

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 21/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên 6 tháng cuối năm 2025.

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2025 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kiểm tra, đánh giá chất lượng và tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) theo chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cũng như trong các kế hoạch được cơ quan, đơn vị đề ra.

b) Kiểm tra nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tăng cường thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị được giao quản lý.

c) Thông qua kiểm tra đánh giá những mặt mạnh, những điển hình, sáng kiến và phát hiện những tồn tại, hạn chế trong tổ chức, chỉ đạo triển khai công tác CCHC của các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường, làm cơ sở để tham mưu, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền các biện pháp nâng cao chất lượng công tác CCHC trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

b) Cơ quan, đơn vị được kiểm tra phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu và tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

c) Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm khách quan, không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC

a) Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác CCHC và trách nhiệm của người đứng đầu sở, ngành, địa phương trong công tác CCHC.

b) Công tác xây dựng, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tình hình tổ chức triển khai và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh tại địa phương.

c) Thực hiện cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị; tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp.

d) Cải cách tổ chức bộ máy, thực hiện phân cấp quản lý nhà nước và việc triển khai đề án vị trí việc làm gắn với việc quản lý, sử dụng biên chế được giao, thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

đ) Cải cách chế độ công vụ.

e) Cải cách tài chính công.

g) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

2. Kiểm tra chuyên đề

a) Kiểm tra kỹ năng, nghiệp vụ của công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.

b) Kiểm tra việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công.

c) Kiểm tra việc ban hành, thực hiện nội quy, quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quy chế làm việc của cơ quan.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Đối tượng

a) 06 sở, ngành tỉnh gồm: Y tế; Tài chính; Xây dựng; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Nông nghiệp và Môi trường, Thanh tra tỉnh.

b) 32 UBND xã, phường, gồm:

- 27 UBND xã: Hoàng Hoa Thám, Quang Hưng, Đoàn Đào, Lương Bằng, Nghĩa Dân, Phạm Ngũ Lão, Khoái Châu, Triệu Việt Vương, Yên Mỹ, Việt Yên, Như Quỳnh, Lạc Đạo, Nghĩa Trụ, Phụng Công, Thái Thụy, Đông Thụy Anh, Tiền Hải, Tây Tiền Hải, Đông Hưng, Bắc Tiên Hưng, Quỳnh Phụ, Minh Thọ, Hưng Hà, Tiên La, Kiến Xương, Vũ Thư, Thư Trì.

- 05 UBND phường: Phố Hiến, Mỹ Hào, Đường Hào, Thái Bình, Trần Lãm.

2. Thời gian: Dự kiến trong quý III, IV/2025.

(Sở Nội vụ thông báo thời gian cụ thể tới các cơ quan, đơn vị, địa phương).

3. Địa điểm: Tại trụ sở làm việc của các đơn vị được kiểm tra.

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Tiến hành kiểm tra thực tế tại cơ quan, đơn vị và qua môi trường số hoặc qua báo cáo theo các nội dung được xác định trong Kế hoạch này.

2. Các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo kết quả thực hiện CCHC *(theo đề cương hướng dẫn của Sở Nội vụ)*, gửi Đoàn kiểm tra trước ngày kiểm tra ít nhất 03 ngày làm việc.

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Trưởng đoàn: Lãnh đạo Sở Nội vụ.

2. Các thành viên: Đại diện lãnh đạo sở, ngành và lãnh đạo các phòng chuyên môn có liên quan thuộc các sở, ngành được UBND tỉnh giao triển khai các nhiệm vụ CCHC của tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh, Tư pháp, Tài chính, Khoa học và Công nghệ).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Sở Nội vụ

- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra theo nội dung Kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; chỉ đạo xây dựng đề cương báo cáo; thông báo thời gian kiểm tra cụ thể đến cơ quan, đơn vị được kiểm tra và thành viên tham gia đoàn kiểm tra biết, thực hiện.

- Kết thúc đợt kiểm tra, Sở Nội vụ có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Thủ trưởng các sở, ngành: Văn phòng UBND tỉnh, Tư pháp, Tài chính, Khoa học và Công nghệ

Phối hợp với Sở Nội vụ cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra theo đúng thành phần và thực hiện đầy đủ các nội dung liên quan theo Kế hoạch này.

3. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra

- Xây dựng báo cáo theo nội dung đề cương hướng dẫn của Sở Nội vụ.
- Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ, các điều kiện và phối hợp với Đoàn kiểm tra khi thực hiện kiểm tra tại đơn vị.
- Bố trí để Đoàn kiểm tra làm việc tại các đơn vị trực thuộc theo yêu cầu.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra được lấy từ nguồn kinh phí cải cách hành chính đã được phê duyệt năm 2025. 

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đơn vị SNCL trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm TT-HN tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, CVNC. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Văn Nghiêm