

Số: 723 /KH-UBND

Gia Lai, ngày 26 tháng 3 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Triển lãm tài liệu lưu trữ kết hợp trao trả hồ sơ cán bộ đi B nhân Kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025)

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”.

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc Phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”, giai đoạn 2023-2030.

Căn cứ công văn số 234/UBND-KGVX ngày 25 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc thống nhất thay đổi thời gian tổ chức Triển lãm tài liệu lưu trữ kết hợp trao trả hồ sơ cán bộ đi B nhân Kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/2025).

Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai ban hành kế hoạch tổ chức Triển lãm tài liệu lưu trữ kết hợp trao trả hồ sơ cán bộ đi B nhân Kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Thông qua việc trao trả hồ sơ cán bộ đi B và triển lãm tài liệu lưu trữ theo chủ đề “50 năm độc lập, thống nhất đất nước: Trỗi dậy miền đất Bazan” để giáo dục truyền thống yêu nước, kiên cường bất khuất đối với thế hệ trẻ, quảng bá hình ảnh Gia Lai đến du khách trong nước và quốc tế, đồng thời giới thiệu đến công chúng tài liệu lưu trữ về quá trình kháng chiến, kiến quốc của quân dân Gia Lai từ sau khi Hiệp định Genève về đình chỉ chiến sự ở Việt Nam năm 1954 được ký kết cho đến ngày giải phóng quê hương, thống nhất đất nước; tài liệu hình ảnh về quá trình Đảng bộ, chính quyền Gia Lai lãnh đạo nhân dân xây dựng quê hương; những thành tựu tiêu biểu trong 50 năm phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Trao trả hồ sơ, tài liệu cho cán bộ, thân nhân cán bộ đi B thể hiện sự tri ân đối với công lao của cán bộ đi B trong sự nghiệp đấu tranh chống Mỹ, giải phóng dân tộc thống nhất đất nước.

### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức triển lãm và trao trả Hồ sơ cán bộ đi B phải đảm bảo trang trọng, hiệu quả, an toàn thiết thực.

- Phục dựng lịch sử đảm bảo khách quan, khoa học, phản ánh trung thực lịch sử kháng chiến, kiến quốc; lịch sử lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 1975-2025 của Đảng bộ, chính quyền và quân dân Gia Lai.

- Tài liệu trưng bày phải tiêu biểu, đảm bảo tính lịch sử, khoa học; trung thực, độ chính xác, tin cậy cao về nội dung và hình thức tài liệu (ảnh, bản đồ, lược đồ, tài liệu giấy,...), thiết kế, dàn dựng khoa học, thẩm mỹ; kỹ thuật trưng bày ngoài trời và đáp ứng nhu cầu tham quan ban đêm.

- Phát huy tối đa các nguồn lực, tạo sự phối hợp hiệu quả giữa các cơ quan liên quan và các tổ chức, cá nhân trong hoạt động trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ đặt ra.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Chủ đề hoạt động**

Triển lãm tài liệu lưu trữ kết hợp trao trả hồ sơ cán bộ đi B nhân Kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) theo chủ đề “50 năm độc lập, thống nhất đất nước: Trỗi dậy miền đất Bazan”.

### **2. Nội dung thực hiện**

#### **2.1. Nội dung trưng bày, triển lãm:**

Tổ chức trưng bày, triển lãm hơn 300 tư liệu, tài liệu, hình ảnh, kỷ vật về lịch sử kháng chiến, kiến quốc giai đoạn 1954 - 1975; lịch sử lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 1975 - 2025 của Đảng bộ, chính quyền và quân dân Gia Lai:

- Phần 1: Trưng bày tài liệu lưu trữ theo chủ đề “Đi qua khói lửa chiến tranh”:

+ Nội dung 1: Tài liệu về tổ chức bộ máy chiến tranh của Mỹ - ngụy trên địa bàn tỉnh Gia Lai (1954 - 1975);

+ Nội dung 2: Tài liệu về tổ chức chiến trường Gia Lai của cách mạng (1954 - 1975);

+ Nội dung 3: Tài liệu về Gia Lai kháng chiến.

- Phần 2: Trưng bày tài liệu lưu trữ theo chủ đề “Vươn lên giữa đại ngàn”:

+ Nội dung 1: Tài liệu lưu trữ về các Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; bản đồ hành chính tỉnh Gia Lai qua các thời kỳ; biểu đồ phát triển tỉnh Gia Lai các lĩnh vực: kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng, y tế - giáo dục,...;

+ Nội dung 2: Hình ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước thăm và làm việc tại tỉnh Gia Lai giai đoạn 1975 - 2025;

+ Nội dung 3: Hình ảnh tiêu biểu về phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng tỉnh Gia Lai (1975 - 2025).

#### **2.2. Trao trả hồ sơ cán bộ đi B:**

Tổ chức trao trả hồ sơ đã được xác minh thông tin cán bộ đi B hoặc thân nhân của cán bộ đi B.

### 3. Hình thức thực hiện

- Triển lãm trên pano ngoài trời, đảm bảo chịu tác động của môi trường khí hậu và phục vụ nhu cầu tham quan của công chúng cả ban ngày và ban đêm.

+ Quy mô: Trưng bày tài liệu trong không gian với diện tích mặt bằng khoảng trên 400 m<sup>2</sup>.

+ Dự kiến khối lượng pano: 50 pano.

+ Thông số kỹ thuật pano: kích thước 2,2m x 2,2m; khung xương sắt hộp; in chất liệu hiflex, cán former (hoặc hộp đèn xuyên sáng); đèn led chiếu sáng ban đêm.

- Trao trả hồ sơ trực tiếp cho cán bộ đi B hoặc thân nhân cán bộ đi B tại buổi triển lãm đảm bảo trang trọng.

### 4. Thời gian và địa điểm, thành phần tham dự

#### 4.1. Thời gian:

- Dự kiến 14 ngày trong tháng 4 năm 2025 (17/4/2025 - 30/4/2025).

- Khai mạc: Vào lúc 08<sup>h</sup>30 phút ngày 17/4/2025.

\* Chương trình Khai mạc:

- Văn nghệ chào mừng;

- Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu;

- Phát biểu của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai;

- Trao hồ sơ cho các cán bộ, thân nhân cán bộ đi B;

- Phát biểu của Lãnh đạo Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;

- Cắt băng Khai mạc trưng bày, triển lãm;

- Tham quan triển lãm;

- Mời cơm thân mật đại biểu, khách mời tham dự triển lãm.

4.2. Địa điểm: Tại khuôn viên Bảo tàng tỉnh Gia Lai.

4.3. Thành phần tham dự:

Tổng số đại biểu, khách mời dự kiến mời: 300 đại biểu.

- Đại biểu:

+ Đại biểu cơ quan Trung ương: Đại diện Lãnh đạo Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước; Đại diện lãnh đạo, viên chức các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia.

+ Đại biểu cơ quan cấp tỉnh: Đại diện Thường trực Tỉnh ủy; Đại diện Thường trực HĐND tỉnh; Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh; Đại diện Lãnh đạo Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Lãnh đạo các sở, ban, ngành thuộc tỉnh.

+ Đại biểu đơn vị lực lượng vũ trang: Đại diện Bộ Tư lệnh Quân đoàn 34; Bộ Tư lệnh Binh đoàn 15; Bảo tàng Quân đoàn 34; Lãnh đạo Công an tỉnh; Lãnh đạo Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Sư đoàn 320, Lữ đoàn Tăng 273.

+ Đại biểu cấp huyện: Đại diện Lãnh đạo UBND, Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.

- Khách mời:

+ Cán bộ đi B hoặc thân nhân cán bộ đi B; Đại diện Hội Cựu chiến binh tỉnh; Hội Cựu tù chính trị yêu nước tỉnh; Hội Cựu thanh niên xung phong tỉnh; Hội Cựu chiến binh thành phố Pleiku.

+ Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ, Lãnh đạo, viên chức Trung tâm Lưu trữ lịch sử các tỉnh: Kon Tum, Đăk Lăk, Đăk Nông, Lâm Đồng, Bình Định, Phú Yên, Bình Dương, Bình Phước.

+ Phóng viên: Báo Gia Lai; Đài Phát thanh - Truyền hình Gia Lai; Cơ quan thường trú Đài THVN tại Gia Lai và các cơ quan thông tấn, báo chí đứng chân trên địa bàn tỉnh.

+ Cán bộ, chiến sĩ thuộc các đơn vị lực lượng vũ trang; đoàn viên thanh niên thuộc Đoàn khối các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh; học sinh các khối thuộc các trường THCS, THPT trên địa bàn tỉnh.

### **III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

1. Xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức: Hoàn thành trước ngày 30/3/2025.

2. Xác minh thông tin cán bộ đi B: Hoàn thành trước ngày 30/3/2025.

3. Thiết kế, thi công triển lãm: Từ ngày 05/4/2025 đến ngày 13/4/2025.

4. Tổ chức trao trả hồ sơ cán bộ đi B và Khai mạc triển lãm: Dự kiến ngày 17/4/2025.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên không thực hiện chế độ tự chủ của cơ quan theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành; Các nguồn tài trợ, viện trợ, huy động xã hội, cộng đồng và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Nội vụ:**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai Kế hoạch triển lãm tài liệu lưu trữ kết hợp trao trả hồ sơ cán bộ đi B nhân Kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025):

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thành lập Tổ giúp việc phục vụ triển lãm.

b) Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện trao trả Hồ sơ cán bộ đi B.

c) Chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh phối hợp với Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II và các đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung sau:

- Tổ chức sưu tầm, các tài liệu, hình ảnh, tư liệu phục vụ triển lãm liên quan đến các nội dung: Hình ảnh, tài liệu về công cuộc đấu tranh, kháng chiến chống Mỹ

cứu nước của Đảng bộ, chính quyền và quân dân Gia Lai giai đoạn 1954 - 1975; Hình ảnh, tài liệu, bản đồ về công cuộc xây dựng và phát triển chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh, quốc phòng của Đảng bộ, chính quyền và quân dân Gia Lai từ 1975 đến nay;

- Xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác triển lãm. Phối hợp với Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II Xây dựng đề cương triển lãm, phương án tổ chức; chuẩn bị nội dung, bố cục, thiết kế triển lãm; tổ chức thiết kế market tổng thể và chi tiết; dàn dựng bố cục, sắp xếp tài liệu... hoàn chỉnh nội dung trưng bày;

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ khai mạc trưng bày triển lãm: Bố trí địa điểm triển lãm; In ấn, thi công triển lãm; Đón tiếp đại biểu, khách mời về dự triển lãm;

- Xây dựng kinh phí để thực hiện các nội dung triển lãm và trao trả hồ sơ cán bộ đi B trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định;

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Báo Gia Lai; Đài Phát thanh - Truyền hình Gia Lai; các huyện, thị xã, thành phố có hồ sơ cán bộ đi B đã xác minh và các cơ quan có liên quan trong công tác đưa tin tuyên truyền, thực hiện việc trưng bày, triển lãm bảo đảm chặt chẽ, đúng quy định;

- Chuẩn bị nội dung các bài phát biểu của Lãnh đạo UBND tỉnh tại buổi Lễ.

## **2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:**

Phối hợp với Sở Nội vụ, Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện các nội dung:

- Triển khai, thực hiện Kế hoạch trao trả hồ sơ cán bộ đi B nhân Kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025);

- Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo UBND tỉnh tại Lễ Khai mạc triển lãm.

## **3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy:**

- Định hướng các cơ quan báo chí thông tin về triển lãm;

- Phối hợp với Sở Nội vụ trong việc cung cấp tài liệu, tư liệu, hình ảnh có liên quan để phục vụ trưng bày, triển lãm;

- Thẩm định nội dung hồ sơ, tài liệu đưa ra triển lãm.

