

Số: 41 /KH-UBND

Bắc Giang, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động thăm, chúc mừng các cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế, địa phương nước ngoài, doanh nghiệp FDI nhân các dịp đặc biệt trong năm 2024 và đầu năm 2025

Thực hiện định hướng tăng cường và mở rộng quan hệ quốc tế của tỉnh Bắc Giang với các đối tác nước ngoài, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động thăm, chúc mừng các cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế, địa phương nước ngoài, doanh nghiệp FDI nhân các dịp đặc biệt trong năm 2024 và đầu năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường và làm sâu sắc hơn mối quan hệ hợp tác giữa tỉnh Bắc Giang với các đại sứ quán, tổ chức quốc tế, địa phương nước ngoài, doanh nghiệp FDI nhân các dịp đặc biệt: ngày quốc khánh, ngày thiết lập quan hệ ngoại giao, Tết Dương lịch, Tết cổ truyền của Việt Nam, của đối tác nước ngoài và một số dịp đặc biệt khác.

- Kết hợp cung cấp thông tin về thành tựu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong những năm qua; tiềm năng, định hướng phát triển kinh tế - xã hội, hợp tác quốc tế của tỉnh trong các năm tiếp theo tới các cơ quan, tổ chức nước ngoài để trao đổi các nội dung hợp tác giữa tỉnh Bắc Giang và các đối tác nước ngoài trong thời gian tới.

- Quảng bá, giới thiệu các sản phẩm OCOP của tỉnh đến các đối tác nước ngoài, qua đó hỗ trợ công tác xúc tiến thương mại, xuất khẩu sản phẩm OCOP đi các nước.

- Nắm bắt những thuận lợi, khó khăn, các kiến nghị, đề xuất của một số doanh nghiệp FDI trên địa bàn tỉnh để kịp thời giải quyết, đảm bảo môi trường đầu tư kinh doanh minh bạch, thông thoáng, thuận lợi cho các doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Tổ chức các đoàn đi thăm, chúc mừng, chúc Tết trang trọng, lịch sự, đảm bảo tính chính trị - kinh tế - văn hóa trong các hoạt động của đoàn.

- Tặng phẩm đối ngoại là các sản phẩm đặc trưng của tỉnh, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, thể hiện bản sắc văn hóa dân tộc.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÚC MỪNG ĐỐI TÁC NƯỚC NGOÀI

1. Chúc mừng nhân dịp quốc khánh các nước (Theo phụ lục số 01)

1.1. Đối với các nước có quan hệ hợp tác thường xuyên và tiềm năng phát triển quan hệ hợp tác với tỉnh

- Hình thức chúc mừng: Chủ tịch UBND tỉnh gửi thư chúc mừng đến cơ quan đại diện ngoại giao nhân ngày quốc khánh các nước.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày Quốc khánh từ 05 - 07 ngày làm việc.
- Đơn vị thực hiện: Sở Ngoại vụ chủ trì tham mưu.

1.2. Đối với các nước có quan hệ hợp tác cấp địa phương

- Hình thức chúc mừng: Chủ tịch UBND tỉnh gửi thư chúc mừng đến cơ quan đại diện ngoại giao nước có địa phương hợp tác với tỉnh và đến lãnh đạo của địa phương có quan hệ hợp tác với tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày Quốc khánh từ 10 - 15 ngày làm việc.
- Đơn vị thực hiện: Sở Ngoại vụ chủ trì tham mưu.

2. Chúc mừng nhân dịp năm mới, Tết cổ truyền

2.1. Đối với các nước có mối quan hệ hợp tác thường xuyên và tiềm năng phát triển quan hệ hợp tác với tỉnh

a) Tổ chức các đoàn do lãnh đạo UBND tỉnh làm trưởng đoàn đến thăm và chúc mừng năm mới các cơ quan đại diện ngoại giao, tổ chức quốc tế, doanh nghiệp FDI.

- Đối tác và thời gian tổ chức: Theo Phụ lục số 02
- Quà tặng: hoa chúc mừng; sản vật địa phương; thiệp chúc mừng năm mới của Chủ tịch UBND tỉnh.
- Đơn vị thực hiện:
 - + Sở Ngoại vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh trao đổi với các đối tác để xây dựng lịch thăm, chúc tết của lãnh đạo tỉnh tới Đại sứ quán, các tổ chức quốc tế tại Việt Nam, doanh nghiệp FDI; tham mưu chuẩn bị các nội dung trao đổi; công tác lễ tân đối ngoại, chuẩn bị hoa, quà tặng cho các Đoàn của lãnh đạo tỉnh.

+ Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu lựa chọn các doanh nghiệp FDI đầu tư ngoài các khu công nghiệp; cung cấp đầu mối liên hệ của các doanh nghiệp cho Sở Ngoại vụ để tham mưu tổ chức các Đoàn.

+ Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tham mưu lựa chọn các doanh nghiệp FDI đầu tư trong các khu công nghiệp; cung cấp đầu mối liên hệ của các doanh nghiệp cho Sở Ngoại vụ để tham mưu tổ chức các Đoàn.

+ Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Sở Ngoại vụ xây dựng lịch thăm, chúc Tết của lãnh đạo UBND tỉnh; phối hợp chuẩn bị điều kiện phục vụ lãnh đạo tỉnh tới thăm, chúc Tết các đối tác nước ngoài.

b) Tổ chức các đoàn do lãnh đạo Sở Ngoại vụ làm trưởng đoàn

Giao Sở Ngoại vụ làm trưởng đoàn, phối hợp với các cơ quan liên quan chủ động xây dựng lịch thăm và chúc mừng năm mới đối với các tổ chức sau:

- Các tổ chức quốc tế: JICA, JETRO, JF, JCCI, KOICA, KORCHAM, AMCHAM, AUSCHAM, EUROCHAM...

- Văn phòng đại diện của tỉnh Chungcheongnam tại Hà Nội.
- Các tổ chức phi chính phủ nước ngoài đang hoạt động trên địa bàn tỉnh, đã đăng ký địa bàn nhưng chưa hoạt động, các tổ chức tiềm năng.

c) *Gửi thiệp chúc mừng năm mới của Chủ tịch UBND tỉnh tới các cơ quan, đơn vị không đến thăm, chúc Tết trực tiếp:*

- Sở Ngoại vụ gửi thiệp chúc mừng năm mới 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh tới các cơ quan đại diện ngoại giao, các tổ chức quốc tế khác đã có hợp tác, hỗ trợ tỉnh hoặc có tiềm năng hợp tác, hỗ trợ tỉnh (*Chi tiết tại Phụ lục số 03*).

- Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi thiệp chúc mừng năm mới của Chủ tịch UBND tỉnh tới các doanh nghiệp FDI đầu tư ngoài các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Ban Quản lý các KCN tỉnh gửi thiệp chúc mừng năm mới của Chủ tịch UBND tỉnh tới các doanh nghiệp FDI đầu tư trong các khu công nghiệp tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh: Tham mưu thiết kế và in thiệp chúc mừng năm mới của Chủ tịch UBND tỉnh để cung cấp cho các cơ quan, đơn vị trước ngày 30/11/2024.

2.2. Đối với các địa phương nước ngoài đã ký thỏa thuận hợp tác với tỉnh
(*Chi tiết tại Phụ lục số 04*)

- Chúc mừng nhân dịp năm mới 2025 và Tết cổ truyền của nước có địa phương ký thỏa thuận hợp tác với tỉnh Bắc Giang.

- Hình thức chúc mừng: Gửi thư chúc mừng của Chủ tịch UBND tỉnh đến người đứng đầu chính quyền địa phương nước ngoài.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày Tết 10 - 15 ngày làm việc.

- Đơn vị thực hiện: Sở Ngoại vụ chủ trì tham mưu.

3. Thăm, chúc mừng nhân các dịp đặc biệt khác

3.1. Đối với tỉnh Xay Sôm Bun (Lào)

Chúc mừng nhân dịp kỉ niệm 69 năm ngày thành lập Đảng Nhân dân Cách mạng Lào (22/3/1955 - 22/3/2024).

- Hình thức chúc mừng: Tham mưu gửi thư chúc mừng của Bí thư Tỉnh ủy Bắc Giang đến Bí thư, Tỉnh trưởng tỉnh Xay Sôm Bun nhân kỉ niệm ngày thành lập Đảng Nhân dân Cách mạng Lào.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày kỉ niệm 10 - 15 ngày làm việc.

- Đơn vị thực hiện: Sở Ngoại vụ chủ trì tham mưu.

3.2. Chúc mừng tân Đại sứ các nước, tân trưởng các tổ chức quốc tế, đại diện tập đoàn nước ngoài tại Việt Nam; nhân các sự kiện trọng đại của đất nước đối tác...

- Hình thức chúc mừng: Chủ tịch UBND tỉnh gửi thư chúc mừng đến các Đại sứ quán, tân Đại sứ, tân trưởng các tổ chức quốc tế, đại diện tập đoàn nước ngoài tại Việt Nam.

- Thời gian thực hiện: Khi các sự kiện diễn ra.
- Đơn vị thực hiện: Sở Ngoại vụ chủ trì tham mưu.

3.3. Thăm và tặng nông sản, sản phẩm OCOP của tỉnh để quảng bá, giới thiệu

- Đối tác thăm và tặng nông sản, sản phẩm OCOP: Cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài tại Việt Nam, cơ quan đại diện ngoại giao Việt Nam ở những nước có mối quan hệ hợp tác với tỉnh, các nước có tiềm năng xuất khẩu đối với những nông sản đặc trưng, sản phẩm OCOP của tỉnh; các địa phương nước ngoài đã ký kết thỏa thuận hợp tác với tỉnh; các đối tác của tỉnh tại nước ngoài; các tổ chức quốc tế, tổ chức PCPNN có mối quan hệ thường xuyên với tỉnh; nhóm Phụ nữ cộng đồng ASEAN...

- Quà tặng: Nông sản chủ lực, đặc trưng và các sản phẩm OCOP của tỉnh như: Vải thiều, cam, bưởi...; sản phẩm OCOP tiêu biểu và có tiềm năng xuất khẩu.

- Thời gian thực hiện: Bắt đầu mùa vụ năm 2024 của các nông sản và các dịp phù hợp khác.

- Đơn vị thực hiện: Giao Sở Ngoại vụ chủ trì triển khai thực hiện.

III. KINH PHÍ

Kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp cho các cơ quan, đơn vị năm 2024 và năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Sở Ngoại vụ

- Chủ trì giúp UBND tỉnh theo dõi, triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ động đề nghị, phối hợp với các sở, ngành có liên quan yêu cầu cung cấp thông tin phục vụ các đoàn thăm, chúc mừng, chúc Tết.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phân công các sở, ngành, địa phương triển khai các nội dung lãnh đạo tỉnh đã trao đổi, thống nhất với các đối tác nước ngoài nhân các chuyến thăm, chúc mừng; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

- Dịch thư chúc mừng sang tiếng nước ngoài. Thư chúc mừng và bản dịch thư thực hiện theo mẫu của Bộ Ngoại giao.

2. Các sở, ngành, địa phương, đơn vị

- Phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ làm việc, cử lãnh đạo tham gia các đoàn thăm, chúc mừng.

- Đề xuất các nội dung cần trao đổi, đề xuất với các đối tác nước ngoài để phục vụ các đoàn thăm, chúc mừng của lãnh đạo tỉnh.

- Giữ mối liên hệ với các cơ quan, tổ chức quốc tế để tăng cường quan hệ hợp tác, tranh thủ sự hỗ trợ trong xúc tiến đầu tư, thương mại, giao lưu văn hóa, đối ngoại nhân dân...

- Chủ động gửi thư chúc mừng hoặc có hình thức chúc mừng phù hợp tới các đối tác nước ngoài mà đơn vị, địa phương mình có quan hệ hợp tác nhân các sự kiện đối ngoại, ngày kỷ niệm, ngày lễ, Tết trong năm.

- Chấp hành nghiêm các quy định của Đảng, Nhà nước về bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước trong quan hệ, tiếp xúc với các cá nhân, tổ chức nước ngoài.

- Báo cáo tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao theo các nội dung trao đổi tại các chuyên thăm, chúc mừng; gửi Sở Ngoại vụ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo định kỳ 6 tháng (trước ngày 25/5), 01 năm (trước ngày 1/11).

3. Báo Bắc Giang, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

Cử phóng viên tham gia các đoàn và đưa tin nhân dịp các sự kiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động thăm, chúc mừng các cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế, doanh nghiệp FDI nhân các dịp đặc biệt trong năm 2024 và năm mới 2025. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần điều chỉnh theo yêu cầu thực tiễn, các cơ quan, đơn vị thông tin về Sở Ngoại vụ để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- Báo Bắc Giang, Đài PT và TH tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, TKCT;
- Lưu: VT, NgV.Trâm.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Sơn

Phụ lục 01
NGÀY QUỐC KHÁNH CÁC NƯỚC
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /02/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh)

Stt	Tên nước	Ngày Quốc khánh
1	Cu Ba	01/01
2	Nhật Bản	23/02 (Ngày sinh Nhà vua Nhật Bản)
3	Hà Lan	30/4
4	Italia	02/6
5	Nga	12/6
6	Hoa Kỳ	04/7
7	Pháp	14/7
8	Singapore	09/8
9	Ấn Độ	15/8
10	Hàn Quốc	15/8
11	Triều Tiên	09/9
12	Trung Quốc	01/10
13	Lào	02/12
14	Thái Lan	05/12

Phụ lục 02
CÁC ĐOÀN THĂM, CHỨC TẾT DO LÃNH ĐẠO UBND TỈNH LÀM TRƯỞNG ĐOÀN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /02/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Đoàn	Trưởng đoàn	Thành phần tháp tùng	Thời gian
I <i>Thăm và chúc Tết Đại sứ quán và tổ chức quốc tế</i>				
1	Đại sứ quán Trung Quốc	Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh	Trước Tết Nguyên đán
2	Đại sứ quán Nhật Bản	Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 12/2024
3	Đại sứ quán Singapore	Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh	Trước Tết Nguyên đán
4	Đại sứ quán Hàn Quốc	Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 12/2024
5	Đại sứ quán Hoa Kỳ	Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 12/2024
6	Đại sứ quán Australia	Đồng chí Phó Chủ tịch TT UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 12/2024
7	Đại sứ quán Nga	Đồng chí Phó Chủ tịch TT UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 12/2024
8	Tổ chức UNESCO	Đồng chí Phó Chủ tịch TT UBND tỉnh	Lãnh đạo các Sở Ngoại vụ, Sở Văn hóa, Thể Thao và Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 12/2024
II <i>Thăm và chúc Tết các doanh nghiệp</i>				
1	Công ty Samsung VN	Đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ, Sở KH&ĐT, Văn phòng UBND tỉnh	Trước Tết Nguyên đán
2	Công ty TNHH Aeonmall Việt Nam	Đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ, Sở KH&ĐT, Văn phòng UBND tỉnh	Trước Tết Nguyên đán
3	03 doanh nghiệp FDI ngoài các KCN	Đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng UBND tỉnh	Trước Tết Nguyên đán
4	05 doanh nghiệp FDI trong các KCN	Đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ, Ban Quản lý các KCN, Văn phòng UBND tỉnh	Trước Tết Nguyên đán

Phụ lục 03
DANH SÁCH CÁC ĐẠI SỨ QUÁN VÀ TỔ CHỨC QUỐC TẾ GỬI THIẾP CHÚC
MỪNG CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH NHÂN DỊP NĂM MỚI 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /02/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Đại sứ quán các nước ASEAN
2. Đại sứ quán Anh
3. Phái đoàn Liên minh châu Âu (EU)
4. Đại sứ quán Đức
5. Đại sứ quán Pháp
6. Đại sứ quán Cộng hòa Italia
7. Đại sứ quán Vương quốc Bỉ
8. Đại sứ quán Canada
9. Đại sứ quán Thụy Điển
10. Đại sứ quán Bungary
11. Đại sứ quán Rumania
12. Đại sứ quán Hà Lan
13. Đại sứ quán Thụy Sĩ
14. Đại sứ quán New Zealand
15. Đại sứ quán Lào
16. Đại sứ quán Brazil
17. Chương trình phát triển của Liên hiệp quốc (UNDP)
18. Cơ quan phát triển Pháp (AFD)
19. Quỹ Nhi đồng LHQ (UNICEF)
20. Cục Đầu tư và Thương mại Ba Lan.
21. Cơ quan phát triển quốc tế Australia (AusAID)
22. Ngân hàng Thế giới (WB).
23. Ngân hàng Phát triển châu Á (ADB).
24. Các tổ chức Phi chính phủ nước ngoài không tổ chức đến thăm trực tiếp./.

Phụ lục 04:
DANH SÁCH ĐỊA PHƯƠNG NƯỚC NGOÀI CÓ QUAN HỆ HỢP TÁC
CẤP ĐỊA PHƯƠNG VỚI TỈNH BẮC GIANG

1. Tỉnh Xay Sôm Bun (Lào);
2. Tỉnh Chungcheongnam (Hàn Quốc);
3. Thành phố Nam Ninh, tỉnh Quảng Tây (Trung Quốc)/.