

Số: 58 /KH-UBND

Cần Thơ, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về Cải cách hành chính năm 2025; Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 trên địa bàn thành phố cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm rà soát, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ CCHC theo Chương trình, Kế hoạch, Kết luận của Trung ương, chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố; đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị về tiến độ, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2025.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính.

c) Đánh giá những nội dung chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân và những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện chỉ đạo của Trung ương và Thành phố về công tác CCHC. Qua đó xác định những vấn đề cần tập trung chỉ đạo hoặc bổ sung, điều chỉnh trong thời gian tiếp theo; thông qua kiểm tra kịp thời phát hiện những sáng kiến, kinh nghiệm, mô hình hiệu quả để có phương án nhân rộng trong toàn thành phố.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra.

b) Trong quá trình kiểm tra các cơ quan, đơn vị cần tránh làm ảnh hưởng đến việc phục vụ Nhân dân tại nơi đơn vị được kiểm tra.

c) Thành viên Đoàn Kiểm tra sắp xếp công việc chuyên môn tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

d) Các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục hạn chế sau kiểm tra. Trong trường hợp cần thiết, Đoàn Kiểm tra có thể thực hiện tái kiểm tra, phúc tra đối với các cơ quan, đơn vị.

đ) Các cơ quan, đơn vị chủ động tăng cường công tác tự kiểm tra, rà soát kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị mình và kiểm tra công tác CCHC theo thẩm quyền đối với các đơn vị trực thuộc (nếu có).

e) Kết quả kiểm tra công tác CCHC là một trong những tiêu chí đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC hằng năm của các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra CCHC sẽ được thực hiện toàn diện trên các lĩnh vực cụ thể sau:

- (1) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC;
- (2) Cải cách thể chế;
- (3) Cải cách thủ tục hành chính;
- (4) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước;
- (5) Cải cách chế độ công vụ;
- (6) Cải cách tài chính công;
- (7) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số;
- (8) Thực hiện một số nhiệm vụ khác như: công tác phòng, chống tham nhũng,...

2. Hình thức kiểm tra

a) Việc kiểm tra được thực hiện theo 02 cách: Kiểm tra trực tiếp và kiểm tra qua báo cáo.

b) Đoàn Kiểm tra CCHC thành phố tiến hành kiểm tra nội dung CCHC như đã nêu tại Mục II Kế hoạch này trong cùng 01 đợt kiểm tra; không tổ chức thành nhiều Đoàn Kiểm tra để kiểm tra từng nội dung riêng lẻ (*trừ trường hợp kiểm tra đột xuất; kiểm tra theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền hoặc danh sách cơ quan, đơn vị kiểm tra không thuộc đối tượng kiểm tra theo Kế hoạch này*).

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ THỜI KỲ KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra:

Việc kiểm tra sẽ được tiến hành tại 04 cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố và 20 đơn vị UBND cấp xã (*Chi tiết theo phụ lục đính kèm*). Ngoài ra, để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ, Đoàn Kiểm tra có thể kiểm tra bổ sung một số cơ quan, đơn vị.

2. Thời gian kiểm tra: dự kiến đầu quý IV năm 2025

3. Thời kỳ kiểm tra:

Thời kỳ kiểm tra được tính từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm Đoàn Kiểm tra làm việc; việc kiểm tra được thực hiện tại các cơ quan, đơn vị.

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đoàn Kiểm tra sẽ tiến hành gửi Thông báo về thời gian và nội dung kiểm tra (có đính kèm đề cương Báo cáo) đến các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra trước 20 ngày.

2. Sau khi được triển khai Thông báo, các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra lập và gửi Báo cáo đến Đoàn Kiểm tra (Sở Nội vụ) trước 10 ngày.

3. Tiến hành kiểm tra:

a) Kiểm tra thực tế việc triển khai các nội dung về công tác CCHC.

b) Làm việc với Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

4. Đoàn Kiểm tra Thông báo kết luận kiểm tra đến các cơ quan, đơn vị trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra (có gửi UBND thành phố để báo cáo).

5. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra lập Báo cáo kết quả khắc phục hạn chế sau kiểm tra, gửi về Đoàn Kiểm tra để tổng hợp, theo dõi trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Thông báo kết luận kiểm tra.

6. Đoàn Kiểm tra tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu, đề xuất UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố hướng chỉ đạo, xử lý sau kiểm tra theo quy định.

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Đoàn Kiểm tra công tác CCHC thành phố Cần Thơ năm 2025, bao gồm các Sở: Nội vụ, Khoa học và Công nghệ, Tư pháp, Tài chính và Văn phòng UBND thành phố.

