

Số: 680 /KH-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 23 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH****Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024  
của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

Thực hiện Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của Bộ ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024.

- Tiếp tục cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh (QĐKD), trong đó tập trung ưu tiên rà soát, cắt giảm **11 loại giấy phép** do Văn phòng Chính phủ đề xuất.

- Đẩy nhanh tiến độ sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đề thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa QĐKD đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt (tại Quyết định số 1647/QĐ-TTg ngày 20/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2023).

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Bộ. Bảo đảm tính hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về cải cách TTHC.

**2. Yêu cầu**

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của cấp trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ trong chỉ đạo thực hiện, chủ động triển khai Kế hoạch này, góp phần hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của Bộ (tại Quyết định số 2535/QĐ-BVHTTDL ngày 29/9/2021) và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bộ (tại Quyết định số 4236/QĐ-BVHTTDL ngày 29/12/2023).

- Bảo đảm nguồn lực cho công tác cải cách TTHC, chú trọng việc lựa chọn cán bộ, công chức giỏi, đáp ứng yêu cầu công việc để thực hiện Kế hoạch này đồng bộ với các nhiệm vụ đã được giao tại các văn bản liên quan của Bộ từ đầu năm 2024.

## II. NHIỆM VỤ

### 1. Cải cách các quy định TTHC, QĐKD

a) Rà soát, báo cáo Lãnh đạo Bộ phương án tổng thể cắt giảm, đơn giản hóa QĐKD đang là rào cản, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp, trong đó tập trung ưu tiên rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa giấy phép trong các lĩnh vực: **Du lịch, Quảng cáo** (chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch).

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan có TTHC.
- Thời hạn hoàn thành: Chậm nhất trong tháng 4 năm 2024.

b) Rà soát, nghiên cứu ý kiến của các bộ, ngành, địa phương để hoàn thiện phương án đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến Phiếu lý lịch tư pháp thuộc lĩnh vực quản lý nhằm cắt giảm yêu cầu nộp **Phiếu lý lịch tư pháp** (LLTP) không hợp lý trong thực hiện TTHC, bảo đảm thực chất, hiệu quả.

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan có TTHC yêu cầu nộp Phiếu LLTP.
- Thời hạn hoàn thành: Chậm nhất trong tháng 3 năm 2024.

c) Đẩy nhanh tiến độ việc sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, để tổ chức thực thi phương án phân cấp thẩm quyền giải quyết TTHC đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022. Theo đó, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch còn các lĩnh vực đang thực hiện phương án phân cấp theo lộ trình đến năm 2025, gồm: Thẻ dực thể thao, Du lịch, Di sản văn hóa.

- Chủ trì thực hiện: Cục Thể dục thể thao, Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Cục Di sản văn hóa.

- Thời hạn hoàn thành: Theo lộ trình đã phê duyệt.

d) Tổ chức rà soát 100% TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước đã công bố (tại Quyết định số 786/QĐ-BVHTTDL ngày 31/3/2023 và Quyết định số 787/QĐ-BVHTTDL ngày 31/3/2023), nghiên cứu, tham mưu, trình Lãnh đạo Bộ phương án đơn giản hóa, bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% số lượng TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC,

- Cơ quan chủ trì: Cục Văn hóa cơ sở, Cục Di sản văn hóa, Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm, Vụ Tổ chức cán bộ, Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 9 năm 2024.

đ) Tăng cường hơn nữa công tác thẩm định quy định TTHC tại đề nghị, dự án, dự thảo văn bản QPPL bảo đảm chỉ ban hành TTHC thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Cơ quan chủ trì: Vụ Pháp chế  
 - Cơ quan phối hợp: Cơ quan chủ trì tham mưu xây dựng văn bản QPPL, Văn phòng Bộ.

### 2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

a) Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; đồng bộ 100% trạng thái hồ sơ, kết quả

giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Công nghệ thông tin.

b) Rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm, đồng thời ưu tiên xây dựng, tích hợp, cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông cung cấp ở mức độ toàn trình đáp ứng yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ. Phát triển nền tảng xây dựng mẫu đơn, tờ khai điện tử tương tác phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; hoàn thiện các danh mục dùng chung trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan có TTHC.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Công nghệ thông tin.

c) Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các bộ, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Đồng thời, ban hành danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan có TTHC.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Công nghệ thông tin.
- Thời hạn hoàn thành: Trong Quý I năm 2024.

d) Thực hiện việc tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, Hệ thống tin giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tập trung do Bộ quản lý với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Công nghệ thông tin.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan có TTHC.

đ) Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện. Định kỳ hàng tháng thống kê đầy đủ những TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực hiện TTHC.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Bộ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan có TTHC.

e) Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan có TTHC.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Bộ.

g) Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Bộ.

- Cơ quan chủ trì: Thanh tra Bộ.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Bộ, các cơ quan có TTHC

h) Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công cấp bộ Cổng thông tin điện tử của bộ, để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Công nghệ thông tin.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan có TTHC.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan tham mưu quản lý nhà nước, Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này để triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ. Bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này trong dự toán ngân sách năm 2024 được cấp có thẩm quyền giao; khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để thực hiện.

Hàng tháng, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC, gửi Văn phòng Bộ để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

2. Vụ Pháp chế theo chức năng, nhiệm vụ được giao tích cực đôn đốc, phối hợp, hướng dẫn, theo dõi các cơ quan chủ trì thực hiện nhiệm vụ trong việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo lộ trình đã được phê duyệt.

3. Văn phòng Bộ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu và đề xuất với Lãnh đạo Bộ các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch được triển khai thực hiện hiệu quả và đồng bộ.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo Lãnh đạo Bộ (qua Văn phòng Bộ) để kịp thời giải quyết, tháo gỡ.

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Các cơ quan tham mưu QLNN thuộc Bộ;
- Trung tâm Công nghệ thông tin;
- Lưu: VT, VP (KSTTHC), Tài.50.

**KT. BỘ TRƯỞNG**  
**THỨ TRƯỞNG**



Hà Quang Đông

**Phụ lục**  
**DANH MỤC GIẤY PHÉP ƯU TIÊN RÀ SOÁT,**  
**ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BVHTTDL ngày tháng 02 năm 2024  
của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Cơ quan chủ trì rà soát
1.	1.003742	Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp phá sản	Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam
2.	2.001589	Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp giải thể	
3.	2.001616	Thủ tục cấp lại giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	
4.	2.001622	Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	
5.	2.001628	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	
6.	1.004574	Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế trong trường hợp doanh nghiệp phá sản	
7.	1.004602	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế	
8.	1.004639	Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	Cục Văn hóa cơ sở
9.	1.004662	Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	
10.	1.004666	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	
11.	1.004650	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn	