

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã năm 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục trang bị cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã những kiến thức pháp lý cơ bản, kỹ năng tổ chức, điều hành công việc, cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, góp phần tạo nền tảng vững chắc để thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh, trật tự và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số tại các địa phương.

b) Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã trong tình hình mới; triển khai vận hành tốt mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, chuyển mạnh cấp cơ sở sang chủ động nắm, điều hành kinh tế - xã hội, kiện toàn tổ chức bộ máy, xây dựng nguồn nhân lực, sắp xếp, bố trí đội ngũ công chức, viên chức cấp xã phù hợp.

2. Yêu cầu

a) Bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu để nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nhất là các nội dung về phát triển kinh tế - xã hội trong tình hình mới, các kỹ năng quản lý hành chính hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin, giao tiếp hành chính...

b) Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chất lượng, thiết thực, hiệu quả và phù hợp với yêu cầu, nhu cầu thực tế của các xã, phường; hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao tại Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tích cực triển khai vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, chuyển mạnh cấp cơ sở sang chủ động nắm, điều hành kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh; Công văn số 17/CV-BCĐ ngày 21/8/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã sau sắp xếp.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức 135 xã, phường trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu

a) Chuyên môn, nghiệp vụ chung

Cập nhật kiến thức pháp lý và kỹ năng quản lý hành chính: Quy định pháp

luật mới nhất liên quan đến công tác quản lý Nhà nước cấp xã, các quy trình hành chính, tài chính, ngân sách, tổ chức bộ máy chính quyền cơ sở, xây dựng chính quyền điện tử và chính quyền số.

Kỹ năng lãnh đạo và điều hành công việc: Lãnh đạo, chỉ đạo, phân công công việc, giám sát công việc, ra quyết định và xử lý tình huống trong công tác quản lý và điều hành tại cấp xã.

Nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân: Kỹ năng tổ chức công việc tại cấp xã, bảo đảm công khai, minh bạch và hiệu quả trong các hoạt động hành chính và cung cấp dịch vụ công.

b) Bồi dưỡng, tập huấn theo lĩnh vực chuyên môn:

Bồi dưỡng, tập huấn kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, các kỹ năng cơ bản sát với chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu thực tế của địa phương đối với cán bộ, công chức, viên chức cấp xã ở các lĩnh vực quan trọng như tài chính, nông nghiệp và môi trường, khoa học và công nghệ, công thương, tư pháp, thanh tra, dân tộc và tôn giáo, y tế, giáo dục và đào tạo, văn hóa và công tác văn phòng. Mỗi lĩnh vực sẽ được tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu, giúp cán bộ, công chức, viên chức cấp xã nắm vững quy định pháp luật, quy trình, nhiệm vụ triển khai công việc trong tình hình mới, có khả năng thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn được giao, tăng cường chất lượng phục vụ nhân dân, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu về phát triển kinh tế - xã hội được giao của địa phương.

3. Hình thức:

Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn trực tiếp hoặc trực tuyến cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã. Các sở, ngành chủ động lựa chọn hình thức bồi dưỡng, tập huấn phù hợp.

4. Thời gian:

Trong Quý III/2025 và Quý IV/2025. Thời gian tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cụ thể do các sở, ngành quyết định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức cấp xã được bố trí theo quy định tại khoản 3 Điều 16 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ¹ và các nguồn kinh phí theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Thông tư 06/2023/TT-BTC ngày 31/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các quy

¹ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

định tài chính hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ngành

a) Triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Chủ động xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí bồi dưỡng, tập huấn gửi về Sở Tài chính tổng hợp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện các nội dung bồi dưỡng theo quy định.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan tiếp tục cập nhật, bổ sung, hoàn thiện nội dung chương trình, tài liệu bồi dưỡng, tập huấn ngắn gọn, khoa học, cụ thể, sát với nhiệm vụ và nhu cầu của cán bộ, công chức cấp xã.