## **4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:**

Phối hợp với Sở Nội vụ trong việc trao trả hồ sơ cán bộ đi B nhân Kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) theo kế hoạch:

- a) Hướng dẫn các cơ quan thông tấn báo chí, hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh thông tin, tuyên truyền công tác trao trả hồ sơ cán bộ đi B nhân Kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025); hướng dẫn tuyên truyền các nội dung liên quan trên trang thông tin điện tử các cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Chỉ đạo Nhà hát ca múa nhạc tổng hợp Đam San tỉnh xây dựng nội dung và biểu diễn 03 tiết mục văn nghệ chào mừng khai mạc; bố trí âm thanh, ánh sáng, màn hình Led phục vụ khai mạc triển lãm.

c) Chỉ đạo Bảo tàng tỉnh cử hướng dẫn viên phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh thuyết minh triển lãm. MC dẫn chương trình và giới thiệu đại biểu, khách mời tham dự Khai mạc triển lãm.

### **5. Công an tỉnh:**

- Xây dựng phương án, tổ chức thực hiện công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trước, trong và sau buổi Lễ trao trả hồ sơ cán bộ đi B nhân Kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025).

- Phối hợp cử cán bộ, chiến sỹ tham dự khai mạc và tham quan trong suốt thời gian tổ chức triển lãm.

### **6. Đề nghị Bộ Tư lệnh Quân đoàn 34:**

- Phối hợp cung cấp các tài liệu, tư liệu, hình ảnh, hiện vật về quá trình đấu tranh giải phóng tỉnh Gia Lai của các đơn vị thuộc Quân đoàn 34; tài liệu về hoạt động của các đơn vị vũ trang nhân dân và các nhân vật lịch sử tiêu biểu của tỉnh Gia Lai qua các thời kỳ;

- Phối hợp cử cán bộ, chiến sỹ tham dự khai mạc và tham quan trong suốt thời gian tổ chức triển lãm.

### **7. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh:**

- Phối hợp cung cấp tài liệu, tư liệu, hình ảnh, hiện vật về các sự kiện lịch sử tiêu biểu, đặc sắc thời kỳ đấu tranh chống Mỹ, giải phóng tỉnh Gia Lai đang lưu trữ tại Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;

- Phối hợp cử cán bộ, chiến sỹ tham dự khai mạc và tham quan trong suốt thời gian tổ chức triển lãm.

### **8. Sở Giáo dục và Đào tạo:**

Tuyên truyền về nội dung trao trả hồ sơ cán bộ đi B nhân Kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025) đến toàn thể đội ngũ công chức, viên chức, giáo viên, sinh viên, học sinh các trường trực thuộc. Cử giáo viên, học sinh các cấp tham dự khai mạc và tham quan trong suốt thời gian triển lãm.

### **9. Các sở, ban, ngành của tỉnh:**

Phối hợp với Sở Nội vụ cung cấp tài liệu, tư liệu, hình ảnh liên quan đến lịch sử hình thành và phát triển của tỉnh Gia Lai qua các thời kỳ.

### **10. Báo Gia Lai; Đài Phát thanh - Truyền hình Gia Lai:**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tuyên truyền kế hoạch và quá trình tổ chức triển lãm. Cử phóng viên dự đưa tin, ghi hình phóng sự phản ánh về các hoạt động của Lễ tổ chức trao trả hồ sơ cán bộ đi B và triển lãm tài liệu.

## 11. Công ty Điện lực Gia Lai:

Đảm bảo cung cấp nguồn điện lưới ổn định trong suốt quá trình diễn ra khai mạc triển lãm (có phương án phát điện dự phòng).

