

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5727/KH-UBND

Quảng Nam, ngày 01 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Trao đổi, học tập kinh nghiệm trong việc quản lý và triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Giúp cán bộ phụ trách các Chương trình MTQG các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Nam có dịp trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác chỉ đạo, tổ chức và triển khai thực hiện các Chương trình MTQG giai đoạn 2021-2025 tại các địa phương có tỷ lệ phân bổ, giải ngân nguồn vốn các Chương trình MTQG cao và đã có những kết quả bước đầu trong việc thực hiện cơ chế đặc thù theo Nghị quyết số 111/2024/QH15 ngày 18/01/2024 của Quốc hội.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm

- Địa điểm dự kiến: tại tỉnh Trà Vinh và tỉnh Sóc Trăng.
- Thời gian: dự kiến trong tháng 8/2024.

2. Chủ đề học tập

- Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện và cụ thể hóa các cơ chế, chính sách trong triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia.
- Công tác phân bổ, giải ngân các nguồn vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia.
- Kết quả, kinh nghiệm trong việc triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia; những khó khăn, vướng mắc.
- Những kết quả bước đầu trong việc thực hiện cơ chế đặc thù theo Nghị quyết số 111/2024/QH15 ngày 18/01/2024 của Quốc hội.
- Tham quan một số mô hình điểm trong thực hiện các Chương trình MTQG tại các địa phương, các mô hình, dự án phát triển sản xuất tiêu biểu.

3. Thành phần mời: tổng số 23 người, gồm:

- a) Cấp tỉnh: tổng số 15 người.
 - Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh: 01 người.
 - Văn phòng UBND tỉnh: 03 người.
 - Sở Kế hoạch và Đầu tư (Lãnh đạo Sở phụ trách theo dõi các Chương trình, cán bộ phụ trách theo dõi Chương trình MTQG): 03 người.

- Sở Tài chính: 02 người.

- Các Sở, ngành (Sở Nông nghiệp và PTNT; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ban Dân tộc tỉnh) và các Văn phòng điều phối Chương trình MTQG tỉnh: mỗi đơn vị 01 người, tổng cộng 06 người.

b) Cấp huyện: tổng cộng 08 người.

UBND các huyện miền núi (Đông Giang, Tây Giang, Nam Giang, Phước Sơn, Bắc Trà My, Nam Trà My, Tiên Phước, Nông Sơn): mỗi địa phương 01 lãnh đạo UBND huyện.

4. Phương tiện: máy bay và xe ô tô.

- Máy bay: Phục vụ cho lãnh đạo Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo các Sở, ngành và lãnh đạo UBND các huyện. Tổng thời gian đi và về là 04 ngày.

- Xe ô tô: Phục vụ đưa đón các thành viên còn lại của Đoàn công tác di chuyển từ thành phố Tam Kỳ đi thành phố Hồ Chí Minh đến 02 tỉnh (Trà Vinh và Sóc Trăng) và ngược lại. Tổng thời gian đi và về là 06 ngày.

5. Kinh phí: Tổng kinh phí dự kiến thực hiện kế hoạch là 186.835.000 đồng (*Một trăm tám mươi sáu triệu, tám trăm ba mươi lăm nghìn đồng*), từ nguồn kinh phí được cấp theo dự toán (*tại Quyết định số 2646/QĐ-UBND ngày 11/12/2023 của UBND tỉnh*).

Riêng vé máy bay của lãnh đạo UBND các huyện do các địa phương tự thanh toán.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư (Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh) chịu trách nhiệm :

a) Tham mưu UBND tỉnh quyết định thành lập Đoàn học tập kinh nghiệm theo kế hoạch. Liên hệ trực tiếp với các địa phương đến học tập kinh nghiệm để xác định địa điểm, nội dung học tập phù hợp, hiệu quả thiết thực; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện có liên quan phục vụ đoàn; tổng hợp, báo cáo kết quả sau chuyển học tập kinh nghiệm.

b) Tham mưu văn bản đăng ký lịch và làm việc với UBND các tỉnh theo Kế hoạch.

