

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 10 năm 2023

## **KẾ HOẠCH** **Kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023**

Căn cứ Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về phổ cập giáo dục (PCGD) – xóa mù chữ (XMC);

Căn cứ Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận PCGD – XMC;

Căn cứ Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đính chính Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận PCGD – XMC;

Căn cứ Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ công văn số 5414/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Sở GDĐT về thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm học 2023 - 2024;

Để quá trình thực hiện kiểm tra đánh giá kết quả PCGD-XMC đảm bảo tính hệ thống, chính xác, pháp lý của hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức kiểm tra công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2023 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

1. Kiểm tra công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, công tác điều tra, thống kê, quản lý, lưu trữ hồ sơ; kiểm tra báo cáo số liệu, kết quả thực hiện và chất lượng dữ liệu trên phần mềm quản lý trên hệ thống thông tin kết hợp giữa kiểm tra hồ sơ và kiểm tra thực tế tại cơ sở.

2. Kiểm tra kỹ thuật 80% kết quả báo cáo trên hồ sơ và hệ thống quản lý thông tin tại các đơn vị.

3. Kiểm tra tập trung kết quả báo cáo trên hồ sơ và hệ thống quản lý thông tin; kiểm tra thực tế ít nhất 04 quận, huyện, thành phố; mỗi quận, huyện, thành phố ít nhất 03 phường, xã, thị trấn, 02 cơ sở giáo dục và 10 hộ gia đình.

4. Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo tổng kết công tác PCGD-XMC năm 2023 về Ban chỉ đạo Thành phố và đề xuất ra quyết định công nhận mức độ đạt được của các quận, huyện, thành phố.

5. Chú trọng các biện pháp, giải pháp và giải quyết các khó khăn, vướng mắc nhằm duy trì kết quả đạt được của công tác PCGD-XMC. Đảm bảo tính chính xác, đúng quy trình và quy định trong quá trình kiểm tra hồ sơ và thực tế.

6. Các Sở, ban, ngành có thành viên trong ban chỉ đạo theo Quyết định số 4682/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2023 cử thành phần tham dự các nội dung kiểm tra kỹ thuật, kiểm tra tập trung và tại địa phương.

7. Các phòng thuộc Sở GDĐT cử thành phần tham dự, tham gia tất cả các nội dung kiểm tra kỹ thuật, kiểm tra tập trung và tại địa phương (*mẫu danh sách đính kèm PL2*).

8. Các quận, huyện, thành phố được kiểm tra cử đúng thành phần tham dự và chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, hồ sơ, lực lượng chuyên trách để đảm bảo cho hoạt động kiểm tra (*mẫu danh sách đính kèm PL1*).

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Căn cứ pháp lý – Quy trình kiểm tra

a) Cơ sở pháp lý: căn cứ vào các tiêu chuẩn, quy định về quy trình kiểm tra công nhận kết quả PCGD-XMC của Bộ GDĐT.

b) Quy trình kiểm tra:

- Kiểm tra kỹ thuật 80% toàn thành về hồ sơ, số liệu trên hệ thống thông tin quản lý.

- Kiểm tra tập trung toàn thành về hồ sơ, số liệu trên hệ thống thông tin quản lý.

- Kiểm tra thực tế ở một số quận, huyện, thành phố, phường xã thị trấn và hộ gia đình.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra gửi về Ban chỉ đạo thành phố và đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố công nhận các quận, huyện, thành phố đạt chuẩn PCGD-XMC năm 2023.

### 2. Hình thức kiểm tra

#### 2.1. Kiểm tra kỹ thuật:

Ban chỉ đạo PCGD-XMC Thành phố, cán bộ, chuyên viên các Sở, ban ngành và các phòng thuộc Sở GDĐT, cán bộ chuyên trách phổ cập các quận, huyện, thành phố được phân công theo dõi và đôn đốc các đơn vị hoàn thành về hồ sơ, số liệu trên hệ thống thông tin quản lý <https://pcgdhcm.hcm.edu.vn>.

**2.2. Kiểm tra tập trung:** Ban chỉ đạo PCGD-XMC Thành phố, cán bộ, chuyên viên các Sở, ban ngành và các phòng thuộc Sở GDĐT, cán bộ chuyên trách phổ cập các quận, huyện, thành phố được chia thành 8 cụm và tiến hành kiểm tra chéo toàn bộ hồ sơ công tác PCGD-XMC.

##### 2.2.1. Phân chia các cụm và tổ kiểm tra tập trung

a) *Cụm kiểm tra*

Cụm 1: Quận Bình Thạnh, quận Tân Phú, huyện Nhà Bè;

Cụm 2: Quận Gò Vấp, huyện Cần Giờ, quận Tân Bình;

Cụm 3: Quận Phú Nhuận, quận Bình Tân, huyện Củ Chi;

Cụm 4: Huyện Bình Chánh, huyện Hóc Môn;

Cụm 5: Quận 6, Quận 10, Quận 3;

Cụm 6: Quận 7, Quận 1; Quận 12;

Cụm 7: Quận 8, Quận 11, Quận 5;

Cụm 8: Quận 4, Thành phố Thủ Đức.