Tài liệu bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức cấp xã cần được thiết kế chi tiết và rõ ràng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, công vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường. Nội dung tài liệu phải hướng dẫn cụ thể các nhiệm vụ hàng ngày, hàng tháng và hàng năm, bao gồm việc xây dựng khung báo cáo và biểu mẫu thống kê các chỉ tiêu cần cung cấp, giúp cán bộ, công chức, viên chức dễ dàng thực hiện và theo dõi tiến độ công việc; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền của lãnh đạo, quản lý cấp xã, của lãnh đạo cấp phòng, của công chức chuyên môn và nhiệm vụ cần phối hợp với các sở, ban, ngành và cơ quan, đơn vị liên quan để đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

c) Thiết lập kênh thông tin: Sử dụng các nhóm trên các nền tảng mạng xã hội (Zalo, Viber...) nhằm kịp thời thông báo thời gian, địa điểm, nội dung các lớp bồi dưỡng, tập huấn đến cán bộ, công chức, viên chức và giải đáp nhanh các thắc mắc trong quá trình triển khai công tác của các xã phường; đồng thời làm cơ sở để điều chỉnh, bổ sung, triển khai hoạt động bồi dưỡng, tập huấn phù hợp với thực tế các xã, phường.

- Thông qua các kênh thông tin này, các sở, ban, ngành thường xuyên trao đổi, nhanh chóng nắm bắt thông tin, tình hình khó khăn, vướng mắc từ cơ sở, định kỳ hàng tuần (vào thứ Sáu) tổng hợp nhanh các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của các xã, phường gửi Sở Nội vụ để tổng hợp chung, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo, tháo gỡ, khắc phục kịp thời khó khăn từ thực tiễn của các xã, phường trong triển khai vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

d) Tiếp tục thực hiện việc rà soát, bổ sung, chuẩn hóa tài liệu và gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để số hóa, cập nhật “Sổ tay điện tử đào tạo, bồi dưỡng” và đưa vào công cụ “Trợ lý ảo hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức” của tỉnh để thuận lợi trong việc sử dụng trên các nền tảng trực tuyến.

đ) Lựa chọn giảng viên, báo cáo viên có trình độ, kiến thức chuyên môn phù hợp với từng lĩnh vực chuyên ngành, có kinh nghiệm thực tiễn và kỹ năng,

ng nghiệp vụ sư phạm tham gia bồi dưỡng, tập huấn đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

e) Tổng hợp, báo cáo kết quả sau khi hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn và đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng, tập huấn của sở, ngành đối với cán bộ, công chức, viên chức cấp xã được cử đi bồi dưỡng, tập huấn; gửi báo cáo về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Triển khai Kế hoạch này đến các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Quan tâm, tạo điều kiện về thời gian, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn đầy đủ, đúng thành phần.

b) Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã sắp xếp tham gia đầy đủ các nội dung bồi dưỡng, tập huấn theo từng lĩnh vực được phân công.

c) Phối hợp với các sở, ngành theo dõi quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức khi tham gia khóa học. Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) về kết quả đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã sau bồi dưỡng, tập huấn để theo dõi, tổng hợp.

3. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Tiếp tục triển khai bồi dưỡng, tập huấn về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan cập nhật nội dung bồi dưỡng và các nội dung khác có liên quan để số hóa, tạo nguồn dữ liệu cho công cụ “Trợ lý ảo hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức” phục vụ cho hoạt động thực thi công vụ và công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

4. Sở Tài chính

a) Tiếp tục triển khai bồi dưỡng, tập huấn các nội dung cụ thể ở lĩnh vực tài chính giúp cán bộ, công chức, viên chức cấp xã nắm vững quy định, quy trình tham mưu thực hiện công tác tài chính tại địa phương.

b) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong công tác lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

5. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn triển khai kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã; theo dõi, báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các nội dung liên quan đến công tác bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức cấp xã trong quá trình triển khai Kế hoạch.

b) Hằng tuần (trước 17h thứ Sáu) rà soát, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của các xã, phường từ các sở, ngành gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo thực hiện.

c) Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các sở, ngành; các xã, phường kịp thời gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các đơn vị thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, C1, C7.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lâm Hải Giang