

Số: /KH-UBND

Yên Bái, ngày tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức thực hiện công tác pháp chế năm 2025**  
**trên địa bàn tỉnh Yên Bái**

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Yên Bái ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2025 trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động pháp chế của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập (SNCL) trực thuộc UBND tỉnh, các doanh nghiệp nhà nước (DNNN) do UBND tỉnh quản lý; từng bước hoàn thiện hệ thống pháp luật, đẩy mạnh cải cách hành chính; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

b) Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả công tác pháp chế năm 2025, góp phần hoàn thành các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong năm 2025, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

**2. Yêu cầu**

a) Tiếp tục kiện toàn tổ chức pháp chế; tăng cường tập huấn nghiệp vụ và bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn về công tác pháp chế nhằm nâng cao năng lực đội ngũ người làm công tác pháp chế ở các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, các đơn vị SNCL trực thuộc UBND tỉnh, các DNNN do UBND tỉnh quản lý;

b) Xác định rõ nội dung, nhiệm vụ thực hiện, trách nhiệm của các cơ quan có liên quan để các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP.

**II. NỘI DUNG**

**1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các Nghị định của Chính phủ và các văn bản có liên quan về công tác pháp chế**

- *Nhiệm vụ:* Tiếp tục quán triệt, thực hiện kịp thời, hiệu quả Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và các văn bản có liên quan về

công tác pháp chế đến công chức, viên chức, nhân viên, người lao động ở các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; các đơn vị SNCL trực thuộc UBND tỉnh; các DNNN do UBND tỉnh quản lý.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Sở Tư pháp, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, các đơn vị SNCL trực thuộc UBND tỉnh, các DNNN do UBND tỉnh quản lý.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2025.

**2. Tiếp tục triển khai thực hiện một số nội dung của Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thi hành Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011//NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế trên địa bàn tỉnh Yên Bái, với những nhiệm vụ sau:**

*2.1. Nhiệm vụ 1:* Xây dựng, trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh sau sắp xếp tổ chức trong đó có danh mục vị trí việc làm pháp chế (*trừ Sở Tư pháp, Thanh tra tỉnh*) và của 03 đơn vị SNCL trực thuộc UBND tỉnh, gồm: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Yên Bái; Trường Cao đẳng Yên Bái, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Yên Bái bảo đảm phù hợp với quy định tại Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và của các đơn vị SNCL trực thuộc UBND tỉnh.

- *Cơ quan tham mưu:* Sở Nội vụ.

- *Cơ quan phối hợp:* Sở Tư pháp.

- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; 03 đơn vị SNCL trực thuộc UBND tỉnh, gồm: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Yên Bái; Trường Cao đẳng Yên Bái, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Yên Bái.

- *Thời gian thực hiện:* Sau khi hoàn thành việc sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và sau khi Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Thông tư quy định mã số ngạch, tiêu chuẩn và xếp lương đối với ngạch pháp chế viên và mã số chức danh nghề nghiệp đối với viên chức pháp chế (*xong trước ngày 02 tháng 7 năm 2025 theo quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 56/2024/NĐ-CP*).

*2.2. Nhiệm vụ 2:* Rà soát, bố trí đội ngũ người làm công tác pháp chế ở các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh sau sắp xếp tổ chức theo quy định của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP

- *Cơ quan tham mưu:* Sở Nội vụ.

- *Cơ quan phối hợp:* Sở Tư pháp.
- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh.
- *Thời gian thực hiện:* Xong trước ngày 02 tháng 7 năm 2025 theo quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 56/2024/NĐ-CP.

2.3. *Nhiệm vụ 3:* Rà soát, xét chuyển ngành cho công chức thực hiện công tác pháp chế ở các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh sang ngạch pháp chế viên tương ứng theo quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức

- *Cơ quan tham mưu:* Sở Nội vụ.
- *Cơ quan phối hợp:* Sở Tư pháp;
- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh.
- *Sản phẩm đầu ra:* Quyết định của cấp có thẩm quyền chuyển ngành cho công chức pháp chế ở các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh sang ngạch pháp chế viên tương ứng theo quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.
- *Thời gian thực hiện:* Sau khi UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các chuyên môn thuộc UBND tỉnh và 03 đơn vị SNCL trực thuộc UBND tỉnh (xong trước ngày 02 tháng 7 năm 2025 theo quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 56/2024/NĐ-CP).

### **3. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác pháp chế**

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, các đơn vị SNCL trực thuộc UBND tỉnh, các DNNN do UBND tỉnh quản lý đề xuất, đăng ký người làm công tác pháp chế tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác pháp chế.

### **4. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế**

#### **4.1. Đối với tổ chức pháp chế tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh**

Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh chỉ đạo công chức pháp chế thực hiện tốt các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- a) Công tác xây dựng pháp luật
  - Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Thủ trưởng cơ quan lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND tỉnh, UBND tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương;
  - Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Sở Tư pháp đề xuất danh mục nghị quyết của HĐND tỉnh, quyết định của UBND tỉnh quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước;
  - Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản QPPL liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương trình Thủ trưởng cơ quan đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia góp ý hoặc đề nghị Sở Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh;

- Chủ trì hoặc tham gia soạn thảo các văn bản QPPL theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan;

- Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản QPPL do các đơn vị khác soạn thảo trước khi trình Thủ trưởng cơ quan xem xét, quyết định việc đề nghị Sở Tư pháp thẩm định;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Thủ trưởng cơ quan góp ý dự thảo văn bản QPPL do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến.

b) Công tác rà soát văn bản QPPL

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát văn bản QPPL liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương;

- Xây dựng, trình Thủ trưởng cơ quan ký phát hành báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL năm 2025 gửi Sở Tư pháp để tổng hợp, trình UBND tỉnh về kết quả rà soát văn bản QPPL.

c) Công tác kiểm tra và xử lý văn bản QPPL

- Chủ trì giúp Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Sở Tư pháp kiểm tra và xử lý văn bản QPPL theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng, trình Thủ trưởng cơ quan ký phát hành báo cáo kết quả kiểm tra và xử lý văn bản QPPL năm 2025 để gửi Sở Tư pháp tổng hợp, trình UBND tỉnh về kết quả kiểm tra và xử lý văn bản QPPL.

d) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, giúp Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước (QLNN) về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, giúp Thủ trưởng cơ quan thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực QLNN ở địa phương theo quy định của pháp luật.

đ) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, giúp Thủ trưởng cơ quan thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật;

e) Công tác bồi thường của Nhà nước

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, giúp Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện QLNN về công tác bồi thường của Nhà nước;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, giúp Thủ trưởng cơ quan thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác bồi thường nhà nước trong phạm vi, ngành lĩnh vực QLNN ở địa phương theo quy định của pháp luật.

g) Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

Chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp trong việc thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định của pháp luật.

h) Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý

- Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi ngành, lĩnh vực QLNN ở địa phương; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của Thủ trưởng cơ quan;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan.

i) Thực hiện nhiệm vụ, giải pháp nâng xếp hạng Chỉ số tuân thủ pháp luật (Chỉ số B1)

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, giúp Thủ trưởng cơ quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ, giải pháp nâng xếp hạng Chỉ số tuân thủ pháp luật (Chỉ số B1) trên địa bàn tỉnh năm 2025.

k) Thực hiện Chỉ số cải thiện các quy định pháp luật (Chỉ số GII)

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, giúp Thủ trưởng cơ quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện Chỉ số cải thiện các quy định pháp luật (Chỉ số GII) theo chỉ đạo của UBND tỉnh hoặc theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao hoặc theo quy định của pháp luật.

#### *4.2. Đối với tổ chức pháp chế tại các đơn vị SNCL trực thuộc UBND tỉnh*

Thủ trưởng đơn vị SNCL trực thuộc UBND tỉnh chỉ đạo viên chức pháp chế chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu, giúp Hội đồng quản lý, Thủ trưởng đơn vị thực hiện các nhiệm vụ:

a) Xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc góp ý nội quy, quy chế của đơn vị sự nghiệp công lập, văn bản, hợp đồng theo sự phân công của Hội đồng quản lý, Thủ trưởng đơn vị; kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức, hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý về tổ chức, hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo sự phân công của Hội đồng quản lý, Thủ trưởng đơn vị.

c) Phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế của đơn vị sự nghiệp công lập cho viên chức, người lao động.

d) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế của đơn vị.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng quản lý, Thủ trưởng đơn vị giao hoặc theo quy định của pháp luật.”.

#### 4.3. Đối với tổ chức pháp chế tại các DNNN do UBND tỉnh quản lý

Nhân viên pháp chế ở DNNN do UBND tỉnh quản lý:

a) Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tư vấn, giúp Hội đồng thành viên, Hội đồng quản trị, Chủ tịch công ty, Giám đốc doanh nghiệp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến nội bộ của doanh nghiệp:

- Xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc góp ý điều lệ, nội quy, quy chế của doanh nghiệp;

- Soạn thảo các loại mẫu hợp đồng; có ý kiến về mặt pháp lý đối với dự thảo các hợp đồng, dự thảo thỏa thuận do các bộ phận khác của doanh nghiệp soạn thảo trước khi trình Hội đồng thành viên, Hội đồng quản trị, Chủ tịch công ty, Giám đốc doanh nghiệp; tham gia đàm phán, ký kết hợp đồng, thỏa thuận của doanh nghiệp;

- Phổ biến, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện điều lệ, nội quy, quy chế của doanh nghiệp;

