

Số: 5800 /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tập huấn và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn đối với các trung tâm ngoại ngữ tin học trên địa bàn Thành phố

Căn cứ Công văn số 3933/BGDĐT-GDĐT ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với Giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn 5152/SGDĐT-GDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với Giáo dục thường xuyên.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn đối với các trung tâm ngoại ngữ tin học trên địa bàn Thành phố như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

Hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học, hồ sơ hoạt động chuyên môn đối với hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ tin học.

Hướng dẫn các kỹ năng và yêu cầu cần đạt đối với giảng dạy chương trình tiếng Anh thiếu nhi (Starters, Movers, Flyers) và thiếu niên (Ket, Pet, IELTS), tiếng Anh cho học sinh sinh viên, các nội dung mới của các kỳ thi tiếng Anh thiếu nhi và thiếu niên hiện nay; công tác ôn tập và đăng ký dự thi.

Hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giảng dạy và các kỹ thuật thiết kế bài dạy đối với chương trình tiếng Anh thiếu nhi và thiếu niên; chia sẻ kinh nghiệm tổ chức, quản lý và giảng dạy chương trình tiếng Anh thiếu nhi và thiếu niên.

#### II. Nội dung

1. Thời gian: 8 giờ 00, ngày 18 tháng 9 năm 2024.

2. Địa điểm: Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng, số 215 Điện Biên Phủ, Phường 15, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh.

#### 3. Đối tượng tham dự:

Chủ đầu tư, cán bộ quản lý (Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách chuyên môn), giáo viên các trung tâm ngoại ngữ tin học trên địa bàn Thành phố.

### III. Tổ chức thực hiện

- Phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học:
  - + Chủ trì, phối hợp phối hợp Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác tập huấn.
  - + Chuẩn bị nội dung tập huấn, báo cáo viên và tài liệu tập huấn.
  - + Lập danh sách tham gia và tham mưu phát hành giấy mời tham gia tập huấn.
  - + Báo cáo kết quả tập huấn cho Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, kiểm tra việc triển khai thực hiện của các đơn vị sau tập huấn.
- Các trung tâm ngoại ngữ tin học cử đại diện tham dự đúng thành phần, nghiên cứu tài liệu, tích cực tham gia suốt quá trình tập huấn.

### IV. Kinh phí

Thực hiện theo các quy định hiện hành và kinh phí xã hội hóa.

Các trung tâm ngoại ngữ tin học đăng ký số lượng tham gia về Sở Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ trang thông tin của Phòng Giáo dục thường xuyên - Chuyên nghiệp và Đại học: [gdthuongxuyen.hcm.edu.vn](http://gdthuongxuyen.hcm.edu.vn)). **Thời gian đăng ký trước 16g00 ngày 16/9/2024.** Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc vui lòng liên hệ Phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học (qua số điện thoại: 028.38221.418) để được giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Phó Giám đốc Lê Hoài Nam;
- Chủ đầu tư, Giám đốc các TT ngoại ngữ tin học;
- Lưu: VT, GDTXCNDH (B).



**Nguyễn Văn Hiếu**