

KẾ HOẠCH

Tiếp Đoàn công tác của Bộ Nội vụ về kiểm tra tình hình thi hành pháp luật kết hợp kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 tại tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Thực hiện Công văn số 1578/BNV-PC ngày 22/3/2024 của Bộ Nội vụ về việc thông báo thành phần và thời gian làm việc của Đoàn công tác Bộ Nội vụ kiểm tra tình hình thi hành pháp luật kết hợp kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 tại tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

UBND tỉnh giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã có liên quan thực hiện đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Bộ Nội vụ về kiểm tra tình hình thi hành pháp luật kết hợp kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tại tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu năm 2024, cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN ĐOÀN CÔNG TÁC CỦA BỘ NỘI VỤ

- Ông Nguyễn Văn Thủy, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Bộ Nội vụ;
- Ông Vũ Tiến Dũng, Phó Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Bộ Nội vụ;
- Bà Mai Thị Thu Hiền, Trưởng phòng Phòng Quản lý văn thư, lưu trữ I, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Bộ Nội vụ;
- Bà Nguyễn Thị Phương Lan, chuyên viên cao cấp Vụ Tổ chức - Biên chế, Bộ Nội vụ;
- Bà Trần Thị Vân Hương, Chuyên viên cao cấp Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Nội vụ;
- Ông Nguyễn Hiếu Thọ, Chuyên viên chính Vụ Công tác thanh niên, Bộ Nội vụ;
- Ông Vũ Duy Kiến, Chuyên viên chính Vụ Pháp chế, Bộ Nội vụ - Thư ký Đoàn.

II. ĐÓN TIẾP VÀ LÀM VIỆC VỚI ĐOÀN CÔNG TÁC CỦA BỘ NỘI VỤ

1. Ngày 25/3/2024 (Thứ Hai)

* Đoàn công tác của Bộ Nội vụ di chuyển từ Thành phố Hồ Chí Minh về tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

- Sở Nội vụ bố trí xe đón Đoàn công tác

- Đoàn công tác nghỉ tại: Khách sạn Vũng Tàu Intourco (Số 01A đường Thùy Vân, Phường 8, Tp. Vũng Tàu)

* **Buổi tối, dự kiến 18 giờ 00:** Sở Nội vụ mời và tiếp Đoàn dùng cơm tối

Tham dự dùng cơm tối gồm: Đoàn công tác của Bộ Nội vụ; Lãnh đạo UBND tỉnh; Lãnh đạo Sở Nội vụ; Lãnh đạo UBND Tp. Bà Rịa; Lãnh đạo Văn phòng, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc Sở Nội vụ (dự kiến: 20 người).

2. Ngày 26/3/2024 (Thứ Ba):

2.1. Buổi sáng:

*** 08 giờ 30: Đoàn Công tác làm việc với Sở Nội vụ và sở, ngành có liên quan:**

- Nội dung: trao đổi, thống nhất nội dung, phương thức, thời gian kiểm tra, trình bày tóm tắt báo cáo và thực hiện kiểm tra 05 nội dung theo Công văn 1578/BNV-PC ngày 22/3/2024 của Bộ Nội vụ.

- Địa điểm: Hội trường 307 Sở Nội vụ.

- Thành phần làm việc với Đoàn công tác:

+ Đại diện Lãnh đạo: Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Văn phòng UBND tỉnh; Ban Pháp chế HĐND tỉnh; Sở Tư pháp; Sở Lao động – Thương binh và Xã hội; Sở Tài chính; Sở Y tế; Sở Tài nguyên – Môi trường; Sở Xây dựng; Sở Văn hóa – Thể thao; Sở Nông nghiệp và PTNT; Sở Giáo dục và Đào tạo; Tỉnh Đoàn; UBND thành phố Vũng Tàu; UBND thành phố Bà Rịa; Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.

+ Lãnh đạo Sở Nội vụ; lãnh đạo Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ (Phòng Công chức, viên chức; Phòng Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ; Phòng Tổ chức biên chế và tổ chức phi chính phủ; Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên), Trung tâm Lưu trữ lịch sử.

*** 11 giờ 30 phút: Sở Nội vụ mời và tiếp Đoàn dùng cơm trưa.**

- Tham dự dùng cơm trưa cùng với Đoàn công tác: Lãnh đạo Sở Nội vụ; lãnh đạo Văn phòng và các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc Sở Nội vụ (*dự kiến: 20 người*)

- Mời Đoàn nghỉ trưa tại: Ban quản lý Trung tâm HC-CT tỉnh (*Số 198 Bạch Đằng, phường Phước Trung, TP Bà Rịa*)

2.2. Buổi chiều, 14 giờ 00 phút: Đoàn Công tác Bộ Nội vụ tiếp tục làm việc với Sở Nội vụ.

- Địa điểm: Tại Hội trường 307 Sở Nội vụ.

- Thành phần: như trên

2.3. Buổi tối, 17 giờ 30: Sở Nội vụ mời và tiếp Đoàn dùng cơm tối

Tham dự dùng cơm tối cùng với Đoàn công tác: Lãnh đạo Sở Nội vụ; Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; lãnh đạo Văn phòng và các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc Sở Nội vụ (*dự kiến: 20 người*).

3. Ngày 27/03/2024 (Thứ Tư):

3.1. Buổi sáng:

*** 08 giờ 30: Đoàn công tác làm việc với Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn**

- Nội dung: Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ; việc chấp hành các quy định của pháp luật về thành lập tổ chức bộ máy, biên chế, tinh giản biên chế; về công tác quản lý nhà nước về thanh niên.

- Địa điểm: Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn.
- Thành phần làm việc với Đoàn công tác:
 - + Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ; lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ.
 - + Đại diện lãnh đạo Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn; các bộ phận có liên quan đến nội dung kiểm tra (do Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn mời).
- * **11 giờ 30:** Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn mời Đoàn dùng cơm trưa.
- Mời Đoàn nghỉ trưa tại: Ban quản lý Trung tâm HC-CT tỉnh

3.2. Buổi chiều, 14 giờ 00: Đoàn công tác làm việc với UBND thành phố Bà Rịa

- Nội dung: kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ; việc chấp hành các quy định của pháp luật về thành lập tổ chức bộ máy, biên chế, tinh giản biên chế; về công tác quản lý nhà nước về thanh niên; việc thực hiện Thông tư số 05/2021/TT-BNV.

- Địa điểm: UBND thành phố Bà Rịa.
- Thành phần làm việc với Đoàn công tác:
 - + Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ; lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ.
 - + Đại diện lãnh đạo UBND thành phố Bà Rịa; Phòng Nội vụ; Phòng Tư pháp và các bộ phận liên quan đến nội dung kiểm tra (do UBND thành phố Bà Rịa mời).

3.3. Buổi tối, 17 giờ 30: UBND thành phố Bà Rịa mời và tiếp Đoàn dùng cơm tối.

4. Ngày 28/3/2024 (Thứ Năm):

Sở Nội vụ bố trí xe đưa Đoàn công tác của Bộ Nội vụ từ Tp. Vũng Tàu lên Sân bay Tân Sơn Nhất Tp. Hồ Chí Minh.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Giao Văn phòng UBND tỉnh:

Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị, bố trí lịch làm việc tiếp Đoàn công tác của Bộ Nội vụ theo Kế hoạch.

2. Giao Sở Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung làm việc phục vụ Đoàn công tác Bộ Nội vụ;
- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị, phục vụ tiếp Đoàn công tác của Bộ Nội vụ theo Kế hoạch;
- Bố trí xe đưa, đón Đoàn công tác trong thời gian làm việc tại tỉnh;
- Xây dựng dự trù kinh phí phục vụ Đoàn công tác của Bộ Nội vụ theo Kế hoạch và thực tế phát sinh gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.

3. Giao Sở Tài chính:

Thẩm định, tham mưu bổ sung kinh phí cho Sở Nội vụ theo Kế hoạch, trình UBND tỉnh phê duyệt.

4. Giao Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn, UBND thành phố Bà Rịa chuẩn bị tài liệu, nội dung báo cáo để làm việc với Đoàn; phối hợp với Sở Nội vụ đảm bảo công tác đón tiếp, ăn, nghỉ, tổ chức địa điểm, nội dung làm việc với Đoàn.

5. Ban quản lý Trung tâm Hành chính-Chính trị tỉnh

Phối hợp với Sở Nội vụ, cử người đón, hướng dẫn, bố trí phòng nghỉ cho thành viên Đoàn công tác Bộ Nội vụ trong thời gian Đoàn làm việc tại tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị được phân công triển khai cụ thể thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này.

2. Quá trình thực hiện, các đơn vị liên quan trực tiếp trao đổi với Đ/c: Trần Thị Xuân Thảo – Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị, Văn phòng UBND tỉnh: 0919194579 hoặc đ/c: Nguyễn Văn Tuấn – Chánh Văn phòng, Sở Nội vụ: 0355787808) những nội dung liên quan./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh; Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Ban Pháp chế HĐND tỉnh; Tỉnh Đoàn;
- Các Sở: Tư pháp; Lao động – Thương binh và Xã hội; Tài chính; Y tế; Tài nguyên và Môi trường; Xây dựng; Văn hóa và Thể thao; Nông nghiệp và PTNT; Giáo dục và Đào tạo; BQL Trung tâm HC-CT tỉnh;
- UBND Thành phố Bà Rịa; UBND Thành phố Vũng Tàu.
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, VX.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH *h*



Đặng Minh Thông