

Số: 486/KH-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 31 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ ban hành hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc ban hành quy định TTHC trong các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC, nâng cao hiệu quả việc tham vấn đối tượng chịu tác động, công tác thẩm định, thẩm tra.

b) Làm chuyển biến mạnh mẽ hơn tư duy của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị Nhà nước đối với phương thức sử dụng công nghệ thông tin và chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.

c) Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hoá và dựa trên dữ liệu.

d) Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh của tỉnh; Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết TTHC và phát huy quyền giám sát của các cá nhân, tổ chức theo quy định đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác trong giải quyết TTHC.

đ) Chuyển đổi số dịch vụ công với mục tiêu lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.

e) Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính các cấp.

2. Yêu cầu

a) Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đồng thời, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

b) Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các sở, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong quá trình thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

c) Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC.

d) Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm TTHC.

đ) Tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước

e) Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC và triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiều trong quá trình thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

2. Thường xuyên rà soát, thống kê, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, chi phí tuân thủ liên quan đến hoạt động kinh doanh và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ. Tăng cường ứng dụng CNTT và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ TTHC.

3. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC theo quy định của pháp luật nhằm đảm bảo 100% thủ tục mới ban hành được đánh giá tác động theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC.

4. Thường xuyên rà soát, kịp thời dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC hoặc công bố TTHC trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố theo thẩm quyền.

5. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC góp phần xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

6. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa các cấp; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

7. Tiếp tục thực hiện tái cấu trúc quy trình các TTHC, cung cấp dịch vụ công đã được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo hướng lấy người dùng làm trung tâm, tránh hình thức, phong trào, không thực chất, không hiệu quả

8. Đổi mới việc thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và trên môi trường điện tử, tiếp tục thực hiện số hoá 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐCP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết TTHC; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định

9. Thực hiện nghiêm việc xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân và công khai văn bản đã xử lý trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

10. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC, đồng thời tăng cường kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết TTHC tại sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

11. Triển khai và thực hiện tốt chiến lược 4 không - 1 có “Làm việc không giấy tờ; Hội họp không tập trung; Dịch vụ công không gặp mặt; Thanh toán không tiền mặt; Dữ liệu có chuyển đổi số” kết hợp với đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính nhằm đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Ngân sách nhà nước;
- Các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025 của cơ quan, đơn vị và báo cáo về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) **trước ngày 20 tháng 01 năm 2025** để theo dõi, chỉ đạo.

2. Để đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định, các cơ quan, đơn vị được giao là cơ quan chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp tốt với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

3. Sở Tài chính bố trí đủ kinh phí cho Văn phòng UBND tỉnh và các Sở, ban, ngành liên quan để thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo đúng quy định tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh về Quy định mức chi các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

4. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm tham mưu UBND tỉnh trong việc hướng dẫn, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các ngành, các cấp thực hiện Kế hoạch này; kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc về UBND tỉnh để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, và PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- CVP và các PCVP;
- TT PVHCC, Công TTĐT tỉnh;
- Lưu VT, KSTT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục
NỘI DUNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số: 486/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành				
1	Xây dựng, trình dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định của UBND tỉnh	Quý I/2025
2	Xây dựng, trình dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành các quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa các cấp phù hợp với Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn tại Thông tư số 01/2023/TTVPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định của UBND tỉnh	Quý II/2025
3	Ban hành các văn bản hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác kiểm	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn trực	Các văn bản	Thường xuyên

	soát TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh		thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan		
II	Kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC trong dự thảo VBQPPL				
1.1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung) và hướng dẫn của Bộ Tư pháp và Thông tư số 03/2022/TTBTP ngày 10/02/2022 của Bộ Tư pháp	Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh được giao chủ trì soạn thảo	- Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Tư pháp; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Gửi Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra các Văn bản gồm: Dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC; kèm Báo cáo kết quả đánh giá tác động TTHC gửi kèm biểu mẫu đánh giá tác động TTHC, biểu mẫu tính toán chi phí tuân thủ	Thường xuyên
1.2	Đánh giá độc lập và cho ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC (khi cần thiết)	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành	Điền các Biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính toán chi phí tuân thủ TTHC	Thường xuyên

1.3	Tham gia ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo	Văn bản cho ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Thường xuyên
1.4	Thẩm tra quy định về TTHC đối với các văn bản QPPL có quy định về TTHC	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì soạn thảo	Báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp	Thường xuyên
2	Công bố, công khai TTHC, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC				
2.1	Đôn đốc việc rà soát văn bản QPPL của các Sở, ngành để thực hiện công bố mới, bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ TTHC (Tra cứu Cổng Dịch vụ công quốc gia)	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh	Văn bản đôn đốc	Thường xuyên
2.2	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong Văn bản QPPL của địa phương (theo quy định tại Khoản 4 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020)	Sở, ban, ngành	- Văn phòng UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Sở, ban, ngành nghiêm túc thực hiện việc công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC theo quy định tại Quyết định số 2806/QĐ-UBND ngày 30/10/2024 của UBND tỉnh về việc công bố TTHC nội bộ lĩnh vực Công tác Văn phòng thuộc phạm vi chức
	Thường xuyên truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvcthc-quyet-dinh-cong-	Sở, ban, ngành	- Văn phòng UBND tỉnh; - UBND cấp huyện.	Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	

