

Số: 670/KH-UBND

Quảng Nam, ngày 26 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức đón tiếp Đoàn đại biểu cấp cao tỉnh Sê Koong, Lào sang thăm chúc Tết lãnh đạo tỉnh Quảng Nam

Theo đề nghị của tỉnh Sê Koong (văn bản số 03/SNgV.SK ngày 22/01/2024 của Sở Ngoại vụ tỉnh Sê Koong), đề nghị của Sở Ngoại vụ tại Tờ trình số 09/TTr-SNgV ngày 22/01/2024; được sự thống nhất của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 2295-CV/TU ngày 25/01/2024 và chỉ đạo của Ban cán sự đảng UBND tỉnh tại Công văn số 56-CV/BCSD ngày 26/01/2024, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đón tiếp Đoàn đại biểu cấp cao tỉnh Sê Koong, Lào do đồng chí **Léch-lay Si-vi-lay**, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng Nhân dân Cách mạng Lào, Bí thư, Tỉnh trưởng làm Trưởng đoàn sang thăm chúc Tết lãnh đạo tỉnh Quảng Nam, cụ thể như sau:

1. Mục đích: Thăm, chúc Tết lãnh đạo tỉnh Quảng Nam nhân dịp đón Tết Cổ truyền của dân tộc Việt Nam 2024 nhằm thể hiện tình cảm, tình đoàn kết hữu nghị đặc biệt giữa hai nước Lào – Việt Nam nói chung và hai tỉnh kết nghĩa Quảng Nam – Sê Koong nói riêng.

2. Thành phần: Đoàn đại biểu cấp cao tỉnh Sê Koong gồm 11 thành viên do đồng chí **Léch-lay Si-vi-lay**, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng Nhân dân Cách mạng Lào, Bí thư Tỉnh ủy, Tỉnh trưởng tỉnh Sê Koong làm Trưởng đoàn (danh sách cụ thể kèm theo).

3. Chương trình

Ngày 26/01/2024:

+ **06h30:** Đoàn xuất phát từ tỉnh Sê Koong đi tỉnh Quảng Nam qua cửa khẩu Nam Giang.

+ **09h30:** Đoàn nhập cảnh vào Việt Nam qua cửa khẩu Nam Giang. Đại diện lãnh đạo Sở Ngoại vụ, cán bộ lễ tân – phiên dịch Sở Ngoại vụ đón đoàn tại cửa khẩu. Công an tỉnh bố trí xe cảnh sát dẫn đường đón đoàn tại cửa khẩu dẫn đường đưa đoàn về thành phố Tam Kỳ.

+ **12h00:** Đoàn dùng cơm trưa tại nhà hàng Song Tâm Bến Giằng, huyện Nam Giang.

+ **13h00:** Đoàn xuất phát từ Bến Giằng đi thành phố Tam Kỳ.

+ **15h00:** Đoàn đến thành phố Tam Kỳ và thăm chúc Tết lãnh đạo tỉnh Quảng Nam tại Phòng khách trụ sở Tỉnh ủy, số 24 Nguyễn Chí Thanh, thành phố Tam Kỳ.

Thành phần:

- Kính mời đồng chí Lương Nguyễn Minh Triết, Ủy viên dự khuyết BCH Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy chủ trì tiếp đoàn. Cùng dự tiếp kính mời đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh.

- Mời đại diện lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ, Sở Tài chính, Hội Hữu nghị Việt Nam – Lào tỉnh Quảng Nam cùng dự. Ngoài ra, có cán bộ lễ tân, phiên dịch của Sở Ngoại vụ cùng tham dự.

- Mời phóng viên Báo Quảng Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Nam, Công thông tin điện tử tỉnh dự, đưa tin.

+ **16h30:** Đoàn xuất phát về nhận phòng nghỉ tại Khách sạn ven sông Bàn Thạch.

