

Số: 59 /KH-UBND

Gia Lai, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thu thập, cập nhật thông tin về người lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và phân tích, dự báo thị trường lao động trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2025

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn một số nội dung thực hiện hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông tư số 75/2024/TT-BTC ngày 31 tháng 10 năm 2024 của Bộ Tài chính Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Công văn số 222/LĐTBXH-VL ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thực hiện tiểu dự án “Hỗ trợ việc làm bền vững” thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 về quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia (CSDLQG) về dân cư;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thu thập, cập nhật thông tin về người lao động gắn với CSDLQG về dân cư và phân tích, dự báo thị trường lao động trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động để xây dựng và quản lý thông tin lao động gắn với CSDLQG về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

b) Nắm bắt thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động và nhu cầu tìm việc của người lao động để tổ chức các phiên giao dịch việc làm; qua đó hỗ trợ kết nối cung - cầu lao động theo phương thức “việc tìm người - người tìm việc”.

c) Tổng hợp, phân tích, dự báo thông tin thị trường lao động làm cơ sở hoạch định các chính sách liên quan đến phát triển nguồn nhân lực và xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

d) Phục vụ công tác xây dựng hồ sơ, thẩm định, đánh giá việc hoàn thành các tiêu chí về lao động, việc làm trong Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025.

2. Yêu cầu

a) Công tác điều tra, thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động và phân tích, dự báo thị trường lao động phải đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, trung thực, khoa học, khách quan và đảm bảo chính xác, tiết kiệm, hiệu quả.

b) Quá trình thu thập, cập nhật vào cơ sở dữ liệu phải được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo đúng các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước.

c) Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động và người lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động

a) *Đối tượng và phạm vi:*

- Đối tượng:

+ Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn tỉnh Gia Lai, có khả năng lao động, có nhu cầu làm việc và chưa được thu thập thông tin trong năm 2023 và năm 2024.

+ Người lao động đã được thu thập thông tin trong năm 2023 và năm 2024 nhưng có thay đổi về trình độ chuyên môn kỹ thuật, tình trạng tham gia hoạt động kinh tế, quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội và các thông tin khác trong Phiếu thu thập thông tin.

+ Không thực hiện thu thập thông tin người lao động đang làm việc trong lực lượng vũ trang, lực lượng công an nhân dân.

- Phạm vi: Triển khai trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

b) *Nội dung thu thập:*

- Thu thập các thông tin cơ bản của người lao động, trình độ, kỹ năng lao động, tình trạng việc làm, quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội và các thông tin cần thiết khác của người lao động.

- Phiếu thu thập thông tin người lao động thực hiện theo Mẫu số 03 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH.

c) Phương pháp thực hiện

- Ủy ban nhân dân các xã, phường ban hành kế hoạch và tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý. Quyết định thành lập các Tổ Công tác cấp xã. Phân công trách nhiệm cụ thể cho các phòng chuyên môn, các tổ điều tra và các điều tra viên gắn với chỉ tiêu, thời gian hoàn thành. Làm sạch, bàn giao phiếu thu thập thông tin người lao động trước ngày 5/11/2025 cho công an các xã, phường để cập nhật thông tin người lao động vào CSDLQG về dân cư (*khi thực hiện bàn giao phải có biên bản xác nhận*).

- Công an các xã, phường triển khai nhập, cập nhật dữ liệu người lao động vào phần mềm trên hệ thống CSDLQG về dân cư (*theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an và Công an tỉnh*), hoàn thành việc cập nhật thông tin người lao động theo thời gian quy định.

- Ủy ban nhân dân các xã, phường và Công an cùng cấp phối hợp trao đổi thông tin về thông tin người lao động, xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin của người lao động. Đảm bảo hoàn thành việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn tỉnh Gia Lai, có khả năng lao động, có nhu cầu làm việc lên CSDLQG về dân cư theo thời gian quy định.