2. Sở Tài chính chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

3. Các Sở, ngành, các Văn phòng Điều phối tỉnh và các địa phương liên quan chịu trách nhiệm:

- Cử cán bộ tham gia đoàn học tập kinh nghiệm theo đúng thành phần, gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư **trước ngày 02/8/2024** để tham mưu UBND tỉnh quyết định thành lập Đoàn.

- Chuẩn bị các nội dung, ý kiến, các câu hỏi, các vướng mắc gửi về 03 Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG tỉnh **trước ngày 02/8/2024**; 03 Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG tỉnh có trách nhiệm tổng hợp chung với các vướng mắc của các đơn vị, địa phương và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư **trước ngày 03/8/2024** tổng hợp báo cáo chung tại buổi làm việc với các địa phương.

(Mọi chi tiết liên hệ ông Phan Trọng Quang – Trưởng phòng Kinh tế ngành thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư, điện thoại 0903594977).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đoàn học tập kinh nghiệm năm 2024 của UBND tỉnh./.

(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 5548/KH-UBND ngày 25/7/2024 của UBND tỉnh)

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo CTMTQG tỉnh;
- Các Sở: KH&ĐT, Tài chính, NN&PTNT, LĐ-TB&XH;
- Ban Dân tộc tỉnh;
- Các Văn phòng Điều phối các CTMTQG tỉnh;
- UBND các huyện: Đông Giang, Tây Giang, Nam Giang, Phước Sơn, Bắc Trà My, Nam Trà My, Tiên Phước, Nông Sơn;
- Lưu: VT, KTTH .

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Anh Tuấn

Phụ lục

DỰ TOÁN KINH PHÍ THAM QUAN, HỌC TẬP KINH NGHIỆM THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH MTQG TẠI CÁC TỈNH

(Kèm theo Kế hoạch số #sovb/KH-UBND ngày #nbh/ /2024 của UBND tỉnh Quảng Nam)

Đơn vị tính: Đồng

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị tính	Số lượng	Số ngày	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
I	CHI PHÍ ĐI LẠI (tạm tính)					86.500.000	
a	Vé máy bay (5.200.000 đồng/người/lượt đi và về, không bao gồm các huyện)	Người	7		5.500.000	38.500.000	
b	Chi phí thuê xe (từ Tam Kỳ - TP Hồ Chí Minh đến 2 tỉnh và ngược lại)	Xe	1	6	8.000.000	48.000.000	Xe 29 chỗ
II	CÔNG TÁC PHÍ					57.550.000	
a	Tiền lưu trú						
	TP Hồ Chí Minh: 2 đêm	Người	23	2	450.000	20.700.000	
	Trà Vinh hoặc Sóc Trăng: 1 đêm	Người	23	1	350.000	8.050.000	
	Nha Trang, Quy Nhơn: 2 đêm	Người	8	2	450.000	7.200.000	
b	Công tác phí (200.000 đồng/người/ngày)						
	Đoàn đi máy bay	Người	15	4	200.000	12.000.000	
	Đoàn đi ô tô	Người	8	6	200.000	9.600.000	
III	CHI PHÍ TIẾP KHÁCH (tạm tính)					25.800.000	
	2 đợt tại 2 tỉnh (Đoàn tỉnh Quảng Nam 23 người, dự kiến khách mời 20 người, khoán 300.000 đồng/người): $43 * 300.000 = 12.900.000$ đồng	Đợt	2		12.900.000	25.800.000	
IV	Dự phòng (10%)					16.985.000	
	TỔNG CỘNG KINH PHÍ					186.835.000	
	Số tiền bằng chữ: Một trăm tám mươi sáu triệu, tám trăm ba mươi lăm nghìn đồng						