## 12. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố:

a) Phối hợp với cơ quan, đơn vị tổ chức xác minh lại địa chỉ, thông tin cư trú của cán bộ, thân nhân cán bộ đi B trên địa bàn theo danh sách do Trung tâm Lưu trữ lịch sử cung cấp.

b) Phối hợp mời cán bộ đi B hoặc thân nhân cán bộ đi B đến tham dự buổi Lễ Khai mạc đầy đủ để tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, kỷ vật, hiện vật. Đồng thời phân công cán bộ, công chức, viên chức tổ chức hỗ trợ đưa, đón cán bộ đi B hoặc thân nhân cán bộ đi B từ địa phương về địa điểm tổ chức Lễ Khai mạc và ngược lại đảm bảo an toàn.

c) Riêng Ủy ban nhân dân thành phố Pleiku:

- Tập trung chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường, cảnh quan đô thị trên các tuyến phố, khu dân cư và khu vực diễn ra Lễ trao trả hồ sơ cán bộ đi B nhân Kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025).

- Phối hợp với Công an tỉnh trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ trên địa bàn thành phố và khu vực diễn ra triển lãm.

Trên đây là Kế hoạch trao trả hồ sơ cán bộ đi B nhân Kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025); Yêu cầu cầu các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, địa phương có liên quan báo cáo kịp thời về Sở Nội vụ để xử lý theo thẩm quyền; Nếu vượt thẩm quyền tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH & HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- Bảo tàng tỉnh;
- Báo Gia Lai; Đài PT-TH Gia Lai;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC, KTTH, KGVX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Thanh Lịch**



**Phụ lục 1**

**PHƯƠNG ÁN PHỐI HỢP TỔ CHỨC TRUNG BÀY, TRIỂN LÃM VÀ TRAO TRẢ HỒ SƠ CÁN BỘ ĐI B  
NHÂN KỶ NIỆM 50 NĂM NGÀY GIẢI PHÓNG MIỀN NAM, THỐNG NHẤT ĐẤT NƯỚC**

*Kèm theo Kế hoạch số 723 /KH-UBND ngày 26 tháng 03 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh*

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Công tác trao trả hồ sơ cán bộ đi B</b>					
01	Kiểm tra, sắp xếp, phân loại hồ sơ	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Các đơn vị có liên quan	Kiểm tra, sắp xếp, phân loại hồ sơ cán bộ đi B	Đã hoàn thành	
02	Xác minh địa chỉ, thông tin cán bộ đi B, thân nhân cán bộ đi B	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Xác minh thông tin cư trú, địa chỉ liên lạc, số điện thoại,... của cán bộ đi B và thân nhân cán bộ đi B	Đã hoàn thành	
03	Giới thiệu Danh mục hồ sơ	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Báo Gia Lai, Văn phòng Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Giới thiệu Danh mục hồ sơ, tài liệu cán bộ đi B trên Báo Gia Lai, trang thông tin điện tử Sở Nội vụ để cán bộ đi B và thân nhân, gia đình tra cứu thông tin	Đã hoàn thành	
04	Tuyên truyền, giới thiệu về Hồ sơ cán bộ đi B	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Báo Gia Lai, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh	Tổ chức hoạt động tuyên truyền, giới thiệu về cán bộ đi B trên các trang thông tin đại chúng tỉnh Gia Lai, phối hợp công khai danh sách cán bộ đi B trên hệ thống truyền thanh xã, phường, thị trấn.	Tháng 3/2025	
05	Tổ chức trao trả hồ sơ cán bộ đi B cho cán bộ và thân nhân cán bộ đi B	Trung tâm Lưu trữ Quốc gia III	Sở Nội vụ, các huyện, thị xã, thành phố	Tổ chức trao trả trực tiếp hoặc bàn giao hồ sơ, tài liệu cán bộ đi B kèm theo danh sách đã sắp xếp, phân loại theo từng huyện, thị xã, thành phố.	Tháng 3/2025	
<b>II</b>	<b>Công tác trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ chủ đề “50 năm độc lập, thống nhất đất nước: Trỗi dậy miền đất Bazan”</b>					