+ **18h00:** Kính mời đồng chí Lương Nguyễn Minh Triết, Ủy viên dự khuyết BCH Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy; đồng chí Lê Văn Dũng, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Trưởng đoàn ĐBQH tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh chủ trì chiêu đãi đoàn tại Khách sạn ven sông Bàn Thạch. Thành phần dự chiêu đãi như thành phần tham dự tiếp đoàn.

Ngày 27/01/2024:

+ **06h30:** Đoàn dùng điểm tâm tại Khách sạn ven sông Bàn Thạch.

Thành phần:

- Kính mời đồng chí Nguyễn Hồng Quang, Phó Chủ tịch UBND tỉnh dự điểm tâm cùng đoàn. Cùng dự có đại diện lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính; cán bộ lễ tân, phiên dịch của Sở Ngoại vụ.

+ **07h00:** Kính mời đồng chí Nguyễn Hồng Quang, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tặng hoa tiễn đoàn tại khách sạn. Đoàn sẽ rời Quảng Nam đi Đà Nẵng. Đại diện lãnh đạo Sở Ngoại vụ cùng cán bộ lễ tân, phiên dịch đưa đoàn ra ranh giới Quảng Nam – Đà Nẵng. Đề nghị Công an tỉnh bố trí xe cảnh sát dẫn đường đưa đoàn ra đến ranh giới Quảng Nam – Đà Nẵng. Sau đó, đoàn sẽ tự di chuyển trong địa phận thành phố Đà Nẵng theo chương trình cá nhân riêng.

4. Quà tặng: Tặng quà cho đồng chí Trưởng đoàn và các thành viên trong đoàn là bộ sản phẩm Quà Tết Việt Nam (sản phẩm OCOP của tỉnh) theo định mức quy định.

5. Kinh phí: Chi từ nguồn kinh phí công tác tổ chức và quản lý đoàn ra, đoàn vào năm 2024 do UBND tỉnh cấp cho Sở Ngoại vụ, chi theo đúng định mức và quy định hiện hành.

6. Phân công thực hiện:

a) Văn phòng Tỉnh ủy báo cáo, xếp lịch và mời Thường trực Tỉnh ủy chủ trì các buổi tiếp, mời lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy tham dự các hoạt động theo Kế hoạch; bố trí Phòng khách đón tiếp đoàn.

b) Văn phòng UBND tỉnh:

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đón tiếp Đoàn.
- Xếp lịch mời Lãnh đạo UBND tỉnh tiếp đoàn và tham dự các hoạt động theo chương trình.

- Cử đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh cùng tham dự các buổi tiếp.

c) Sở Ngoại vụ:

- Chủ trì xây dựng chuẩn bị nội dung, công tác lễ tân, hậu cần, quà tặng, phiên dịch và các vấn đề liên quan phục vụ đón tiếp Đoàn;

- Làm đầu mối liên hệ với tỉnh Sê Koong để phối hợp thông tin sắp xếp chương trình cho đoàn tại Quảng Nam. Cử đại diện lãnh đạo, cán bộ lễ tân, phiên dịch đón, tháp tùng, tiễn đoàn theo kế hoạch.

- Dự toán và thanh quyết toán kinh phí đón, tiếp đoàn theo quy định.

d) Sở Tài chính, Hội Hữu nghị Việt Nam – Lào tỉnh Quảng Nam: Cử đại diện lãnh đạo tham gia các hoạt động theo chương trình.

e) Công an tỉnh: Chủ trì, công tác đảm bảo an ninh, an toàn cho đoàn trong thời gian đoàn hoạt động tại Quảng Nam. Bố trí xe cảnh sát dẫn đường đón, tiễn đoàn theo chương trình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đón tiếp Đoàn đại biểu cấp cao tỉnh Sê Koong, Lào sang thăm chúc Tết lãnh đạo tỉnh Quảng Nam; đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

(Kế hoạch này thay cho Giấy mời)

Nơi nhận:

- TT TU, TT HĐND tỉnh;
- UBNDTTQ VN tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục số 6;
- Báo QNam, Đài PTTH, Công TTĐT tỉnh;
- CPVP;
- Lưu: VT, QTTV, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Trí Thanh