*b) Tổ kiểm tra*

Mỗi tổ kiểm tra gồm: Ban chỉ đạo PCGD-XMC Thành phố, cán bộ, chuyên viên các phòng thuộc Sở GDĐT; cán bộ chuyên trách phổ cập các quận, huyện, thành phố. (danh sách công bố sau)

*c) Thành phần cán bộ chuyên trách phổ cập các quận, huyện, thành phố tham gia Tổ kiểm tra*

Mỗi quận, huyện, thành phố cử 09 cán bộ tham gia các tổ kiểm tra tập trung (trong đó có 01 trưởng nhóm) theo cơ cấu như sau:

- 02 phụ trách xóa mù chữ;
- 02 cán bộ phụ trách mầm non;
- 02 phụ trách phổ cập tiểu học;
- 03 phụ trách phổ cập trung học.

Các đơn vị lập danh sách 09 cán bộ chuyên trách phổ cập tham gia các Tổ kiểm tra (theo mẫu đính kèm) và gửi về Phòng Giáo dục Trung học (Ông Trần Thanh Phong nhận) **trước ngày 14/11/2023**. Đồng thời với việc gửi danh sách theo mẫu đính kèm, các đơn vị gửi danh sách về địa chỉ mail: thanhphong.trh@hcm.edu.vn.

**2.2.2. Thời gian kiểm tra kỹ thuật**

Từ ngày 20/11/2023 đến ngày 20/12/2023.

**2.2.3 Thời gian kiểm tra tập trung**

Từ ngày 26/12/2023 đến ngày 29/12/2023.

a) Thời gian làm việc:

Buổi sáng: bắt đầu lúc 07g30.

Buổi chiều: bắt đầu lúc 13g30.

b) Lịch cụ thể:

<b>TT</b>	<b>THỜI GIAN</b>	<b>KIỂM TRA</b>	<b>ĐỊA ĐIỂM</b>
1	Sáng 26/12/2023	Khai mạc	Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong, Số 235 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5.

2	Chiều 26/12/2023	Cụm 1,2	Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong, Số 235 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5.
3	Sáng 27/12/2023	Cụm 3,4	Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong, Số 235 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5.
4	Chiều 27/12/2023	Cụm 5,6	Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong, Số 235 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5.
5	Sáng 28/12/2023	Cụm 7,8	Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong, Số 235 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5.
6	Chiều 28/12/2023	Tổ thư ký tổng hợp kết quả, so dò	Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong, Số 235 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5.
7	29/12/2023	Tổng hợp báo cáo về Ban chỉ đạo	

#### 2.2.4. Địa điểm

Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong, Số 235 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5.

Để đảm bảo thời gian kiểm tra, đề nghị các đơn vị chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ PCGD-XMC tại Hội trường Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong trước giờ kiểm tra 30 phút.

#### 2.3. Kiểm tra thực tế

Sở GDĐT chọn ít nhất 04 quận, huyện, thành phố để thực hiện kiểm tra thực tế tại địa phương.

a) Thành phần tham gia:

Đoàn kiểm tra: Ban chỉ đạo PCGD-XMC Thành phố, lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên các phòng Sở GDĐT, cán bộ chuyên trách PCGD-XMC một số quận, huyện, thành phố.

Thành phần tiếp đoàn kiểm tra tại địa phương: đại diện lãnh đạo UBND là thành viên Ban chỉ đạo PCGD-XMC; đại diện lãnh đạo và chuyên viên Phòng GDĐT; cán bộ chuyên trách PCGD-XMC các quận, huyện, thành phố, phường, xã thị trấn;

Thời gian kiểm tra: tháng 01/2024, 02/2024 (mỗi đơn vị 1 buổi theo thông báo trên lịch công tác tuần của Sở GDĐT)

b) Yêu cầu chuẩn bị:

- Sở GDĐT: xe di chuyển đến quận, huyện, thành phố được kiểm tra.
- Quận, huyện, thành phố được kiểm tra: Phòng họp triển khai và làm việc (khoảng 30 thành viên); Phương tiện di chuyển kiểm tra thực tế tại cơ sở (4 nhóm); Hồ sơ, máy tính hoặc laptop có kết nối internet đặt tại phòng họp; nước uống,...

c) Chương trình làm việc:

- Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu;
- Đoàn kiểm tra triển khai các nội dung và phân công kiểm tra thực tế tại cơ sở.
- Phát biểu của đại diện UBND quận, huyện, thành phố.
- Tiến hành việc kiểm tra thực tế. Tổng hợp các kết quả kiểm tra.
- Đoàn kiểm tra kết luận.
- Đại diện quận, huyện, thành phố tiếp thu.
- Kết thúc.

### **III. HỒ SƠ KIỂM TRA**

1. Báo cáo quá trình tổ chức thực hiện kèm theo biểu mẫu thống kê báo cáo kết quả PCGD-XMC các cấp học, bậc học của quận, huyện, thành phố (nộp 6 bộ đóng dấu đỏ khi kiểm tra tập trung, có đóng bìa, đôn cuốn).