	bo.html) để xây dựng dự thảo Quyết định công danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp. Các cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực thuộc UBND tỉnh thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu TTHC của bộ, ngành trên Cổng dịch vụ công quốc gia, xây dựng Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định.		- UBND cấp xã.		năng quản lý nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh
2.3	Kiểm soát chất lượng hồ sơ trình dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành	Văn bản góp ý kiến	Thường xuyên
2.4	Nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu thủ tục hành chính được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; tích hợp các dữ liệu TTHC theo Quyết định công bố danh	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành	TTHC được công khai trên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định	Thời hạn nhập, đăng tải công khai thủ tục hành chính đã công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định

	mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh đã được bộ, cơ quan ngang bộ đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia				công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; 02 ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định công bố thủ tục hành chính trong văn bản quy phạm pháp luật được ban hành theo trình tự, thủ tục rút gọn có hiệu lực kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành. (Điều 24 Nghị định số 63/2010/NĐ - CP được sửa đổi bởi Khoản 7 Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ - CP)
	Đồng bộ thủ tục hành chính mới công bố vào Hệ thống Cơ sở dữ liệu TTHC tỉnh theo đúng quy định	Sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	TTHC được công khai trên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính tỉnh theo quy định	
2.5	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị và cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh); - UBND cấp huyện (Trung tâm Hành chính công cấp huyện); - UBND cấp xã (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết 		Cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao. Trường hợp không truy	Thường xuyên

		quả hiện đại cấp xã); - Các Sở, ban, ngành và các cơ quan, tổ chức được nhà nước ủy quyền thực hiện dịch vụ công.		xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT -VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	
3	Rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ				
3.1	Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, công khai TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 416/KHUBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉ	Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định công bố TTHC nội bộ trong tỉnh;	Thời gian thực hiện theo Kế hoạch số 416/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh
3.2	Rà soát, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025	- Các Sở, ban, ngành - UBND cấp huyện.	Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.	
4	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				
4.1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 theo ngành, lĩnh vực quản lý và thẩm quyền giải quyết	Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện.	Văn phòng UBND tỉnh	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025	Trong năm 2024

4.2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt	Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh; - Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng UBND tỉnh.	Trước 15/8/2025
		Văn phòng UBND tỉnh		Tổ chức rà soát độc lập các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Trước 15/8/2025
4.3	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện	Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC trình UBND tỉnh phê duyệt	Trước 15/9/2025
III	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công khai trên cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có).	Thường xuyên trong năm 2025
2	Tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý nội dung phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Quyết định số	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định tại	Thường xuyên trong năm 2025

	59/2023/QĐ-UBND ngày 13/11/2023 về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế			Quyết định số 59/2023/QĐUBND ngày 13/11/2023 về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh	
3	Xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng thẩm quyền	Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo đúng quy trình quy định tại Quyết định số 59/2023/QĐUBND ngày 13/11/2023 về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế	Thường xuyên trong năm 2025
4	Công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị	Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm kiểm tra, cập nhật, đăng tải công khai kết quả trả lời trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo các hình thức được quy định tại Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2025
IV	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định,	- Văn phòng	Các Sở, ban,	100% TTHC đủ điều kiện	Thường xuyên trong

	phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh); - UBND cấp huyện (Trung tâm HCC cấp huyện); - UBND cấp xã (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại cấp xã).	ngành và UBND cấp huyện, UBND cấp xã	được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp	năm 2025
2	Đôn đốc hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị, địa phương thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	- Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh); - UBND cấp huyện (Trung tâm HCC cấp huyện)	Các cơ quan, tổ chức liên quan	Kết quả đánh giá được công khai	Thường xuyên trong năm 2025
3	Định kỳ hàng tháng công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công và danh	- Văn phòng UBND tỉnh; - Các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Các cơ quan, tổ chức liên quan	Kết quả đánh giá được công khai	Định kỳ hàng tháng trong năm 2025

	sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ				
4	Công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp; Công bố danh mục TTHC tiếp nhận trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Các Sở, ban, ngành c	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông; UBND cấp huyện, UBND cấp xã	- Quyết định công bố danh mục. - 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù). Tỷ lệ TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đạt tối thiểu 20%, tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Định kỳ hàng tháng trong năm 2025
5	Dự thảo quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt thuộc thẩm quyền giải quyết của 3 cấp chính quyền (ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC, danh mục TTHC)	Các Sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông; UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Quyết định công bố quy trình	Ngay sau khi Quyết định công bố TTHC, công bố danh mục TTHC của UBND tỉnh được ban hành
6	Kiểm soát chất lượng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, ban, ngành	Văn bản góp ý	Thường xuyên
7	Cập nhật quy trình điện tử việc giải quyết TTHC trên phần mềm	Các sở, ban, ngành; UBND	Văn phòng UBND tỉnh	100% quy trình nội bộ được cấu hình điện tử kịp thời	Thường xuyên