01	Dự toán kinh phí cho việc trao trả hồ sơ cán bộ đi B và tổ chức triển lãm tài liệu	Sở Nội vụ	Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II; Sở Tài chính; các Sở, Ban, ngành có liên quan.	Phối hợp rà soát, tổng hợp kinh phí thực hiện trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ để thực hiện kế hoạch.	Đã hoàn thành	
02	Nghiên cứu, lựa chọn tài liệu phối hợp trưng bày triển lãm theo chủ đề	Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II	Sở Nội vụ; Các Sở, Ban, ngành, địa phương có liên quan	Rà soát, tổng hợp nguồn tài liệu hiện có và liên hệ, trao đổi về nội dung tài liệu tham gia trưng bày, triển lãm đúng quy định	Đã hoàn thành	
03	Tổ chức thực hiện thu thập, sưu tầm, tiếp nhận tài liệu về chủ đề triển lãm	Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II	Sở Nội vụ; Các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia; Trung tâm Lưu trữ lịch sử các tỉnh; các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; cá nhân, gia đình, dòng họ có tài liệu liên quan,...	Liên hệ, trao đổi, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có tài liệu liên quan đến nội dung trưng bày, triển lãm để được cung cấp chứng thực lưu trữ hoặc bản sao tài liệu lưu trữ; chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu phục vụ việc trưng bày, triển lãm.	Đã hoàn thành	
04	Thống kê, lập danh mục, lựa chọn tài liệu, biên tập nguồn tài liệu để thực hiện trưng bày, triển lãm	Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II	Sở Nội vụ; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Kiểm tra nội dung, bố cục và lập danh mục tài liệu lưu trữ tham gia trưng bày, triển lãm trình cấp có thẩm quyền xét phê duyệt nội dung.	Đã hoàn thành	
05	Biên mục và chú thích nội dung hoặc dịch phụ đề (nếu có) đối với tài liệu trưng bày, triển lãm	Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II	Sở Nội vụ; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Giải thích làm rõ về nội dung và phương diện, giá trị của tài liệu để hoàn chỉnh, chặt chẽ trong việc chuyển tải thông tin.	Đã hoàn thành	
06	Xây dựng đề cương, thiết kế không gian triển lãm	Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II	Sở Nội vụ; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Xây dựng đề cương; tổ chức thiết kế tổng thể và chi tiết; kiểm tra, phê duyệt nội dung thiết kế.	Tháng 3/2025	
07	Vận chuyển tài liệu	Sở Nội vụ	Trung tâm Lưu trữ	Khảo sát địa điểm tổ chức và phối	Tháng	

	lưu trữ và trang thiết bị cần thiết đến khu vực trưng bày triển lãm để phối hợp thực hiện theo kế hoạch		Quốc gia II; các cơ quan, đơn vị có liên quan	hợp lên phương án thi công khu vực trưng bày, triển lãm.	3/2025	
08	Thi công triển lãm	Sở Nội vụ	Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tổ chức thi công, dàn dựng bố cục, sắp xếp tài liệu,...hoàn chỉnh nội dung trưng bày theo phương án thiết kế đã được phê duyệt.	Tháng 3/2025	
09	Giới thiệu, tuyên truyền	Sở Nội vụ	Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II; Báo Gia Lai, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh	Tuyên truyền, giới thiệu về công tác triển lãm tài liệu và trao trả hồ sơ cán bộ đi B trên các trang thông tin đại chúng.	Tháng 3/2025	
10	Tổ chức lễ khai mạc triển lãm tài liệu và trao trả hồ sơ cán bộ đi B	Sở Nội vụ	Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thuyết minh Khai mạc, giới thiệu hồ sơ cán bộ đi B và các công việc phụ trợ khác có liên quan đến Triển lãm tài liệu lưu trữ.	Tháng 4/2025	
11	Rà soát, thống kê sau triển lãm	Sở Nội vụ	Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Rà soát, thống kê nguồn tài liệu đưa ra trưng bày, triển lãm và vận chuyển về kho lưu trữ để bảo quản theo quy định	Tháng 4/2025	Sau khi kết thúc việc trưng bày, triển lãm