

Số: 57 /KH-UBND

Cần Thơ, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 (Nghị quyết số 76/NQ-CP); Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 (Nghị quyết số 01/NQ-CP); Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh (Nghị quyết số 02/NQ-CP); Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Công Dịch vụ công quốc gia và các văn bản hướng dẫn liên quan; Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tập trung thực hiện hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; cải thiện, nâng cao kết quả Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

b) Tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính;

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, vai trò của công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ kiểm

soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Yêu cầu

a) Nội dung Kế hoạch bảo đảm toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; việc triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm và khả thi;

b) Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan; xác định rõ, cụ thể trách nhiệm của từng cơ quan và giữa các cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ; quy định thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm;

c) Chỉ tiêu các nhiệm vụ được giao đảm bảo phù hợp với chỉ đạo của Chính phủ về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện, cập nhật bổ sung nhiệm vụ mới phát sinh (nếu có);

d) Đảm bảo thực hiện đạt các chỉ tiêu năm 2025 được Chính phủ giao tại Nghị quyết số 76/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP.

II. NỘI DUNG

Phụ lục Danh mục các nhiệm vụ cụ thể (đính kèm).

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này;

b) Giúp Ủy ban nhân dân thành phố theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan thực hiện đúng nội dung, tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện;

c) Đề xuất khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (nếu có).

2. Sở Nội vụ

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này;

b) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố đưa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này vào xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2025 đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, Ủy ban nhân dân xã, phường.

3. Sở Khoa học và Công nghệ

- a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này;
- b) Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố, đảm bảo thủ tục hành chính được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả;
- c) Thực hiện các biện pháp giám sát, đảm bảo an toàn thông tin cho Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương;
- d) Thực hiện tích hợp, kết nối, đồng bộ thông tin, dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố với Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống.

4. Sở Tài chính

- a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này;
- b) Phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

5. Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; Ủy ban nhân dân xã, phường

- a) Thực hiện các nhiệm vụ, chủ động tham mưu các nội dung công việc được giao tại Kế hoạch này; phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao;
- b) Tiếp tục rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước theo hướng đơn giản hóa thủ tục, giảm thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời đảm bảo thông suốt, hiệu quả;
- c) Cử công chức tham dự đầy đủ, nghiêm túc các lớp tập huấn nghiệp vụ nhằm nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; các nội dung mới có liên quan.

- d) Thực hiện báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị thông báo về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 15 tháng

01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 628/QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Hậu Giang./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC (VPCP);
- TT.UBND TP (1);
- Các CQCM thuộc UBND TP;
- Ban QLCKCX và CN Cần Thơ;
- Công an thành phố;
- Bộ Chỉ huy Quân sự TP;
- UBND xã, phường;
- VP UBND TP (2,3,4,7);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, HCC, QN.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Lâu



Phụ lục
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo Kế hoạch số 57 /KH-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ)

STT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Sản phẩm
I	Nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
1.	Tham mưu ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ.	Văn phòng UBND thành phố	- Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định công bố TTHC của Bộ. - Chậm nhất trước 08 ngày tính đến ngày văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC có hiệu lực thi hành. - Ngay khi ký ban hành đối với văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành.	100% Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND thành phố đúng hạn
2.	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cách thức phù hợp	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND cấp xã.	Văn phòng UBND thành phố	Ngay khi Quyết định công bố có hiệu lực	100% TTHC công khai đúng hạn
3.	Rà soát TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố,	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	- Thông báo bằng văn bản (nếu có)

	công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa chính xác, đầy đủ theo quy định hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không bảo đảm sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp	phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND cấp xã.			- Hoặc phản ánh, kiến nghị trên mục phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)
4.	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ	Văn phòng UBND thành phố	Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC. (Trường hợp TTHC sửa đổi, bổ sung không cần xây dựng lại Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thì có văn bản thông báo về UBND TP và các cơ quan có liên quan).	Quyết định phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền
5.	Cập nhật đầy đủ, kịp thời kết quả, trạng thái xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, UBND cấp xã	Sở Khoa học và Công nghệ	Thường xuyên	Dữ liệu quá trình giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố
6.	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC 2025	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; Ban Quản lý các	Văn phòng UBND thành phố; UBND cấp xã.	Theo Kế hoạch được Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính

		khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ			
7.	Xử lý và cập nhật kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND cấp xã.	Văn phòng UBND thành phố	- Thời hạn xử lý: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phản ánh, kiến nghị; trường hợp hết thời hạn này mà chưa xử lý xong, định kỳ cứ sau 05 ngày làm việc, cập nhật tình hình xử lý vào hệ thống.	100 % phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng hạn
8.	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND cấp xã.	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	Số hóa thành phần hồ sơ: 80% ; Số hóa kết quả: 100%
9.	Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã số hóa; dữ liệu được chia sẻ trên các hệ thống chuyên ngành	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND cấp xã.	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	Tối thiểu 50% tỷ lệ hồ sơ được ghi nhận nhận có khai thác, tái sử dụng
10.	Hướng dẫn, tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến; thanh toán trực tuyến	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công	Sở Khoa học và Công nghệ; Văn phòng UBND thành phố.	Thường xuyên	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến: tối thiểu 60% Tỷ lệ thanh toán trực tuyến: tối thiểu 60%