- Tư vấn, thuê tư vấn pháp luật đối với các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, đánh giá rủi ro môi trường đầu tư, kinh doanh đối với các dự án đầu tư của doanh nghiệp ra nước ngoài; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quyết định về tổ chức quản lý, tổ chức lại, giải thể và hoạt động của doanh nghiệp;

- Tham gia giải quyết tranh chấp, yêu cầu về dân sự, kinh doanh, thương mại, lao động để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp; tham gia tố tụng với tư cách người đại diện theo ủy quyền của Chủ tịch công ty, Giám đốc doanh nghiệp hoặc tham mưu thuê luật sư tham gia tố tụng để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tư vấn, giúp Hội đồng thành viên, Hội đồng quản trị, Chủ tịch công ty, Giám đốc doanh nghiệp tổ chức thực hiện pháp luật có liên quan đến doanh nghiệp:

- Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức quản lý, tổ chức lại, giải thể và hoạt động của doanh nghiệp;

- Góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, tổ chức gửi xin ý kiến; tổng kết, đánh giá pháp luật liên quan đến tổ chức quản lý, tổ chức lại, giải thể và hoạt động của doanh nghiệp;

- Phổ biến, giáo dục pháp luật;

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật; tổng kết, đánh giá tình hình tuân thủ pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của người lao động trong doanh nghiệp.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thành viên, Hội đồng quản trị, Chủ tịch công ty, Giám đốc doanh nghiệp giao hoặc theo quy định của pháp luật.

## **5. Công tác kiểm tra hoạt động pháp chế tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh**

- *Nhiệm vụ:* Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện kiểm tra công tác pháp chế tại cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, đơn vị SNCL trực thuộc UBND tỉnh và tại DNND do UBND tỉnh quản lý để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế; việc bố trí, sử dụng người làm công tác pháp chế và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động của tổ chức pháp chế; tham mưu, đề xuất UBND tỉnh các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác pháp chế ở địa phương.

- *Thời gian thực hiện:* Quý III năm 2025.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Tư pháp**

- Làm đầu mối tham mưu, giúp UBND tỉnh quản lý về công tác pháp chế ở địa phương. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tư pháp về tình hình triển khai, thực hiện công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh theo quy định.

#### **2. Sở Nội vụ**

Chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan có liên quan tham mưu UBND tỉnh tổng hợp, rà soát, củng cố, kiện toàn tổ chức pháp chế; tham mưu UBND tỉnh xây dựng kế hoạch đào tạo, quản lý và sử dụng nguồn nhân lực làm công tác pháp chế.

#### **3. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh**

- Trên cơ sở Kế hoạch này và tình hình cụ thể của cơ quan mình, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2025 và tổ chức triển khai có hiệu quả tại cơ quan mình, gửi Kế hoạch về UBND tỉnh (*qua Sở Tư pháp*) để tổng hợp, theo dõi.

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch này đảm bảo thời gian, tiến độ và chất lượng.

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tư pháp thực hiện việc bố trí công chức pháp chế bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn, có phẩm chất, năng lực để triển khai có hiệu quả nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế theo quy định.

- Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế theo chỉ đạo của UBND tỉnh hoặc theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

#### **4. Các đơn vị SNCL trực thuộc UBND tỉnh**

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này tại đơn vị; nâng cao năng lực đội ngũ viên chức pháp chế; bảo đảm những điều kiện cần thiết để thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế ở đơn vị SNCL theo quy định.

- Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế theo chỉ đạo của UBND tỉnh hoặc theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

### **5. Các doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND tỉnh quản lý**

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này tại doanh nghiệp; nâng cao năng lực đội ngũ nhân viên pháp chế; bảo đảm những điều kiện cần thiết để thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế ở DNNN theo quy định.

- Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế theo chỉ đạo của UBND tỉnh hoặc theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế ở các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh được bố trí trong dự toán chi thường xuyên năm 2025 theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Kinh phí bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế ở các đơn vị SNCL trực thuộc UBND tỉnh được bố trí từ nguồn tài chính của đơn vị về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kinh phí bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế ở các DNNN do UBND tỉnh quản lý sử dụng nguồn kinh phí của đơn vị theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác pháp chế năm 2025 trên địa bàn tỉnh Yên Bái. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp gửi văn bản về UBND tỉnh (*qua Sở Tư pháp*) tổng hợp đề được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

#### ***Nơi nhận:***

- Vụ các VĐCXDPL (Bộ Tư pháp);
- T.T Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó CT UBND tỉnh Ngô Hạnh Phúc;
- Các sở, ban, ngành;
- Các DNNN do UBND tỉnh quản lý;
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Ban Quản lý DADTXD tỉnh;
- Ban Quản lý dự án các CTGT tỉnh;
- Trường Cao đẳng Yên Bái;
- Trường Cao đẳng nghề Yên Bái;
- Chánh, Phó Chánh VP UBND tỉnh (NC);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC (Th).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ngô Hạnh Phúc**