- Ngoài việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động từ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn theo thời gian quy định nêu trên. Trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, nghiệp vụ liên quan đến người lao động, trường hợp phát hiện các thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động chưa đầy đủ, chính xác hoặc có thông tin thay đổi, UBND các xã, phường chỉ đạo các bộ phận liên quan hướng dẫn người lao động kê khai thông tin theo Mẫu số 03 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH, đồng thời chuyển cho Công an cùng cấp để cập nhật vào phần mềm trên hệ thống CSDLQG về dân cư.

d) Thời gian triển khai

- Thời gian thu thập: 30 ngày, bắt đầu từ ngày 01 tháng 10 năm 2025.

- Thời gian cập nhật vào hệ thống CSDLQG về dân cư: Hoàn thành trước ngày 30 tháng 11 năm 2025.

2. Thu thập, phân tích dự báo thị trường lao động

a) Đối tượng thu thập

- Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc theo thỏa thuận.

- Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn tỉnh Gia Lai có nhu cầu tìm việc làm.

b) Nội dung thu thập

- Các thông tin cơ bản của người sử dụng lao động như: Họ và tên, mã số đăng ký kinh doanh, loại hình, địa chỉ, ngành nghề sản xuất kinh doanh; quy mô sử dụng lao động; tiền lương, tiền công; biến động lao động; nhu cầu tuyển dụng lao động theo vị trí việc làm; nhu cầu đào tạo nghề,...

- Các thông tin cơ bản nhân khẩu học, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ và lĩnh vực giáo dục - đào tạo, kỹ năng về giáo dục nghề nghiệp, kinh nghiệm làm việc và nhu cầu về việc làm cần tìm của người lao động đang tìm việc làm. Biểu mẫu thu thập theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH.

c) Phương pháp thực hiện

- Sở Nội vụ phối hợp với các sở, ngành liên quan tổ chức thu thập thông tin của người sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh. Xây dựng báo cáo phân tích dự báo thị trường lao động trên địa bàn tỉnh.

- Ủy ban nhân dân các xã, phường triển khai rà soát, thu thập thông tin người tìm việc, nhu cầu tìm kiếm việc làm, nhu cầu học nghề và thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động trên địa bàn quản lý.

- Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Gia Lai (*gọi tắt là Trung tâm*) tổ chức thu thập thông tin người tìm việc tại Trung tâm, tại các địa phương; Cập nhật thông tin người tìm việc theo hướng dẫn của Cục Việc làm; Phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức các phiên giao dịch việc làm để kết nối cung - cầu lao động; Phân tích dự báo thị trường lao động và xuất bản các ấn phẩm phân tích, dự báo thị trường lao động trên địa bàn tỉnh.

d) Thời gian triển khai

- Thu thập thông tin của người sử dụng lao động: Thời gian 30 ngày, bắt đầu từ ngày 01 tháng 10 năm 2025.

- Thu thập thông tin người tìm việc: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí thực hiện

Từ nguồn Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025 được Ủy ban nhân dân tỉnh giao các cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện, lồng ghép các chương trình, đề án khác theo quy định và các nguồn hợp pháp khác.

2. Nội dung và mức chi

Theo quy định tại Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025; Thông tư số 75/2024/TT-BTC ngày 31/10/2024 của Bộ Tài chính Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 55/2023/TT-BTC; Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê, tổng điều

tra thống kê quốc gia; Thông tư số 37/2022/TT-BTC ngày 22/6/2022 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung khoản 9 Điều 3 và Mẫu số 01 kèm theo Thông tư số 109/2016/TT-BTC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, các sở, ngành liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nội vụ theo quy định.

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, thu thập, chỉnh sửa thông tin về người lao động cho công chức Văn hóa - Xã hội ở các xã, phường trên địa bàn tỉnh. Tổ chức kiểm tra tình hình thu thập, cập nhật và chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn tỉnh.

c) Phối hợp với các sở, ngành và các địa phương triển khai thu thập, phân tích, dự báo thông tin thị trường lao động. Xây dựng báo cáo/chuyên đề phân tích dự báo thị trường lao động và xuất bản các ấn phẩm phân tích, dự báo thị trường lao động trên địa bàn tỉnh.

2. Công an tỉnh

a) Chỉ đạo, hướng dẫn Công an các xã, phường phối hợp với Ủy ban nhân dân cùng cấp thực hiện thu thập, cập nhật thông tin người lao động vào phần mềm CSDLQG về dân cư theo đúng tiến độ và đúng hướng dẫn của Bộ Công an. Phối hợp với các thành viên trong Tổ công tác cấp xã bổ sung, hoàn thiện Phiếu thu thập thông tin về người lao động trong trường hợp người lao động không cung cấp số căn cước công dân.

b) Phối hợp với Sở Nội vụ kiểm tra tình hình thu thập, cập nhật và chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn tỉnh. Định kỳ 03 tháng/lần cung cấp biểu mẫu ra trong Phiếu thông tin về người lao động trong cơ sở dữ liệu người lao động kết nối với CSDLQG về dân cư theo Điện số 291 ngày 22/10/2024 của Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội (C06) và Văn bản số 1153/CVL-QLLĐ ngày 28/10/2024 của Cục Việc làm về việc biểu mẫu ra trong Phiếu thông tin về người lao động trong cơ sở dữ liệu người lao động kết nối với CSDLQG về dân cư.

3. Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ hướng dẫn kinh phí thực hiện Tiêu dự án 3 của Dự án 4 (*Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững*) thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh năm 2025.

- Phối hợp cung cấp thông tin, chia sẻ dữ liệu về số lượng, tình trạng hoạt động của doanh nghiệp, nhu cầu tuyển dụng lao động trên địa bàn tỉnh cho Sở Nội vụ để triển khai thu thập thông tin về người sử dụng lao động.

4. Sở Công thương

Phối hợp cung cấp danh sách doanh nghiệp trong cụm công nghiệp để Sở Nội vụ triển khai khảo sát nhu cầu tuyển dụng lao động và thu thập thông tin về người sử dụng lao động.

5. Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh

Phối hợp cung cấp thông tin, chia sẻ dữ liệu về số lượng, tình trạng hoạt động của doanh nghiệp, nhu cầu tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế cho Sở Nội vụ để triển khai thu thập thông tin về người sử dụng lao động.

6. Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức thu thập, cập nhật, tổng hợp thông tin về người lao động năm 2025. Thông tin tuyên truyền cho người lao động và người sử dụng lao động trên địa bàn nắm bắt đầy đủ về mục đích, ý nghĩa của việc thu thập thông tin, phối hợp cung cấp thông tin cho điều tra viên.

b) Cử công chức Văn hóa - Xã hội tham gia hội nghị tập huấn nghiệp vụ do Sở Nội vụ tổ chức. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho điều tra viên trên địa bàn quản lý nắm bắt nghiệp vụ thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động.

c) Chỉ đạo công chức Văn hóa - Xã hội thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an cấp xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống CSDLQG về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác và lưu giữ hồ sơ, tài liệu của người lao động đã thu thập, cập nhật đầy đủ trên hệ thống CSDLQG về dân cư.

d) Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động phục vụ công tác quản lý lao động gắn với CSDLQG về dân cư trên địa bàn huyện.

đ) Định kỳ, đột xuất báo cáo kết quả triển khai về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nội vụ theo quy định.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 12/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động phục vụ công tác quản lý lao động gắn với CSDLQG về dân cư trên địa bàn tỉnh Bình Định, giai đoạn 2023-2025 và Kế hoạch số 2399/KH-UBND ngày 07/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai tổ chức thu thập, cập nhật, tổng hợp thông tin về người lao động và thị trường lao động trên địa bàn tỉnh Gia Lai, giai đoạn 2023-2025.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ngành liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, phường theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm triển khai hiệu quả các nội dung trong Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Sở Nội vụ để xử lý theo thẩm quyền; Trường

hợp vượt thẩm quyền tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Các sở: Nội vụ, Tài chính, Công thương, Nông nghiệp và Môi trường;
- Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, T1, X1, V1.

[Handwritten signature]

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]
Lâm Hải Giang