		ng nghiệp Cần Thơ; UBND cấp xã.			(tính trên tổng số hồ sơ của cơ quan, đơn vị)
11.	Triển khai thanh toán trực tuyến đối với thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính trên Cổng Dịch vụ công	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công ng nghiệp Cần Thơ; UBND cấp xã.	Sở Khoa học và Công nghệ	Thường xuyên	80% TTHC có thực hiện nghĩa vụ tài chính được tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia
12.	Giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo thời gian quy định	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công ng nghiệp Cần Thơ; UBND cấp xã.	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	Đạt trên 97% đúng/sớm hạn
13.	Đảm bảo chất lượng giải quyết TTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công ng nghiệp Cần Thơ; UBND cấp xã.	Sở Khoa học và Công nghệ; Văn phòng UBND thành phố.	Năm 2025	Mức độ hài lòng của người dân, doanh ng nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90%
14.	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 131; Báo cáo Tổ công tác công tác cải cách thủ tục hành chính	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công ng nghiệp Cần Thơ; UBND cấp xã.	Văn phòng UBND thành phố	Định kỳ hàng tháng, quý và năm	Báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (hoặc hình thức phù hợp)

15.	Ban hành Kế hoạch hoặc văn bản đăng ký thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2026	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ.	UBND cấp xã.	Trước ngày 30 tháng 11 năm 2025	Kế hoạch hoặc văn bản đăng ký thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 2026
16.	Xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên cơ sở Quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Sở Khoa học và Công nghệ	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND cấp xã.	Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày ký ban hành Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Các quy trình điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC
17.	Đồng bộ dữ liệu giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC lên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Sở Khoa học và Công nghệ	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND cấp xã.	Thường xuyên	100% dữ liệu đồng bộ giữa các hệ thống đúng, đủ, sạch sống
18.	Theo dõi dữ liệu giải quyết TTHC của thành phố đồng bộ lên Hệ thống đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn phòng UBND thành phố	Thường xuyên	Báo cáo kết quả hàng quý (nếu có kết quả đồng bộ có sai lệch do lỗi kỹ thuật)
19.	Cập nhật Quyết định công bố Danh mục hoặc Quyết định công bố TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Văn phòng UBND thành phố	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày được ban hành	100% TTHC địa phương hóa, công khai trên Cổng DVCQG đúng hạn
20.	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC về Bộ, ngành Trung ương	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ.	Trước ngày 15 tháng 9 năm 2025	Báo cáo của UBND thành phố

21.	Tham mưu đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ.	Trong năm 2025	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch
22.	Ban hành Kế hoạch Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025	Văn phòng UBND thành phố	Sở Nội vụ; Sở Khoa học và Công nghệ; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2025	Kế hoạch kiểm tra
23.	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025	Văn phòng UBND thành phố	Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Nội vụ; Sở Tư pháp.	Trong năm 2025 (Theo Kế hoạch Kiểm tra)	Biên bản, Báo cáo kết quả của Đoàn kiểm tra
24.	Tiếp nhận và chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND cấp xã.	- Phản ánh, kiến nghị không đúng nội dung, yêu cầu: Không tiếp nhận trong thời hạn 02 ngày làm việc. - Phản ánh, kiến nghị chưa rõ nội dung:	100 % phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận đúng hạn

				yêu cầu bổ sung, làm rõ nội dung trong thời hạn 05 ngày làm việc. - Phản ánh, kiến nghị đáp ứng nội dung, yêu cầu: chuyển tới cơ quan hành chính nhà nước trong thời hạn 03 ngày làm việc.	
25.	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng UBND thành phố	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả xử lý của cơ quan, đơn vị	100 % phản ánh, kiến nghị được công khai đúng hạn
26.	Tổng hợp, công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo Quyết định số 766/QĐ-TTg định kỳ hàng tháng	Văn phòng UBND thành phố	Sở Khoa học và Công nghệ	Hàng tháng	Kết quả công khai trên Cổng thông tin điện tử thành phố
27.	Tổng hợp, công khai Danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm, muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công	Văn phòng UBND thành phố	Sở Khoa học và Công nghệ	Định kỳ hàng tháng	Danh sách công khai trên Cổng thông tin điện tử thành phố
28.	Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng UBND thành phố	Sở Khoa học và Công nghệ; Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Ban quản lý các	Thường xuyên	Dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC đảm bảo đúng, đủ.

			khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ.		
29.	Tham mưu ban hành Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; Công an thành phố; Bộ Chỉ huy quân sự thành phố; Bảo hiểm xã hội thành phố; UBND cấp xã.	Tháng 12 năm 2025	Quyết định công bố Danh mục TTHC của Chủ tịch UBND thành phố
30.	Tổng hợp Danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện trực tuyến toàn trình, cung cấp dịch vụ công toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ	Quý 4 năm 2025	Quyết định phê duyệt Danh mục TTHC trực tuyến toàn trình, một phần; cung cấp 80% Dịch vụ công toàn trình trên Cổng DVC quốc gia
31.	Tập huấn/hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND cấp xã.	Thường xuyên	Văn bản hướng dẫn/Hội nghị tập huấn
32.	Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm công tác kiểm soát thủ tục hành chính của các tỉnh bạn	Văn phòng UBND thành phố	Sở Nội vụ; Sở Khoa học và Công nghệ.	Trong năm 2025	Tổ chức đi thực tế; Báo cáo kết quả công tác, học tập kinh nghiệm
33.	Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026	Văn phòng UBND thành phố	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP; Ban Quản lý các khu chế	Tháng 12 năm 2025 hoặc tháng 1 năm 2026	Kế hoạch Kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện

			xuất và công nghiệp Cần Thơ.		TTHC trên môi trường điện tử năm 2026 của UBND thành phố
--	--	--	---------------------------------	--	--