Đồng thời, mời thành phần tham gia Đoàn Kiểm tra là các cơ quan, đơn vị gồm: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố tham gia giám sát; Báo và Đài Phát thanh, truyền hình thành phố cùng tham gia, đưa tin tuyên truyền.

2. Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm xây dựng nội dung kiểm tra và phương pháp làm việc thông báo đến các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra.

3. Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ chịu trách nhiệm tham mưu UBND thành phố thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Đoàn Kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch; phối hợp với các cơ quan, đơn vị là thành viên Đoàn Kiểm tra xây dựng đề cương và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra Báo cáo kết quả CCHC phục vụ Đoàn Kiểm tra.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố phụ trách các nội dung về CCHC (Sở: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, Khoa học và Công nghệ; Văn phòng UBND thành phố) có trách nhiệm cử công chức đủ thâm niên công tác, am hiểu chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực được phân công, phụ trách liên quan đến các nội dung kiểm tra công tác CCHC cùng tham gia Đoàn Kiểm tra; hỗ trợ và phối hợp tốt với cơ quan Thường trực phụ trách Đoàn Kiểm tra để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công phụ trách.

3. Các cơ quan, đơn vị là đối tượng được kiểm tra, có trách nhiệm chuẩn bị Báo cáo đầy đủ các nội dung theo Thông báo của Đoàn Kiểm tra, phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn Kiểm tra làm việc trong quá trình kiểm tra; cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, kết luận của Đoàn Kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những thiếu sót trong công tác CCHC.

4. Nội dung các cuộc kiểm tra, các hình thức kiểm tra phải được Thông báo kết luận đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định. Tùy tính chất vụ việc và thẩm quyền của cơ quan được kiểm tra, các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc và đúng pháp luật.

Trường hợp đơn vị, địa phương được kiểm tra chưa thống nhất với các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra cần nêu rõ lý do để Đoàn Kiểm tra báo cáo UBND thành phố có ý kiến chỉ đạo. Nếu đơn vị đã thống nhất mà không tổ chức thực hiện, giao Sở Nội vụ kiến nghị trình UBND thành phố kịp thời xử lý.

5. Giám đốc Sở, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành thành phố, cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố, Chủ tịch UBND xã, phường căn cứ vào tình hình thực tiễn tại đơn vị, địa phương có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ ngành, địa phương (kể cả đơn vị trực thuộc); đồng thời, báo cáo kết quả tự kiểm tra về Sở Nội vụ (lồng ghép trong Báo cáo CCHC định kỳ) để tổng hợp trình UBND thành phố theo quy định.

6. Kinh phí thực hiện kiểm tra

Kinh phí thực hiện kiểm tra công tác CCHC được chi từ nguồn kinh phí CCHC năm 2025 cấp cho Sở Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2025 của thành phố. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND thành phố xem xét, giải quyết. /*7/*

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- TT TU; TT HĐND TP;
- Các Ban xây dựng Đảng thuộc TU;
- UBMTTQ VN và các đoàn thể TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Ban Pháp chế HĐND TP;
- Sở, ban, ngành TP;
- Các ĐVSNCN;
- CQTW tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn TP;
- UBND xã, phường;
- Báo và Đài PTTH TP; Công TTĐT TP;
- Lưu: VT. *me*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Lâu



PHỤ LỤC

**Danh sách các cơ quan, đơn vị được chọn kiểm tra
theo Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC
của thành phố cần thơ năm 2025**

*(Kèm theo Kế hoạch số: 58 /KH-UBND ngày 08. tháng .9... năm 2025
của UBND thành phố Cần Thơ)*

TT	CƠ QUAN/ĐƠN VỊ
I. SỞ, BAN NGÀNH THÀNH PHỐ (04 cơ quan, đơn vị)	
01	Sở Ngoại vụ
02	Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch
03	Sở Dân tộc và Tôn giáo
04	Ban Quản lý Khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ
II. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ, PHƯỜNG (20 đơn vị)	
01	UBND phường Long Xuyên
02	UBND phường Cái Răng
03	UBND phường Thốt Nốt
04	UBND xã Cờ Đỏ
05	UBND xã Trường Long
06	UBND xã Thạnh An
07	UBND xã Châu Thành
08	UBND phường Ngã Bảy
09	UBND xã Tân Hòa
10	UBND phường Long Mỹ
11	UBND phường Vị Tân
12	UBND xã Vị Thủy
13	UBND xã Hòa An



14	UBND xã Lâm Tân
15	UBND phường Sóc Trăng
16	UBND xã Tân Hưng
17	UBND xã An Ninh
18	UBND phường Vĩnh Châu
19	UBND xã Tài Văn
20	UBND xã Long Hưng