	Một cửa điện tử	cấp huyện; UBND cấp xã.	(Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh); Sở Thông tin và Truyền thông		
8	Thực hiện các quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ; Quyết định 468/QĐTTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ	- Các sở, ban, ngành tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; - Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Nội dung báo cáo kết quả thực hiện được tổng hợp trong Báo cáo công tác kiểm soát TTHC.	Thường xuyên
9	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định . Rà soát các TTHC có đủ điều kiện thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan cấp tỉnh sẽ được tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp và các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện sẽ được tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và Bộ phận Một cửa cấp xã	- Các Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện. - UBND cấp xã	Sở Nội vụ; Sở Tư pháp; Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định phê duyệt danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên

V	Tổ chức thực hiện, duy trì dịch vụ công trực tuyến				
1	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình TTHC để xây dựng, hoàn thiện, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các Sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Kết quả rà soát dịch vụ công trực tuyến	Thường xuyên
2	Xây dựng, trình dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành danh mục dịch vụ công trực tuyến ưu tiên tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.	Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên
3	Khai báo dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ công không đủ điều kiện thực hiện trực tuyến vào Hệ thống Cơ sở dữ liệu TTHC tỉnh theo đúng quy định	Các Sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Hệ thống	Thường xuyên
4	Tiếp tục thực hiện số hoá 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐCP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP: (1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức	Các Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh; Sở Nội vụ.	Thực hiện theo đúng lộ trình đã được phê duyệt trong Kế hoạch của UBND tỉnh; Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính	Thường xuyên

	nộp là kết quả giải quyết của TTHC trước đó; (2) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; (3) Kết quả giải quyết của TTHC tỉnh				
5	Đăng nhập Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để thực hiện tích hợp, công khai danh mục dịch vụ công trực tuyến trên cơ sở Quyết định công bố của UBND tỉnh đã ban hành	Các Sở, ban, ngành	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	100% dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện được tích hợp công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên
6	Thực hiện quy trình kiểm thử dịch vụ công trực tuyến ngay sau khi Văn phòng Chính phủ công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Sở Thông tin và Truyền thông	100% dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên
VI	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách TTHC				
1	Nghiên cứu, chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, xã	Văn phòng UBND tỉnh	Các văn bản đề xuất sáng kiến, giải pháp	Năm 2025
2	Nghiên cứu xây dựng các quy trình liên thông thủ tục hành chính	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, xã	Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định ban hành	Năm 2025
3	Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm về kiểm soát TTHC; tổ chức các cuộc hội thảo, tọa đàm	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành có liên quan	Báo cáo, đề xuất các sáng kiến, giải pháp trong thực hiện kiểm soát TTHC	Năm 2025

	trao đổi kinh nghiệm, lấy ý kiến đề xuất các sáng kiến, giải pháp trong thực hiện kiểm soát TTHC				
VII	Công tác tuyên truyền và kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương, địa phương thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND tỉnh; Các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, xã	Các cơ quan báo chí Trung ương, địa phương	Tin, bài, phóng sự	Thường xuyên
2	Thực hiện các hoạt động truyền thông khác hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, xã	Hội thảo, Hội thi, Tờ rơi, Pano,...	Thường xuyên
3	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tại các đơn vị, địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, xã	Kế hoạch	Tháng 01 năm 2025
4	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tại	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, xã	- Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch; - Kết luận của Đoàn kiểm tra; - Báo cáo UBND tỉnh về kết quả kiểm tra.	Quý II, III/2025

	các đơn vị, địa phương				
5	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tại cơ quan, đơn vị	Các Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện và UBND cấp xã		Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch của đơn vị	Theo Kế hoạch của đơn vị
6	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử (nếu có)	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện và UBND cấp xã		Quý IV/2025
VIII	Nâng cao năng lực cán bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
1	Kiện toàn lại toàn bộ hệ thống công chức đầu mối cấp tỉnh; cấp huyện, xã	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện.	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, xã	Quyết định phê duyệt	Khi có thay đổi, thực hiện theo Quý
2	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Có văn bản hướng dẫn về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho các đơn vị, địa phương. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC của các sở, ban, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh khi	Theo yêu cầu và Kế hoạch của Văn phòng Chính phủ

				văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh kiểm soát thủ tục hành chính có thay đổi. Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện tổ chức triển khai, tập huấn cho các cán bộ, đơn vị trực thuộc	
3	Tổ chức giao ban định kỳ công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Tổ chức Hội nghị giao ban 02 lần/năm	6 tháng đầu năm và cuối năm 2025
IX	Chế độ thông tin, báo cáo				
1	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ	Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	- Báo cáo gửi UBND tỉnh tổng hợp qua Văn phòng UBND tỉnh; - Các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn) và Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh (https://baocao.thuatienhue.gov.vn) theo yêu cầu của UBND tỉnh	- Báo cáo Quý I/2025; - Báo cáo Quý II/2025; - Báo cáo Quý III/2025; - Báo cáo Năm 2025.
2	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải	Văn phòng UBND tỉnh		Dự thảo Báo cáo trình UBND tỉnh phê duyệt	

	quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ				
3	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã		Báo cáo	Trong năm 2025

UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH