phòng PA05).

2. Thời gian kiểm tra: Đoàn kiểm tra thông báo trước 10 ngày cho các cơ quan, đơn vị để triển khai công tác kiểm tra.

3. Đối tượng kiểm tra:

a) Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác thực hiện Đề án 06 cấp huyện.

b) Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác đạo thực hiện Đề án 06 cấp xã.

4. Phương pháp kiểm tra:

a) Đoàn kiểm tra thông báo trước về nội dung, phương pháp, thời gian tiến hành kiểm tra đến các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, chuẩn bị.

b) Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra chuẩn bị báo cáo kết quả triển khai thực hiện bằng văn bản và các hồ sơ, tài liệu có liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

c) Đoàn kiểm tra nghe cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra báo cáo và trực tiếp kiểm tra hồ sơ, tài liệu có liên quan; Kiểm tra thực tế tại một số bộ phận, đơn vị cấp cơ sở.

d) Kết thúc kiểm tra, Đoàn lập biên bản ghi nhận kết quả đã triển khai và những tồn tại, hạn chế để tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và thông báo đối với từng cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an tỉnh - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có thành viên tham gia Đoàn kiểm tra (theo điểm 1 mục III Kế hoạch này) để lập danh sách, ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra để tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo Kế hoạch.

b) Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra; tổng hợp, đánh giá kết quả kiểm tra; báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Ban chỉ đạo triển khai Đề án 06 tỉnh chỉ đạo xử lý các nội dung qua kiểm tra.

2. Các đơn vị có thành phần tham gia Đoàn kiểm tra: Mỗi đơn vị cử 01 đồng chí tham gia Đoàn kiểm tra và dự kiến các nội dung kiểm tra; gửi về Công an tỉnh (qua Phòng PC06, địa chỉ email: pc06.cald@gmail.com) trước ngày 20/5/2024 để tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra và xây dựng đề cương báo cáo phục vụ công tác kiểm tra.

3. UBND các huyện, thành phố Đà Lạt và Bảo Lộc:

a) Chỉ đạo Tổ công tác thực hiện Đề án 06 thuộc UBND huyện, thành phố tổ chức tự kiểm tra và tổng hợp, báo cáo kết quả tự kiểm tra tại địa phương, đơn vị mình gửi về Đoàn kiểm tra (qua Phòng PC06, địa chỉ email: pc06.cald@gmail.com) theo đúng đề cương báo cáo và thời gian yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.

b) Bố trí cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm liên quan để làm việc với Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Ban chỉ đạo triển khai Đề án 06 tỉnh (qua Công an tỉnh) để tập hợp, chỉ đạo giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Các Phó CT UBND tỉnh;
- Thành viên BCĐ06 tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, NC.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Phạm S**