2. Biên bản kiểm tra và quyết định công nhận phường, xã, thị trấn của quận huyện, thành phố.

3. Các Kế hoạch và văn bản chỉ đạo, kiện toàn nhân sự của các cấp.

4. Các biểu thống kê tổng hợp theo mẫu trong phần Thống kê (trên trang <https://pcgdhcm.hcm.edu.vn> của các cấp học, bậc học theo đơn vị phường, xã, thị trấn (nộp file thống kê khi kiểm tra tập trung)

5. Hồ sơ minh chứng (Danh sách học sinh tốt nghiệp TiH, THCS, THPT, GDTX, TCCN của 4 năm học liên quan, Sổ theo dõi PCGD-XMC, phiếu điều tra hộ dân các cấp học, bậc học...).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Giáo dục Trung học, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Mầm non, Giáo dục Thường xuyên - Chuyên nghiệp và Đại học: phối hợp xây dựng kế hoạch, chuẩn bị hồ sơ, biên bản và thực hiện kiểm tra kỹ thuật, kiểm tra chung, kiểm tra thực tế; tổng hợp kết quả bậc học; báo cáo kết quả thực hiện của bậc học.

2. Phòng GDĐT các quận, huyện, thành phố: chỉ đạo, phân công nhân sự tham gia, chuẩn bị hồ sơ, thực hiện các yêu cầu kiểm tra chung và kiểm tra thực tế (nếu có); đề xuất chi phí hỗ trợ liên quan đến công tác kiểm tra.

3. Các Phòng thuộc Sở: tham gia tổ kiểm tra chung; phòng Tổ chức cán bộ tham mưu các quyết định liên quan.

4. Văn phòng Sở: tham gia tổ kiểm tra chung; hỗ trợ các vấn đề tài chính, phương tiện di chuyển cho các đoàn, các tổ công tác.

5. Trung tâm thông tin và Chương trình giáo dục: đưa thông tin về hoạt động kiểm tra.

6. Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong: hỗ trợ cơ sở vật chất cho kiểm tra chung.

**V. TÀI CHÍNH:** từ nguồn kinh phí hoạt động PCGD-XMC của các cấp.

**VI. KẾ HOẠCH THỜI GIAN**

- Từ ngày 24/10/2023 đến ngày 12/11/2023: phối hợp xây dựng, trình lãnh đạo và triển khai kế hoạch.

- Từ ngày 12/11/2023 đến ngày 20/12/2023: chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ kiểm tra.

- Từ ngày 20/11/2023 đến ngày 20/12/2023: kiểm tra kỹ thuật tại một số đơn vị quận, huyện, thành phố.

- Từ ngày 26/12/2023 đến ngày 29/12/2023: kiểm tra chung toàn thành; tổng hợp biên bản và kết quả kiểm tra.

- Từ ngày 16/01/2024 đến ngày 20/2/2024: thực hiện kiểm tra thực tế.

- Từ ngày 22/2/2024 đến ngày 8/3/2024: tổng hợp báo cáo và đề xuất công nhận kết quả kiểm tra các quận huyện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra công tác PCGD-XMC năm 2023, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đúng các nội dung đã đề ra./.

**Nơi nhận:**

- BCĐ PCGD-XMC Thành phố (để báo cáo);
- Giám đốc (để báo cáo);
- BCĐ PCGD-XMC quận, huyện và thành phố Thủ Đức (để thực hiện);
- Phòng GDĐT quận, huyện, thành phố Thủ Đức (để thực hiện);
- Các Phòng thuộc Sở GDĐT (để thực hiện);
- Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTrH (Phong).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Bảo Quốc**

**PHỤ LỤC 1 (Phòng GDĐT quận, huyện, thành phố)**  
(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-SGDĐT ngày tháng năm 2023)

ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN (HUYỆN): .....  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: / Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

**DANH SÁCH CÁN BỘ THAM GIA TỔ KIỂM TRA PCGD-XMC**  
**Năm 2023**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Phân công phụ trách kiểm tra	Ghi chú	STK ngân hàng	Chi nhánh	Số điện thoại	Địa chỉ gmail
1				TrH	Trưởng nhóm				
2				TrH					
3				TrH					
4				TiH					
5				MN					
6				XMC					
...				...					

Tổng cộng: Danh sách này có 9 người tham gia các Tổ công tác.

Quận/Huyện ....., ngày ..... tháng .... năm 2023  
**TRƯỞNG PHÒNG**

**PHỤ LỤC 2 (Phòng ban thuộc sở)**  
(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-SGDĐT ngày tháng năm 2023)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
PHÒNG .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023*

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CHUYÊN VIÊN  
THAM GIA TỔ KIỂM TRA PCGD-XMC  
Năm 2023**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Phân công phụ trách kiểm tra	Ghi chú	STK ngân hàng	Chi nhánh	Số điện thoại	Địa chỉ gmail
1				TrH	Trưởng nhóm				
2				TrH					
3				TrH					
4				TiH					
5				MN					
6				XMC					
...				...					

Tổng cộng: Danh sách này có người tham gia các Tổ công tác.

*....., ngày ..... tháng .... năm 2023*

**TRƯỞNG PHÒNG**